Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Ministère de l'Éducation et de la Recherche de la République de Moldavie
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University
Université d'État de Moldavie

COORDONAT
COORDINATED BY
COORDONNÉ PAR
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Ministère de l'Éducation et de la
Recherche de la République de Moldavie
Nr./ *no./ N°*_____
din/*date/du*_____
Ministru/ Minister/ *Ministre* _____

APROBAT
APPROVED
APPROUVÉ
La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*
Lors de la séance du Sénat de l'USM
Proces verbal nr./ *minute no./ Procès-verbal N°* 11
din/ *date/du* 29.04.2025

Rector/ *Rector/ Recteur* _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
PLAN D'ÉTUDES
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Bachelor degree
Cycle I, Licence

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 6
Level of Qualification, ISCED – 6
Niveau de qualification selon ISCED *et CNC – 6*

Domeniul general de studii – 042 Drept
General Field of Study – 042 Law
Domaine général d'études – 042 Droit

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law
Domaine de formation professionnelle – 0421 Droit

Specialitatea – 0421.1 Drept
Specialty – 0421.1 Law
Spécialité – 0421.1 Droit

Numărul total de credite ECTS – 240
Total Number of Credits ECTC – 240
Nombre total de crédits ECTS – 240

Titlul obținut la finele studiilor – Licențiat în Drept
Title awarded – Bachelor of Law
Titre obtenu à la fin des études – Licencié en Droit

Baza admiterii - diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate
Base d'admission – diplôme de baccalauréat, diplôme d'études professionnelles ou un document équivalent

Limba de instruire – română, engleză, franceză, rusă
Language of Instruction – Romanian, English, French, Russian
Langue d'enseignement – roumain, anglais, français, russe

Forma de organizare a învățământului – la distanță
Mode of Study – distance learning
Forme d'organisation de l'enseignement – à distance

Înregistrat/ *Registered with/ Enregistré auprès de*
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
Agence Nationale pour l'Assurance de la Qualité dans l'Éducation et la Recherche
nr./ *no./ N°*_____
din/ *date/du*_____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Programme Coordinator
Responsable du Programme

Şef Departament Drept Privat, Dr., conf. univ. — **Aliona CHISARI-RURAK**
Head of Private Law Department,
Doctor of Philosophy in Law (PhD), associated Professor
Chef du Département de Droit Privé
Dr, maître de conférences

Şef Departament Drept Public, Dr.hab., conf. univ. — **Rodica CIOBANU**
Head of Public Law Department,
Doctor of Juridical Science (DJS), associated Professor
Chef du Département de Droit Public
Dr d'État, maître de conférences

Şef Departament Drept Penal, Dr., conf. univ. — **Mariana GRAMA**
Head of Criminal Law Department,
Doctor of Philosophy in Law (PhD), associated Professor
Chef du Département de Droit Pénal
Dr, maître de conférences

Şef Departament Drept Procedural, Dr., conf.univ. — **Elena BELEI**
Head of Procedural Law Department,
Doctor of Philosophy in Law (PhD), associated Professor
Chef du Département de Droit Procédural
Dr, maître de conférences

Şef Departament Drept Internaţional şi European, Dr., conf. univ. — **Lilia GRIBINCEA**
Head of International and European Law Department,
Doctor of Philosophy in Law (PhD), associated Professor
Chef du Département de Droit International et Européen
Dr, maître de conférences

APROBAT//*Approved by*//*Approuvé par:*
Preşedintele Consiliului Calităţii USM//
MSU Quality Assurance//
Président du Conseil de la Qualité de l'USM
Lilia Dandara
Proces verbal nr./ *Minutes no./Procès-verbal N°* 4 **din/date/du** 24.04.2025

APROBAT//*Approved by*//*Approuvé par:*
Preşedintele Consiliului Facultăţii//
Head of the Faculty Council//
Président du Conseil de la Faculté
Baieşu
Proces verbal nr./ *Minutes no./ Procès-verbal N°* 6 **din/date/du** 16.04.2025

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR
CALENDRIER UNIVERSITAIRE

Anul de studii *Academic Year* *Année d'études*	***Activităţi didactice*** *Didactic Activities* *Activités didactiques*		***Sesiuni de examene*** *Exams* *Sessions d'examens*		***Stagii de practică*** *Intership* *Stages pratiques*	***Vacanţe*** *Vacations* *Vacances*		
	Sem. I *1st Semester*	**Sem. II** *2nd Semester*	**Sem. I** *1st Semester*	**Sem. II** *2nd Semester*		**Iarnă** *Winter* *Hiver*	**Primăvară** *Spring* *Printemps*	**Vară** *Summer* *Été*
Anul I/II/III,IV etc.	Septembrie-Decembrie September-December *Septembre - Décembre*	Februarie-Mai *Février – Mai*	Decembrie /Ianuarie December/January *Décembre / Janvier*	Mai/Iunie May/June *Mai / Juin*	Sem. II, IV, etc.	Ianuarie January *Janvier*	Paşte/ *Easter/ Pâques*	Iunie-August June-August *Juin-Août*
Anul I *1 st Year*	15 săptămâni *15 weeks* *15 semaines*	15 săptămâni *15 weeks* *15 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*		4 săpt./ 4 weeks/ *4 semaines*	1 săpt./ 1 semaine/ 1 week	10 săpt./ *10 weeks/ 10 semaines*
Anul II *2 nd Year*	13 săptămâni *13 weeks* *13 semaines*	13 săptămâni *13 weeks* *13 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	Sem.III (2 săptămâni) *2 weeks semaines* Sem.IV (2 săptămâni) *2 weeks semaines*	4 săpt./ 4 weeks/ 4 *semaines*	1 săpt./ 1 week/ 1 semaine	10 săpt./ *10 weeks/ 10 semaines*
Anul III *3 rd Year*	15 săptămâni *15 weeks* *15 semaines*	13 săptămâni *13 weeks* *13 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	Sem.VI (2 săptămâni) *2 weeks semaines*	4 săpt./ 4 *semaines/ 4 weeks*	1 săpt./ 1 semaine/ 1 week	10 săpt./ *10 weeks/ 10 semaines*
Anul IV *4 nd Year*	15 săptămâni *15 weeks* *15 semaines*	15 săptămâni *15 weeks* *15 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*	4 săptămâni *4 weeks* *4 semaines*		4 săpt./ 4 *semaines/ 4 weeks*	1 săpt./ 1 semaine/ 1 week	10 săpt./ *10 weeks/ 10 semaines*
Anul V *5th Year*	12 săptămâni *12 weeks* *12 semaines*	0 săptămâni *0 weeks* *0 semaines*	3 săptămâni *3 weeks* *3 semaines*	săptămâni *weeks* *semaines*	Sem.IX (3 săptămâni) *3 weeks* Sem.X (9 săptămâni) *9 weeks semaines*	4 săpt./ 4 *semaines/ 4 weeks*	1 săpt./ 1 semaine/ 1 week	
Total nr. săptămâni *Total no. of weeks* *Total semaines*	70 săptămâni *70 weeks* *70 semaines*	56 săptămâni *56 weeks* *56 semaines*	19 săptămâni *19 weeks* *19 semaines*	16 săptămâni *16 weeks* *16 semaines*	18 săptămâni *18 weeks* *18 semaines*	20 Săpt./ *20 weeks/ 20 semaines*	5 săpt. *5 weeks* *5 semaines*	40 săptămâni *40 weeks* *40 semaines*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES
Le plan de formation pour les années d'études

Cod *Code Code*	**Denumirea unității de curs** *Name of the Course Nom du cours*	**Total ore** *Number of hours Nombre d'heures*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Number of hours by types of activities Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment Évaluation*	**Nr. credite** *Nr. of Credits Nombre de crédits*
		Total *Total Total*	**Contact direct** *Contact Hours Heures de contact*	**Studiu individual** *Individual Study Étude individuelle*	**Curs** *Course Cours*	**Seminar** *Seminar Séminaire*	**Practica/ Laborator** *Practice/Laboratory Work Pratique/Laboratoire*		
ANUL I *1st YEAR Année I*									
Semestrul I *1st Semester Semestre I (15 săptămâni/15 weeks/15 semaines) 15 ore/săptămână 15 hours/week 15 heures/semaines*									
F.O.01	Teoria generală a dreptului *General Theory of Law Théorie générale du droit*	180	60	120	30	30		examen *exam*	6
F.O.02	Drept constituțional și instituții politice (partea 1) *Constitutional Law and Political Institutions (part 1) Droit constitutionnel et institutions politiques (partie 1)*	180	60	120	35	25		examen *exam*	6
S.O.03	Drept privat roman *Roman Private Law Droit privé romain*	180	60	120	35	25		examen *exam*	6
S.O.04	Organizarea Profesiilor Juridice *The organization of legal professions Organisation des professions juridiques*	120	40	80	20	20		examen *exam*	4
TOTAL SEM. I	*Total 1st Semester*	**660**	**220**	**440**	**120**	**100**			**22**
G.O.05	Limba română de comunicare[1] *Romanian for Communication Langue roumaine de communication*	90	30	60	-	30	-	evaluare *evaluation*	
Semestrul II *2nd Semester Semestre II (15 săptămâni/ 15 weeks/15 semaines) 15 ore/săptămână 15 hours/week 15 heures/semaine*									
G.O.06	TIC *IT Communications Communications informatiques*	120	40	80	0	0	40	examen *exam examen*	4
G.O.07	L. străină *Foreign Language[2] Langue étrangère*	120	40	80	0	0	40	examen *exam examen*	4
F.O.08	Drept civil. Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică *Civil Law. General part.The Physical person.The Legal Entity. Droit civil. Partie générale. La personne physique. La personne morale.*	120	40	80	20	20		examen *exam examen*	4
F.O.09	Drept constituțional și instituții politice (partea 2) *Constitutional Law and Political Institutions (part2) Droit constitutionnel et institutions politiques (partie 2)*	120	40	80	20	20		examen *exam examen*	4
S.O.10	Dreptul administrativ *Administrative Law Droit administratif*	180	60	120	30	30		examen *exam examen*	6

[1] Nota//*Note/ Remarque*:pentru studenții alolingvi/*for the speakers of other languages/pour les étudiants non natifs*
[2]Nota/*Note/ Remarque*: limba engleză, limba franceză/ *English, French/ anglais, français*

Total Sem. II *Total 2nd Semester*		**660**	**220**	**440**	**70**	**70**	**80**		**22**
G.O.11	Limba română de comunicare[3] *Romanian for Communication* *Langue roumaine de communication*	90	30	60	-	30	-	evaluare *evaluation* *examen*	
TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study* *Total Année I*		**1320**	**440**	**880**	**190**	**170**	**80**		**44**
ANUL II *2nd YEAR Année II*									
Semestrul III *3rd Semester Semestre 3 (13 săptămâni/13 weeks/13 semaines) 15 ore/săptămână 15 hours/week 15 heures/semiane*									
S.O.12	Drept institutional al UE Law of EU institutions *Droit des institutions de l'UE*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
U.A.13	Istoria Dreptului Românesc *History of Romanian Law* *Histoire du droit roumain*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
U.A.14	Filosofia dreptului *Philosophy of Law* *Philosophie du droit*								
U.A.15	Filozofie *Philosophy* *Philosophie*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
U.A.16	Psihologia *Psychology* *Psychologie*								
U.A.17	Politologie *Political Science* *Sciences politiques*								
U.A.18	Sociologie *Social Science* *Sciences sociales*								
U.A.19	Etica şi estetica *Ethics and aesthetics* *Éthique et esthétique*								
U.A.20	Antreprenoriatul inovativ *Innovative Entrepreneurship* *Entrepreneuriat innovant*								
SP.O.21	Practica de iniţiere în specialitate Specialty initiation internship *Stage d'initiation à la spécialité*	120	84[4]	36				examen *exam* *examen*	4
F.O.22	Drept civil. Drepturile reale principale *Civil Law. The main real rights* *Droit civil. Les principaux droits réels*	120	39	81	26	13		examen *exam* *examen*	4
F.O.23	Drept penal. Partea Generală (I) *Criminal Law. General Part (I)* *Droit pénal. Partie générale (I)*	120	39	81	13	26		examen *exam* *examen*	4
Total Sem. III *Total 3rd Semester* *Total Sem.III*		**720**	**282**	**438**	**99**	**99**			**24**
Semestrul IV *4th Semester Semestre IV (13 săptămâni/13 weeks/13 semaines) 14 ore/săptămână 14 hours/week 14 heures/semaine*									
S.O.24	Dreptul familiei *Family Law* *Droit de la famille*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
S.O.25	Drept contravenţional *Contraventional Law* *Droit contraventionnel*	120	39	81	13	26		examen *exam* *examen*	4
F.O.26	Drept international public *International Public Law* *Droit international public*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
U.A.27	Educaţia financiară *Financial education* *Éducation financière*	120	39	81	26	13		examen exam *examen*	4
U.A.28	Istoria culturii şi civilizaţiei europene								

[3] Nota/Note/ *Remarque*: pentru studenţii alolingvi/*for the speakers of other languages/pour les étudiants non natifs*

[4] Nota/Note/ *Remarque :* aici şi la următoarele semestre, orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate/ here and in the following semesters, direct contact hours for internships are for the student's activity at the entity */ici et dans les semestres suivants, les heures de contact direct pour les stages concernent l'activité de l'étudiant au sein de l'entité.*

	History of European Culture and Civilization *Histoire de la culture et de la civilisation européenne*								
U.A.29	Integrare Europeană *European Integration* *Intégration européenne*								
U.A.30	Cultura comunicării interpersonale şi organizaţionale *Culture of Interpersonal and organizational communication* *Culture de la communication interpersonnelle et organisationnelle*								
U.A.31	Cultura păcii în lumea modernă *Culture of peace in the modern world* *La culture de la paix dans le monde moderne*								
SP.O.32	Practica de specialitate *Specialty internship* *Stage de spécialité*	120	84	36				examen *exam* *examen*	4
Total Sem. IV	*Total 4th Semester* *Total Sem. IV*	**660**	**262**	**398**	**89**	**89**			**22**
Total Anul II	*Total number for the 2nd year of study* *Total Année II*	**1380**	**544**	**836**	**188**	**188**			**46**
Anul III *3rd Year*									
Semestrul V *5th Semester Semestre V (15 săptămâni/15 weeks/15 semaines) 15 ore/săptămână 15 Hours/week 15 heures/semaine*									
F.O.33	Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor Civil Law. General Theory of obligations *Droit civil. Théorie générale des obligations*	180	60	120	40	20		examen exam examen	6
F.O.34	Drept penal. Partea generală (II) *Criminal Law. General Part (II)* *Droit pénal. Partie générale (II)*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
S.O.35	Dreptul muncii *Labor Law* *Droit du travail*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
S.O.36	Drept financiar *Financial Law* *Droit financier*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
Total Sem. V	*Total 5th Semester* *Total Semestre V*	**660**	**220**	**440**	**120**	**100**			**22**
Semestrul VI *6th Semester Semestre VI (13 săptămâni/13 weeks/13 semaines) 15 ore/săptămână 15 hours/week 15 heures/semaine*									
S.O.37	Criminologia Criminology Criminologie	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
S.A.38	Aspecte fundamentale de cercetare, scriere şi argumentare juridică *Fundamental aspects of legal research, writing and argumentation* *Aspects fondamentaux de la recherche, de la rédaction et de l'argumentation juridique*	120	40	80	25	15		examen *exam* *examen*	4
S.A.39	Protecţia juridică a drepturilor omului *Legal protection of human rights* *Protection juridique des droits de l'homme*								
S.A.40	Regimul juridic al bunurilor imobile/Drept locativ *Legal status of real estate/Housing law* *Régime juridique des biens immobiliers/Droit du logement*								
S.A.41	Drept medical/Dreptul protecţiei sociale *Medical Law/Social Protection Law*								

	Droit médical/Droit de la protection sociale								
S.A.42	Delincvenţa juvenilă *Juvenile delinquency* *Délinquance juvenile*								
S.A.43	Măsurile de siguranţă în dreptul penal *Security measures in Criminal Law* *Mesures de sécurité en droit pénal*								
S.A.44	Soluţionarea conflictelor prin mediere *Solving Legal Disputes by mediation* *Résolution des conflits par la médiation*								
S.A.45	Modernizarea Justiţiei prin Tehnologie şi Argumentare. *Modernization of Justice through Technology and Argumentation.* *Modernisation de la justice par la technologie et l'argumentation.*								
S.A.46	Drept diplomatic şi drept consular *Diplomatic and Consular Law* *Droit diplomatique et consulaire*								
S.A.47	Dreptul conflictelor armate *Law of Armed Conflict* *Droit des conflits armés*								
S.O.48	Drept Civil. Partea specială I. Contracte translative de proprietate. Contracte de prestări servicii *Civil Law. Special part I. Agreements of Ownership Transferring. Engagement Agreements.* *Droit civil. Partie spéciale I. Contrats de transfert de propriété. Contrats de services.*	150	50	100	25	25		examen *exam* *examen*	5
S.O.49	Drept penal. Partea specială I *Criminal Law. Special Part* *Droit pénal. Partie spéciale I*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
SP.O.50	Practica de specialitate *Speciality internship* *Stage de spécialité*	120	84	36				examen *exam* *examen*	4
Total Sem. VI	*Total 6th Semester* *Total Semestre 6*	**690**	**274**	**416**	**100**	**90**			**23**
Total Anul III	*Total number for the 3nd year of study* *Total Année III*	**1350**	**494**	**856**	**220**	**190**			**45**
ANUL IV *4nd YEAR Année IV*									
Semestrul VII *7th Semester Semestre VII (15 săptămâni/15 weeks/15 semaines) 17 ore/săptămână 17 Hours/week 17 heures/semaine*									
F.O.51	Drept procesual civil. Partea generală *Law of Civil Procedure. General Part* *Droit de procédure civile. Partie générale*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
F.O.52	Drept procesual penal. Partea generală *Law of Criminal Procedure. General Part* *Droit de procédure pénale. Partie générale*	150	50	100	25	25		examen *exam* *examen*	5
S.O.53	Drept fiscal *Tax Law* *Droit fiscal*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
S.O.54	Drept Civil. Partea specială II. Contracte. Succesiune. *Civil Law. Special Part II. Contracts. Succession.* *Droit civil. Partie spéciale II. Contrats. Succession.*	150	50	100	30	20		examen *exam* *examen*	5
S.O.55	Drept penal. Partea specială II *Criminal Law. Special Part II* *Droit pénal. Partie spéciale II*	150	50	100	20	30		examen *exam* *examen*	5

Total Sem. VII *Total 7th Semester* *Total 7th Semester* *Total Sem. VII*		**750**	**250**	**500**	**125**	**125**			**25**
Semestrul VIII *8th Semester Semestre VIII (15 săptămâni/15 weeks/15semaines) 17 ore/săptămână 17 hours/week 17 heures/semaine*									
F.O.56	Drept procesual civil. Partea specială *Law of Civil Procedure. Special Part* *Droit de procédure civile. Partie spéciale*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
F.O.57	Drept procesual penal. Partea specială *Law of Criminal Procedure. Special Part* *Droit de procédure pénale. Partie spéciale*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
S.O.58	Drept internațional privat/ Dreptul comerțului internațional *Private International Law/ International Trade Law* *Droit international privé/Droit du commerce international*	240	80	160	40	40		examen *exam* *examen*	8
S.O.59	Criminalistica *Forensic science* *Sciences médico-légales*	150	50	100	25	15	10	examen *exam* *examen*	5
Total Sem. VIII *Total 8th Semester* *Total Semestre VIII*		**750**	**250**	**500**	**125**	**115**			**25**
Total anul IV *Total number for the 4th year of study* *Total Année IV*		**1500**	**500**	**1000**	**250**	**240**	**10**		**50**
ANUL V *5th YEAR*									
Semestrul IX *9th Semester Semestre IX (12 săptămâni/12 weeks/12 semaines) 16 ore/săptămână 16 hours/week 16 heures/semiane*									
G.O.60	Etica și integritatea profesională Ethics and professional integrity *Éthique et intégrité professionnelle*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
S.O.61	Dr afacerilor/Dr proprietății intelectuale *Business Law/ Intellectual property Law* *Droit des affaires / Droit de la propriété intellectuelle*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
S.O.62	Dr mediului/Dr vamal *Environmental Law/ Customs Law* *Droit de l'environnement/Droit douanier*	150	50	100	25	25		examen *exam* *examen*	5
S.A.63	Dreptul comunicațiilor și a noilor tehnologii *Communications and New Technologies Law* *Droit des communications et des nouvelles technologies*	120	40	80	20	20		examen *exam* *examen*	4
S.A.64	Statutul funcției publice *Civil service status* *Statut de la fonction publique*								
S.A.65	Drept notarial. *Notarial Law* *Droit notarial*								
S.A.66	Litigii de muncă/Protecția drepturilor consumatorilor *Labor conflicts/ Consumer rights protection* *Conflits du travail / Protection des droits des consommateurs*								
S.A.67	Calificarea infracțiunilor *Legal qualification of crimes* *Qualification juridique des infractions*								
S.A.68	Drept penal comparat *Comparative Criminal Law* *Droit pénal comparé*								
S.A.69	Întocmirea actelor de procedură penală *Drafting Criminal Procedure Documents*								

	Rédaction des actes de procédure pénale								
S.A.70	Metodica cercetării unor categorii de infracţiuni. *Special crimes investigative methods* *Méthodes d'enquête sur les crimes spéciaux*								
S.A.71	Dreptul bancar international *International Banking Law* *Droit bancaire international*								
S.A.72	Dreptul Convenţiei Europene a Drepturilor Omului *Law of European Convention for Human Rights* *Droit de la Convention européenne des droits de l'homme*								
SP.O.73	Practica de specialitate *Speciality internship* *Stage de spécialité*	180	126	54				examen *exam* *examen*	6
Total sem.IX *Total 9th Semester* *Total Semestre IX*		**750**	**316**	**434**	**95**	**95**			**25**
Semestrul X **10th** *Semester Semestre X*									
SP.O.74	Practica de specialitate *Speciality internship* *Stage de spécialité*	360	240	120				examen *exam* *examen*	12
SP.O.75	Practica de cercetare *Research internship* *Stage de recherche*	180		180				evaluare *evaluation* *évaluation*	6
	Examen de licenţă 1 Bachelor's degree exam 1 Examen de licence 1	120		120				examen *exam* examen	4
	Examen de licenţă 2 Bachelor's degree exam 2 Examen de licence 2	120		120				examen *exam* *examen*	4
	Teza de licenţă *Bachelor's thesis* *Mémoire de licence*	120		120				examen *exam* *examen*	4
Total Sem. X *Total 10th Semester* *Total Sem. X*		**900**	**240**	**660**					**30**
Total Anul V *Total number for the 5th year of study* *Total Année V*		**1650**	**556**	**1094**	**95**	**95**			**55**
TOTAL *TOTAL*		**7200**	**2534**	**4666**	**943**	**883**	**90**		**240**

Ponderea unităţilor de curs/modulelor

Share of course units/modules

Pondération des unités/modules de cours

Funcţia în formarea profesională *Function in professional training* *Fonction dans la formation professionnelle*	**Nr. ore** *Nr. of hours* *N° d'heures*	**Nr. credite** *Nr. of ECTS* *N° de credits*	**Ponderea%** *Weight%* *Partager%*
Unităţi de curs/module fundamentale (F) *Fundamental course units/modules (F)* *Unités de cours/modules fondamentaux (F)*	2070	69	28,75%
Unităţi de curs/module de specialitate (S) *Specialty Course units/modules (S)* *Unités de cours/modules spécialisés (S)*	2970	99	41,25%
Unităţi de curs/module de creare a abilităţilor şi competenţelor generale (G) *Course units/modules for creating general skills and competencies (G)* *Unités de cours/modules pour développer des compétences et des aptitudes générales (G)*	360 ore	12 ECTS	5 %
Unităţi de curs/module de orientare socio-umanistică (U) *Course units/modules of socio-humanistic orientation (U)* *Unités de cours/modules d'orientation socio-humaniste (U)*	360 ore	12 ECTS	5%
Stagii de practică *Internships* *Stages de spécialité*	1080 ore	36 ECTS	15%
Evaluarea finală (Examen(e) şi/sau Teza de licenţă) *Final Assessment (Exam(s) and/or Bachelor's Thesis)* *Évaluation finale (examen(s) et/ou mémoire de licence)*	360 ore	12 ECTS	5 %

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică *The internship Type de stage*	Anul *Year Année*	Semestru *Semester Semestre*	Durata *Times*		Perioada desfășurării *Period Période de déroulement*	Număr ECTS *No. of ECTS Credits Nombre de crédits ECTS*
				Săptămâni *Weeks Semaines*	Ore *Hours Heures*		
1.	Practica de inițiere în specialitate *Specialty initiation internship*	II	III	2	120	Septembrie *September Septembre*	4
2.	Practica de specialitate *Specialty internship*	II	IV	2	120	Mai *May Mai*	4
3.	Practica de specialitate *Speciality internship*	III	VI	2	120	Mai *May Mai*	4
4.	Practica de specialitate *Speciality internship*	V	IX	3	180	Septembrie *September Septembre*	6
5.	Practica de specialitate *Speciality internship*	V	X	6	360	Martie-aprilie *March-April Mars-Avril*	12
6.	Practica de cercetare *Research internship*	V	X	3	180	Mai *May Mai*	6
Total/ *Total:*				18	**1080**		**36 ECTS**

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION
FORMULAIRE D'ÉVALUATION FINALE DES ÉTUDES

Nr. *N°*	Forma de evaluare finală a studiilor *Form of final evaluation of the studies* *Formulaire d'évaluation finale des études*	Termene de organizare *Period Période*	Nr. ECTS *Number of ECTS Nombre d'ECTS*
1.	Examen de licență 1 Bachelor's degree exam 1 Examen de licence 1	Iunie *June Juin*	**4**
2.	Examen de licență 2 Bachelor's degree exam 2 Examen de licence 2	Iunie *June Juin*	**4**
3.	Teza de licență *Bachelor's thesis* *Mémoire de licence*	Iunie *June Juillet*	**4**

UNITAȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ELECTIVES OF COURSE UNITS / MODULES
UNITÉS/MODULES DE COURS OPTIONNELS

Cod *Code Code*	Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	Total ore *Number of hours Total heures*			Număr de ore pe tipuri de activități *Number of hours by types of activities Nombre d'heures par types d'activités*			Forma de evaluare *Assessment Forme d'évaluation*	Nr. credite *Nr. Credits N° Crédits*
		Total *Total Total*	**Contact direct** *Contact Hours Contact direct*	**Studiu individual** *Individual Study Étude individuelle*	**Curs** *Course Cours*	**Seminar** *Seminar Seminaire*	**Practice/ Laborator** *Laboratory Pratique / Laboratoire*		
ANUL I / *1st YEAR OF STUDY/ ANNÉE I*									
Semestrul I/ *1st semester/ Semestre I*									
L.A.01	Limba latină *Latin Language Langue latine*	120	60	60	30	30		Examen *Exam Examen*	4
Semestrul II/ *2nd semester/ Semestre II*									
L.A.02	Retorica *Rhetoric*	120	60	60	30	30		Examen *Exam*	4

	Rhétorique							*Examen*	
ANUL II / *1Ind YEAR OF STUDY/ ANNÉE II*									
Semestrul I/ *1st semester/ Semestre I*									
L.A.03	Dreptul transporturilor şi asigurărilor *Transport and Insurance Law* *Droit des transports et des assurances*	120	60	60	30	30		Examen *Exam* *Examen*	4
Semestrul II/ *2nd semester/ Semestre II*									
ANUL III / *3rd YEAR OF STUDY/ ANNÉE III*									
Semestrul I/ *1st semester/ Semestre I*									
L.A.04	Drept internaţional economic *International Economic Law* *Droit économique international*	120	60	60	30	30		Examen *Exam* *Examen*	4
L.A.05	Instruire Clinica Juridică Formation en clinique juridique Legal Clinic Training	120	60	60	30	30		Examen *Exam* *Examen*	4
Semestrul II/ *2nd semester/ Semestre II*									
L.A.06	Protecţia civilă *Civil protection* *Protection civile*	60	15	45	15			Examen *Exam* *Examen*	2
Total	*Total:* *Total:*	**660**	**315**	**345**	**165**	**150**			**22**

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

CURRICULAR PREREQUISITE

LE CURRICULUM MINIMUM DANS LE DOMAINE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Cod *Code* *Code*	**Denumirea unităţii de curs** *Name of the Course* *Nom de l'unité de formation*	**Total ore** *Number of hours* *Total heures*			**Număr de ore pe tipuri de activităţi** *Number of hours by types of activities* *Nombre d'heures par types d'activités*			**Forma de evaluare** *Assessment* *Forme d'évaluation*	**Nr. credite** *Nr. Credits* *N° Crédits*
		Total *Total* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours* *Contact direct*	**Studiu individual** *Individual Study* *Étude*	**Curs** *Course* *C*	**Total** *Total* *Total*	**Contact direct** *Contact Hours* *Contact direct*	**Studiu individual** *Individual Study* *Étude*	
M.O.01	Teoria generală a dreptului *General Theory of Law* *Théorie générale du droit*	180	60	120	30	30		examen *exam* *examen*	6
M.O.02	Drept constituţional şi instituţii politice *Constitutional Law and Political Institutionas* *Droit constitutionnel et institutions politiques*	180	45	135	30	15		examen *exam* *examen*	6
M.O.03	Drept civil. Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică. *Civil Law. General part. Physical Person. Legal Entity.* *Droit civil. Partie générale. Personne physique. Personne morale.*	180	45	135	30	15		examen *exam* *examen*	6
M.O.04	Drept penal. Partea generală *Criminal Law. General Part* *Droit pénal. Partie générale*	180	45	135	30	15		examen *exam* *examen*	6
M.O.05	Dreptul internaţional public *International Public Law* *Droit international public*	180	45	135	30	15		examen *exam* *examen*	6
Total *Total*		**900**	**240**	**660**	**150**	**90**			**30**

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Prezentarea succintă a profilului specialității, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii.
2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.
3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui European; studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.).
4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.).
5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.
6. Posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO.
7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.
8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista).
9. Lista rezultatelor învățării.

1. Prezentarea succintă a profilului specialității, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii.

Profilul specialității *0421.1 Drept* vizează formarea specialiștilor calificați în domeniul științelor juridice, capabili să interpreteze, aplice și dezvolte cadrul normativ național și internațional, să contribuie la asigurarea statului de drept, justiției și protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Specialitatea face parte din domeniul general de studiu *042 Drept* și domeniul de formare profesională *0421 Drept.*

Specializarea în Drept contribuie la consolidarea statului de drept, la promovarea legalității și justiției sociale și la susținerea funcționării eficiente a instituțiilor publice și a economiei naționale, în conformitate cu principiile democrației și ale drepturilor omului.

Calificarea Licențiat în Drept, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii Drept și confirmă competențele acestora de a realiza activități juridice în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul public sau privat.

Activitatea de muncă în domeniul dreptului reunește un spectru larg de atribuții, printre care: elaborarea actelor normative; pregătirea materialelor informative și a recomandărilor privind modificarea politicilor; efectuarea activității de consultare a clienților /clientelor cu privire la aspectele juridice ale problemelor; exercitarea activității de urmărire penală, investigarea faptelor și împrejurărilor în care au fost comise crime etc.

Deținătorul calificării în domeniul dreptului poate desfășura: activități de asigurare, menținere și restabilire a ordinii și securității publice; activități de consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică; activități de executare a sancțiunilor și repunere în drepturi. Profesioniștii în domeniu se ocupă cu activități de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiție, interpretarea și aplicarea legislației, asigurarea funcționării statului din perspectivă organizatorico-juridică, dezvoltarea politicii legislative, consilierea în materie juridică, constatarea comportamentelor infracționale și/sau delincvențiale, prevenirea și combaterea criminalității, aplicarea și executarea sancțiunilor, elaborarea și promovarea politicilor de protecție a drepturilor omului etc.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Specialitatea de Drept urmărește realizarea *obiectivelor* prin: 1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului. 2. Formarea abilităților de cercetare în domeniul jurisprudenței în baza componentei științifice. În acest sens se urmărește pregătirea specialistului în scopul investigării problemelor contradictorii din jurisprudență. 3. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice dimensiunii etice a personalității.

Obiectivele enumerate sunt în deplină concordanță cu *misiunea urmărită de Universitatea de Stat din Moldova* de a forma cadre de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile, în schimbare ale vieții și economiei de piață; precum și de a organiza și desfășura cercetări științifice

fundamentale şi aplicative, orientate spre soluţionarea problemelor actuale socio-economice şi realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării ştiinţifice universitare.

Planul de învăţământ de la specialitatea Drept este racordat modelelor de instruire juridică din statele Uniunii Europene, pentru a oferi studenţilor experienţe de învăţare internaţionale şi o perspectivă globală asupra practicii juridice. Astfel, simbioza între disciplinele fundamentale şi cele moderne, utilizarea tehnicilor clasice de instruire cu cele la distanţă, funcţionarea filierelor anglofonă şi francofonă, precum şi instruirea în limba rusă permit studenţilor implicarea în studii comparate şi în mobilităţi academice. Pentru a răspunde solicitărilor angajatorilor şi în general a pieţei muncii, precum şi noilor tendinţe şi dezvoltării internaţionale relevante pentru domeniul juridic, Planul de învăţământ la specialitatea „Drept" a fost racordat cerinţelor Procesului de la Bologna şi a fost elaborat ţinându-se cont de experienţa universităţilor de prestigiu în domeniu din Europa şi SUA, fiind aliniat cu tendinţele internaţionale din domeniu şi pregătind studenţii pentru o carieră de succes într-un mediu juridic globalizat.

3. Evaluarea aşteptărilor sectorului economic şi social (studierea cerinţelor Cadrului Naţional al Calificărilor, precum şi al celui European; studierea fişelor de posturi din instituţiile potenţial angajatoare, evaluarea pieţei prin metoda chestionarelor etc.).

În funcţie de cerinţele Cadrului Naţional al Calificărilor, Facultatea de Drept identifică cerinţele angajatorilor din sectorul public şi privat faţă de pregătirea şi competenţele absolvenţilor facultăţii de Drept în contextul nevoilor sectorului economic şi social. Astfel, se actualizează curricula universitară şi sarcinile practice în procesul de instruire, se efectuează analiza mediului extern în raport cu evaluarea contextului economic, socio-cultural şi a pieţei potenţiale a muncii pentru identificarea cerinţelor de instruire şi formare profesională, a serviciilor educaţionale oferite de facultate, comparabile cu cele oferite de alte universităţi din ţară şi din străinătate. Se au în vedere şi recomandările şi reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naţionale sau europene.

Actualizarea, modernizarea şi îmbunătăţţirea Planului de învăţământ la Specialitatea 042.1 Drept se realizează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerinţelor în schimbare a societăţii, recomandărilor potenţialilor angajatori, modificărilor survenite în cadrul normativ, precum şi în programele de dezvoltare strategică a Republicii Moldova.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenţi, studenţi etc.).

Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii este esenţială pentru a asigura relevanţa şi actualitatea conţinutului academic oferit de facultatea de Drept. Prin implicarea activă a angajatorilor, profesorilor, absolvenţilor şi studenţilor în procesul de elaborare a programului de studii, ne putem asigura că acesta este relevant, actualizat şi pregăteşte studenţii pentru cerinţele şi oportunităţile din domeniul juridic.

Procesul de consultare cu partenerii cuprinde următoarele direcţii:

- elaborarea şi perfecţionarea programelor de studii în concordanţă cu cerinţele înaintate de angajator;
- încheierea acordurilor cu instituţii şi organizaţii din domeniul dreptului privind pregătirea specialiştilor cu indicarea cerinţelor faţă de abilităţile profesionale ale studenţilor;
- încadrarea reprezentanţilor organelor de drept în evaluarea cunoştinţelor şi abilităţilor absolvenţilor în timpul evaluării tezei de licenţă;
- coordonarea rezultatelor cercetărilor ştiinţifice cu instituţiile şi organizaţiile de profil şi obţinerea avizelor;
- conlucrarea în vederea organizării stagiilor de practică la Studii superioare de licenţă, Ciclul

În acelaşi timp, parteneriatul intern este foarte important. La Studii superioare de licenţă, Ciclul I procesul de consultare are loc în cadrul elaborării şi perfecţionării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de iniţiere, de specialitate şi de cercetare (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul evaluării tezei de licenţă (forma participativă) şi elaborarea unor programe de studii cu destinaţie specială la solicitarea angajatorilor.

5. Relevanţa programului de studii pentru piaţa forţei de muncă.

Specialistul din domeniul dreptului cu studii superioare de nivel 6 CNC, dispune de competenţe pentru a realiza activităţi juridice în contextul îndeplinirii funcţiilor în domeniul public şi a activităţilor juridice în format liberal şi este capabil să utilizeze tehnici moderne de realizare şi de administrare a activităţii. Activitatea de muncă în domeniul dreptului reuneşte un spectru larg de activităţi, printre care: elaborarea actelor normative; pregătirea materialelor informative şi a recomandărilor privind modificarea politicilor; consultarea persoanelor cu funcţii de demnitate publică; efectuează activităţi consultă clienţii/clientele cu privire la

aspectele juridice ale problemelor, activităţi de urmărire penală, investighează faptele şi împrejurările în care au fost comise crime etc.

Profesioniştii în domeniu se ocupă cu activităţi de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiţie, interpretarea şi aplicarea legislaţiei, asigurarea funcţionării statului din perspectivă organizatorico-juridică, dezvoltarea politicii legislative, consilierea în materie juridică, constatarea comportamentelor infracţionale şi/sau delincvenţiale, prevenire şi combatere a criminalităţii, aplicarea şi executarea sancţiunilor, elaborarea şi promovarea politicilor de protecţie a drepturilor omului etc. Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competenţe, fiind capabil să-şi aplice expertiza în diverse segmente din piaţa muncii. Competenţele profesionale sunt orientate spre a dezvolta şi realiza efectiv capacitate de coordonare, monitorizare, supraveghere şi gestionare eficientă a colectivităţilor profesionale.

6. Posibilităţile de angajare a absolvenţilor; corelate cu CORM şi ESCO.

Specialistul, Licenţiat în Domeniul de formare profesională 0421 Drept poate fi angajat conform **CORM (006-2021)** în calitate de: Legislatori/legislatoare; membri ai/membre ale executivului, demnitari şi conducători ai/conducătoare ale administraţiei publice; Consilier/consilieră; Specialişti/specialiste din domeniul administrativ; Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcţii de demnitate publică; Consilier/consilieră în Consiliul Naţional de Asistenţă Juridică Garantată de Stat; Consultant/consultantă în Consiliul Naţional de Asistenţă Juridică Garantată de Stat; Avocat stagiar/avocată stagiară; Asistent judiciar/asistentă judiciară; Consultant al procurorului/consultantă a procurorei; Specialişti/specialiste din domeniul juridic neclasificaţi/neclasificate în grupele de bază anterioare; Consilier juridic/consilieră juridică; Consilier/consilieră probaţiune; Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară; Inspector/inspectoare probaţiune; Jurisconsult/ jurisconsultă; Jurist/jurist; Notar stagiar; Specialist/specialistă în drepturile omului; Inspector/inspectoare de vamă şi ofiţeri de frontieră; Inspector vamal/inspectoare vamală; Ofiţeri de poliţie şi alte ocupaţii din domeniul ordinii publice şi securităţii statului; Ofiţer de investigaţii; Ofiţer de urmărire penală; Ofiţer în domeniul ordinii publice şi securităţii statului; Asistent juridic/asistentă juridică; Consultant juridic/consultantă juridică transfer titluri de proprietate; Detectiv/detective; Ofiţer antifraudă financiar- bancară; Secretar/secretară notariat; Specialist/specialistă în domeniul juridic.

Posibilităţi de angajare corelate cu ESCO 08: Legislatori, membri ai executivului, Consilieri locali; Specialişti în domeniul juridic; Specialişti în domeniul juridic neclasificaţi în grupele de bază anterioare; Consilieri juridici; Consilier în armonizare legislativă; Manager de contracte; Manager în domeniul respectării reglementărilor; Ofiţeri în drepturile omului; Specialişti în servicii administrative şi asimilaţi; Specialişti guvernamentali cu funcţii de reglementare şi asimilaţi; Inspector de vamă şi frontieră; Ofiţer de control paşapoarte; Inspectori de poliţie şi detectivi; Investigator criminalist; Ofiţer de poliţie judiciară; Inspector de poliţie; Alţi specialişti în domeniul juridic, social, cultural şi conexe; Specialişti în domeniul juridic, asimilaţi; Asistent judiciar; Detectiv particular; Grefier judiciar.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii.

Deţinătorii Diplomei de studii superioare de licenţă ciclul I devin eligibili pentru continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC), precum şi pentru formarea profesională continuă care poate consta în programe de perfecţionare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii sau în programe de recalificare profesională conexe specialităţii formării profesionale iniţiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

8. Competenţele generale şi profesionale asigurate de programul de studii (lista).

Absolvenţii facultăţii de Drept, deţinători ai Diplomei de Licenţă cumulează o gamă variată de **competenţe generale**, de aptitudini cognitive şi practice necesare pentru găsirea de soluţii la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu pentru:

- culegerea şi evaluarea datelor şi informaţiilor referitoare la probleme/situaţii concrete de drept;
- interpretarea actelor normative şi a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice;
- luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică;
- scrierea, argumentarea juridică;
- supravegherea/verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.

Printre **competenţele profesionale** ale absolvenţilor asigurate de programul de studii 0421.1 Drept în funcţie de aria ocupaţională identificăm următoarele aptitudini:

- evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situaţiei juridice;
- corelarea eficientă a normelor juridice la situaţiile faptice;
- aplicarea normelor juridice;

- dezvoltarea măsurilor de prevenire şi combatere a încălcărilor de lege;
- supravegherea realizării activităţilor de prevenire şi combatere a încălcărilor de lege;
- cercetarea şi analiza juridică;
- încadrarea juridică a faptelor şi situaţiilor;
- consiliere şi asistenţă juridică;
- validarea actelor juridice;
- monitorizarea soluţionării problemei/ situaţiei juridice;
- cercetarea informaţiilor referitoarea la executarea sancţiunilor;
- evaluarea circumstanţelor în vederea aplicării/modificării sancţiunilor;
- asigurarea executării sancţiunilor;
- consiliere şi asistenţă;
- monitorizarea executării sancţiunilor.

9. Lista rezultatelor învăţării.

Rezultatele învăţării din standardul de calificare „Drept", Nivel 6 Rezultate ale învăţării (RÎ) Competenţe generale-Absolventul/candidatul la atribuirea calificării:

RÎ1 Poate colecta şi examina datele şi informaţiile referitoare la fenomene/cauze/situaţii concrete;

RÎ2 Poate estima la ce domeniu se încadrează problema/situaţia concretă de drept;

RÎ3 Poate determina/sélecta şi interpreta normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit;

RÎ4 Poate stabili asemănările şi deosebirile dintre actele normative naţionale, europene/internaţionale aplicabile domeniului de activitate şi identifica perspectivele de îmbunătăţire;

RÎ5 Poate raporta şi aplica cadrul normativ relevant întru soluţionarea, problemei/cauzei/situaţiei;

RÎ6 Poate evalua riscurile şi recunoaşte/anticipa consecinţele diferitelor soluţii;

RÎ7 Poate relaţiona cu terţi în vederea soluţionării problemei/cauzei/situaţiei;

Ri8 Poate elabora proiecte de decizii/acte juridice specifice sarcinilor profesionale în vederea soluţionării problemei/situaţiei concrete;

RÎ9 Poate formula raţionamente şi judecăţi în vederea argumentării ideii/soluţiei/deciziei;

RÎ10 Poate verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislaţia naţională şi standardele europene/internaţionale în vigoare în vederea soluţionării problemei/situaţiei concrete de drept;

RÎ11 Poate monitoriza fluctuaţiile legislative şi tendinţele în domeniu.

Rezultate ale învăţării (RÎ) Competenţe profesionale specifice- Absolventul/candidatul la atribuirea calificării:

RÎ 1 Poate determina cadrul legal aplicabil problemei/ situaţiei juridice;

RÎ 2 Poate articula cu precizie fapte şi situaţii la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora;

RÎ 3 Poate corela cu precizie fapte şi situaţii la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;

RÎ 4 Poate aplica norme, proceduri, măsuri, metode şi tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant;

RÎ 5 Poate distinge acţiuni specifice de asistenţă şi protecţie a victimelor potrivit cadrului legal;

RÎ 6 Poate formula şi înainta soluţii/strategii de prevenire şi combatere a fenomenului infracţional/delincvenţial;

RÎ7 Poate evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracţional şi delincvenţial, precum şi a celui victimal;

RÎ 8 Poate ţine evidenţa despre măsurile întreprinse pentru prevenirea şi descoperirea infracţiunilor şi contravenţiilor;

RÎ9, Poate colecta informaţii în vederea realizării activităţii profesionale, inclusiv prin relaţionarea cu terţe persoane şi/sau cu părţile interesate;

RÎ 10 Poate aplica metode eficiente de analiză şi raţionament juridic;

RI 11 Poate raporta datele faptice la norma juridică aplicabilă;

RÎ 12 Poate explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere şi asistenţă juridică;

RÎ 13 Poate stabili modalităţile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice şi juridice în faţa instanţelor de judecată, instituţiilor şi organizaţiilor, altor persoane;

RÎ 14 Poate ţine discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum şi realizează activităţi interogatoriu; de

RÎ 15 Poate comunica în mod eficient şi asertiv, demonstrând abilităţi bune de persuasiune;

RÎ 16 Poate certifica şi/sau valida actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice şi juridice;

RÎ 17 Poate certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative;

RÎ 18 Poate urmări modificările cadrului legal şi adapta acțiunile la noul context;

RÎ19 Poate distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu;

RÎ 20Poate stabili şi aprecia circumstanţele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare:

RÎ 21 Poate evalua comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor;

RÎ 22 Poate formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor;

RÎ 23 Poate aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor şi a măsurilor de siguranță;

RÎ 24 Poate determina acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori sancționare;

RÎ 25 Poate distinge procedeile de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât şi celor eliberate din locurile de detenție;

RÎ 26 Poate stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii;

RÎ 27 Poate analiza traseul şi modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale.

EXPLANATORY NOTE.

1.Brief presentation of the profile of the specialty, as well as the field of professional training and the general field of studies.

2.The objectives of the study program, including their compliance with the mission of the university, the connection of the study program and the contents of the curriculum to the international trends in the field.

3. Assessing the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Framework of Qualifications, as well as of the European one; studying job descriptions from potentially employing institutions, market evaluation by questionnaire method, etc.).

4.Consultation of partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).

5.Relevance of the study program for the labor market.

6.Graduate employment opportunities; correlated with CORM and ESCO.

7.Access to studies of holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program.

8.General and professional skills provided by the study program (list).

9 List of learning outcomes.

1. Brief presentation of the profile of the specialty, as well as the field of professional training and the general field of studies.

Specialty profile 0421.1 Law aims to train qualified specialists in the field of legal sciences, capable of interpreting, applying and developing the national and international regulatory framework, contributing to ensuring the rule of law, justice and the protection of fundamental human rights and freedoms. The specialty is part of the general field of study 042 Law and the field of professional training 0421 Law.

The specialization in Law contributes to strengthening the Rule of Law, promoting legality and social justice, and supporting the effective functioning of public institutions and the national economy, in accordance with the principles of democracy and human rights.

The Bachelor of Laws qualification, level 6 CNC, is awarded to graduates of the Law study program and confirms their competences to perform legal activities in the context of performing functions in the public or private sector.

The work in the field of law brings together a wide range of duties, including: drafting normative acts; preparing informative materials and recommendations on policy changes; conducting consulting work of clients/clients on the legal aspects of problems; conducting criminal investigation, investigating the facts and circumstances in which crimes were committed, etc.

The holder of the qualification in the field of law may carry out: activities of ensuring, maintaining and restoring public order and security; activities of legal advice, assistance, representation and validation; activities of enforcement of sanctions and re-establishment. Professionals in the field deal with the activities of ensuring the Rule of Law, performing the act of justice, interpreting and applying the Law, ensuring the functioning of the state from the organizational-legal perspective, developing the legislative policy, advising

on legal matters, ascertaining criminal and/or delinquent behaviors, preventing and combating crime, applying and enforcing sanctions, developing and promoting policies for the protection of human rights, etc.

2. The objectives of the study program, including their compliance with the mission of the university, the connection of the study program and the contents of the curriculum to the international trends in the field.

The Law specialty aims to achieve the objectives by: 1. Forming the professional skills of the graduate based on theoretical and practical training in the field of law. 2. Formation of research skills in the field of jurisprudence on the basis of the scientific component. In this regard, the aim is to prepare the specialist for the purpose of investigating contradictory problems in case law. 3. Ensuring the conditions of multilateral development of the future specialist, forming the civic position of the ethical dimension of personality.

The listed objectives are fully consistent with the mission pursued by the State University of Moldova to train highly qualified specialists for the national economy, capable of working in the changing conditions of life and market economy; as well as to organize and conduct fundamental and applied scientific research, aimed at solving current socio-economic problems and achieving technological transfer of the results of academic scientific research.

The curriculum of the Law specialty is aligned with the legal education models of the European Union countries, in order to provide students with international learning experiences and a global perspective on legal practice. Thus, the symbiosis between fundamental and modern disciplines, the use of classical and distance learning techniques, the operation of the English and French-speaking tracks, as well as training in the Russian language allow students to engage in comparative studies and academic mobility. In order to respond to the demands of employers and the labor market in general, as well as to new trends and international developments relevant to the legal field, the Curriculum of the "Law" specialty was aligned with the requirements of the Bologna Process and was developed taking into account the experience of prestigious universities in the field in Europe and the USA, being aligned with international trends in the field and preparing students for a successful career in a globalized legal environment.

3. Assessing the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Framework of Qualifications, as well as of the European one; studying job descriptions from potentially employing institutions, market evaluation by questionnaire method, etc.).

Depending on the requirements of the National Qualifications Framework, the Faculty of Law identifies the requirements of employers in the public and private sector towards the training and skills of Law graduates in the context of the needs of the economic and social sector. Thus, the university curricula and practical tasks in the training process are updated, the external environment analysis is carried out in relation to the assessment of the economic, socio-cultural context and the potential labor market in order to identify the training and professional training requirements, the educational services offered by the Faculty, comparable to those offered by other universities in the country and abroad. The recommendations and regulations specific to the field, developed by national or European bodies, are also taken into account.

The updating, modernization and improvement of the Curriculum for the Specialty 0421.1 Law is carried out based on the latest research in the field, the changing requirements of society, the recommendations of potential employers, changes in the regulatory framework, as well as in the strategic development programs of the Republic of Moldova.

4. Consultation of partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).

Consulting partners in the process of developing the study program is essential to ensure the relevance and timeliness of the academic content offered by the Faculty of Law. Through the active involvement of employers, teachers, alumni and students in the process of developing the study program, we can ensure that it is relevant, up-to-date and prepares students for the demands and opportunities in the legal field.

The consultation process with partners includes the following directions:

- elaboration and improvement of study programs in accordance with the requirements submitted by the employer;

- conclusion of agreements with institutions and organizations in the field of law on the training of specialists with an indication of the requirements to the professional skills of students;

- involving representatives of law enforcement agencies in assessing the knowledge and skills of graduates during the evaluation of the bachelor's thesis;

- coordinating the results of scientific research with institutions and organizations and obtaining opinions;

- collaboration in order to organize internships at Bachelor's degree studies, Cycle I.

At the same time, internal partnership is very important. In Bachelor Degree Studies, Cycle I, the consultation process takes place within the framework of the elaboration and improvement of study programs (the form of expertise), within the framework of the organization of the initiation, specialized and research practice (the form of the corresponding agreements), during the evaluation of the bachelor thesis (the participatory form) and the elaboration of special purpose study programs at the request of employers.

5. Relevance of the study program for the labor market.

The specialist in the field of law with higher education of level 6 CNC, has the skills to perform legal activities in the context of performing functions in the public domain and legal activities in a liberal format and is able to use modern techniques for performing and administering the activity. Work activity in the field of law brings together a wide range of activities, including: drafting normative acts; preparing information materials and recommendations on policy changes; consulting with persons with public dignity; carrying out activities consult clients on the legal aspects of problems, criminal prosecution activities, investigates the facts and circumstances in which crimes were committed, etc.

Professionals in the field deal with activities to ensure law and order, carry out the act of justice, interpret and apply legislation, ensure the functioning of the state from an organizational and legal perspective, develop legislative policy, provide legal advice, detect criminal and/or delinquent behaviors, prevent and combat crime, apply and enforce sanctions, develop and promote human rights protection policies, etc. The profile of the professional in this field is characterized by several skills, being able to apply their expertise in various segments of the labor market. Professional skills are oriented towards effectively developing and achieving the capacity for coordination, monitoring, supervision and efficient management of professional communities.

6. Graduate employment opportunities; correlated with CORM and ESCO.

Specialist, Licensed in the Field of Professional Training 0421 Law may be employed according to CORM (006-2021) as: Legislators; members of the executive, dignitaries and heads of the public administration; Counselor; Specialists in the administrative field; Assistant in the cabinet of the person with public dignity positions; Counselor in the National Council of State Guaranteed Legal Aid; Consultant in the National Council for State Guaranteed Legal Aid; Trainee lawyer/study lawyer; Legal assistant/judicial assistant; Consultant of the prosecutor; Specialists in the legal field unclassified in the previous basic groups; Legal advisor; Probation Counselor; Inspector/specialist; Lawyer; legal expert; customs inspector and border officers; Police officers and other occupations in the field of public order and state security; Investigation officer; Criminal investigation officer; Officer in the field of public order and state security; Legal assistant; Legal consultant in transfer of property titles; Detective; Financial-banking fraud officer; Notary secretary/secretary; legal specialist.

***Employment opportunities related to ESCO 08:** Legislators, executive members, Local Counsellors; Legal professionals; Legal professionals not classified in previous base groups; Legal advisors; Advisor in legislative harmonization; Contract manager; Regulatory compliance manager; Human rights officers; Specialists in administrative and assimilated services; Government specialists with regulatory functions and assimilated; Customs and border inspector; Passport control officer; Police inspectors and detectives; Forensic investigator; Judicial police officer; Police inspector; Other legal, social, cultural and related specialists; legal specialists; Legal assistant; Private investigator; Judicial Registrar.*

7. Access to studies of holders of diplomas obtained after the completion of the respective study program.

Holders of the Bachelor Degree Cycle I become eligible for further study at cycle II, master's degree (level 7 CNC), as well as for continuing professional training that may consist of refresher/specialization programs, lasting 150-900 hours/5-30 credits of studies or in professional retraining programs related to the specialty of initial graduate professional training with the duration of 1800-3600 hours/60-120 credits of studies.

8. General and professional skills provided by the study program (list).

*Graduates of the Faculty of Law, holders of the Bachelor's degree, accumulate a wide range of **general skills**, cognitive and practical skills necessary to find solutions to specific problems, in a field of work or study for:*

- collection and evaluation of data and information related to specific legal issues/situations;

- interpretation of the normative acts and standards in force in the exercise of the legal profession;

- making decisions to solve specific problems/tasks in legal activity;

- writing, legal argumentation;

- supervision/verification of compliance with judicial/legal procedures.

*Among the **professional skills** of graduates ensured by the study program 0421.1 Law depending on the occupational area we identify the following skills:*

- assessment of the legal framework applicable to the problem/legal situation;

- effective correlation of legal norms to factual situations;

- application of legal rules;

- development of measures to prevent and combat violations of law;

- supervising the implementation of activities to prevent and combat violations of law;

- legal research and analysis;

- legal classification of facts and situations;

- legal advice and assistance;

- validation of legal acts;

- monitoring the resolution of the problem/legal situation;

- researching information relating to the enforcement of sanctions;

- assessment of circumstances for the application/amendment of sanctions;

- ensuring the enforcement of sanctions;

- advice and assistance;

- monitoring the enforcement of sanctions.

9. List of learning outcomes.

Learning outcomes from the qualification standard „Law", Level 6 Learning outcomes (HR) Overall Skills - Applicant/candidate at qualification award:

RÎ 1 May collect and examine data and information relating to phenomena/causes/concrete situations;

RÎ 2 Can estimate to which area the problem/specific situation of law falls;

RÎ 3 May determine/select and interpret legal rules that may be applied in the defined context;

RÎ 4 Can establish similarities and differences between national, European/international normative acts applicable to the field of activity and identify prospects for improvement;

RÎ 5 Can report and apply the relevant regulatory framework for solving, problem/causing/situation;

RÎ 6 Can assess the risks and recognize/anticipate the consequences of different solutions;

RÎ 7 May relate to third parties in order to resolve the problem/cause/situation;

RÎ 8 Can develop draft decisions/legal acts specific to professional tasks in order to solve the problem/concrete situation;

RÎ 9 Can formulate reasoning and judgment to argue the idea/solution/decision;

RÎ 10 Can verify/correlate the compliance of specific decisions/legal acts with national legislation and European/international standards in force in order to solve the problem/concrete situation of law;

RÎ 11 Can monitor legislative fluctuations and trends in the field.

Learning outcomes (HR) Specific professional skills - Graduate/candidate at qualification award:

RÎ 1 May determine the legal framework applicable to the problem/legal situation;

RÎ 2 Can articulate facts and situations to legal rules with precision; their legal classification

RÎ 3 Can accurately correlate facts and situations to legal norms for their legal classification;

RÎ 4 May apply professional rules, procedures, measures, methods and techniques in accordance with the relevant regulatory framework;

RÎ 5 Can distinguish specific assistance and victim protection actions according to the legal framework;

RÎ 6 Can formulate and submit solutions/strategies for preventing and combating the criminal/delinquency phenomenon;

RÎ 7 Can evaluate the state, structure, dynamics of the criminal and delinquent phenomenon, as well as the victim phenomenon;

RÎ 8 May keep track of measures taken to prevent and detect crime and misdemeanor;

RÎ 9 May collect information for the purpose of performing professional work, including by relating to third parties and/or interested parties;

RÎ 10 Can apply effective methods of analysis and legal reasoning;

RÎ 11 May report factual data to the applicable legal norm;

RÎ 12 May explain normative provisions to beneficiaries of legal advice and assistance services;

RÎ 13 May establish ways of representing the interests of natural and legal persons before courts, institutions and organizations, other persons;

RÎ 14 Can deliver comprehensive, compelling oral speeches as well as conduct interrogation activities;

RÎ 15 Can communicate effectively and assertively, demonstrating good persuasion skills;

RÎ 16 May certify and/or validate legal acts developed in the interest of natural and legal persons;

RÎ 17 Can certify the achievements of consultancy, assistance, representation by developing confirmatory documents;

RÎ 18 Can track changes in the legal framework and adapt actions to the new context;

RÎ 19 Can distinguish the specifics of the execution of sanctions in relation to the enforcement act;

RÎ 20 Can establish and appreciate circumstances that may influence the application of incentive or sanctioning measures:

RÎ 21 May evaluate behaviors/circumstances/situations that may influence the application/change of sanctions;

RÎ 22 May make recommendations on the application/amendment of sanctions;

RÎ 23 Can assess legal issues related to the enforcement of sanctions and safety measures;

RÎ 24 May determine actions to apply incentive or sanction measures;

RÎ 25 Can distinguish the procedures for granting support to persons who carry out sanctions, as well as to those released from places of detention;

RÎ 26 May establish the assistance/advice mechanisms offered to law enforcement bodies;

RÎ 27 Can analyze the route and the ways of supervising the execution of sanctions or obligations/prohibitions established by the law enforcement bodies in accordance with the legal provisions.

NOTE EXPLICATIVE

1. Brève présentation du profil de la spécialité, ainsi que du domaine de formation professionnelle et du domaine général d'études.

2. Les objectifs du programme d'études, y compris leur correspondance avec la mission de l'université, la correlation du programme d'études et le contenu du plan de formation avec les tendances internationales dans le domaine.

3. Evaluation des attentes du secteur économique et social (étude des exigences du Cadre National des Qualifications, ainsi que du Cadre Européen ; étude des fiches de poste des institutions potentiellement employeuses, évaluation du marché par la méthode du questionnaire, etc.).

4. Conseil aux partenaires dans le processus d'élaboration du programme d'études (employeurs, enseignants, diplômés, étudiants, etc.).

5. La pertinence du programme d'études pour le marché du travail.

6. Opportunités d'emploi pour les diplômés ; corrélées avec CORM et ESCO.

7. Accès aux études pour les titulaires de diplômes obtenus après avoir terminé le programme d'études respectif.

8. Les compétences générales et professionnelles assurées par le programme d'études (liste).

9. Liste des résultats d'apprentissage.

1. Brève présentation du profil de la spécialité, ainsi que du domaine de formation professionnelle et du domaine général d'études.

Le Profil de spécialité 0421.1 Droit vise à former des spécialistes qualifiés dans le domaine des sciences juridiques, capables d'interpréter, d'appliquer et de développer le cadre normatif national et international, pour contribuer à assurer l'État de droit, la justice et la protection des droits et libertés fondamentaux de l'homme. La spécialité fait partie du domaine d'études général 042 Droit et le domaine de la formation professionnelle 0421 Droit..

La spécialisation en droit contribue à renforcer l'État de droit, à promouvoir la légalité et la justice sociale et à soutenir le fonctionnement efficace des institutions publiques et de l'économie nationale, conformément aux principes de la démocratie et des droits de l'homme.

Le diplôme de Licence en Droit, niveau CNC 6, est décerné aux diplômés du programme d'études en Droit et confirme leurs compétences à exercer des activités juridiques dans le cadre de l'exercice de fonctions dans le domaine public ou privé.

L'activité professionnelle dans le domaine du droit regroupe un large spectre d'attributions, parmi lesquelles : l'élaboration d'actes normatifs ; la préparation de matériels d'information et de recommandations

de changement de politique ; l'exercice de l'activité de conseil aux clients/clients concernant les aspects juridiques des problèmes ; l'exercice de l'activité de poursuite pénale, l'enquête sur les faits et les circonstances dans lesquels les crimes ont été commis, etc.

Le titulaire d'une qualification en droit peut exercer des activités visant à assurer, maintenir et rétablir l'ordre et la sécurité publics ; des activités de conseil, d'assistance, de représentation et de validation juridique ; et des activités d'application des sanctions et de rétablissement des droits. Les professionnels du domaine sont chargés de veiller au maintien de l'ordre juridique, de rendre la justice, d'interpréter et d'appliquer la législation, d'assurer le fonctionnement de l'État d'un point de vue organisationnel et juridique, d'élaborer la politique législative, de conseiller en matière juridique, de détecter les comportements criminels et/ou délinquants, de prévenir et de combattre la criminalité, d'appliquer et de faire respecter les sanctions, d'élaborer et de promouvoir des politiques de protection des droits de l'homme, etc.

2. Les objectifs du programme d'études, y compris leur correspondance avec la mission de l'université, le lien du programme d'études et le contenu du plan d'éducation avec les tendances internationales dans le domaine.

Le diplômé en droit vise la réussite des objectifs suivants: 1. Former le diplômé aux compétences professionnelles, en s'appuyant sur une formation théorique et pratique dans le domaine du droit. 2. Développer des compétences de recherche en jurisprudence, en s'appuyant sur la composante scientifique. Dans ce sens, la formation du spécialiste vise à étudier les questions contradictoires en jurisprudence. 3. Assurer les conditions d'un développement multilatéral du futur spécialiste, de la formation de sa position civique et de la dimension éthique de sa personnalité.

Les objectifs énumérés sont entièrement cohérents avec la mission poursuivie par l'Université d'État de Moldavie de former des cadres hautement qualifiés pour l'économie nationale, capables d'agir dans les conditions changeantes de la vie et de l'économie de marché ; ainsi que d'organiser et de mener des recherches scientifiques fondamentales et appliquées, visant à résoudre les problèmes socio-économiques actuels et à réaliser le transfert technologique des résultats de la recherche scientifique universitaire.

Le cursus de spécialité Droit concerte avec les modèles de formation juridique des étudiants des États de l'Union européenne et souhaite offrir aux étudiants une expérience d'apprentissage internationale et une perspective globale sur la pratique juridique. Ainsi, la symbiose entre disciplines fondamentales et modernes, l'utilisation de techniques d'enseignement classiques et à distance, le fonctionnement de filières anglophones et francophones, ainsi que l'apprentissage du russe. La formation en russe, permettent aux étudiants de s'engager dans des études comparatives et une mobilité académique. Afin de répondre aux exigences des employeurs et du marché du travail en général, ainsi qu'aux nouvelles tendances et au développement international du domaine juridique, le cursus de spécialisation « Droit » a été intégré aux exigences du Traité de Bologne et a été élaboré en tenant compte de l'expérience des universités prestigieuses dans ce domaine en Europe et aux États-Unis, en s'alignant aux tendances internationales du secteur et en préparant les étudiants à une carrière réussie dans un environnement juridique mondialisé.

3. Evaluation des attentes du secteur économique et social (étude des exigences du Cadre National des Qualifications, ainsi que du Cadre Européen ; étude des fiches de poste des institutions potentiellement employeuses, évaluation du marché par la méthode du questionnaire, etc.).

Conformément aux exigences du Cadre national des qualifications, la Faculté de droit identifie les besoins des employeurs des secteurs public et privé en matière de formation et de compétences de ses diplômés, compte tenu des besoins du secteur économique et social. Ainsi, le programme universitaire et les travaux pratiques de formation sont actualisés, l'analyse de l'environnement externe est réalisée en rapport avec l'évaluation du contexte économique, socioculturel et du marché du travail potentiel afin d'identifier les besoins en formation et en perfectionnement professionnel, et l'offre de formation de la Faculté, comparable à celle d'autres universités nationales et internationales. Les recommandations et réglementations spécifiques au domaine, élaborées par des organismes nationaux ou européens, sont également prises en compte.

La mise à jour, la modernisation et l'amélioration du programme d'études de la spécialité 0421.1 Droit est réalisée sur la base des dernières recherches dans le domaine, des exigences changeantes de la société, des recommandations des employeurs potentiels, des changements dans le cadre réglementaire, ainsi que dans les programmes de développement stratégique de la République de Moldavie.

4. La consultation des partenaires durant le processus d'élaboration du programme d'études (employeurs, enseignants, diplômés, étudiants, etc.).

La consultation des partenaires lors de l'élaboration du programme d'études est essentielle pour garantir la pertinence et l'actualité du contenu académique proposé par la Faculté de droit. En impliquant

activement les employeurs, les professeurs, les diplômés et les étudiants dans le processus d'élaboration du programme, nous garantissons sa pertinence, son actualité et la formation des étudiants aux exigences et aux opportunités du domaine juridique.

Le processus de consultation avec les partenaires comprend les orientations suivantes :

- l'élaboration et l'amélioration des programmes d'études conformément aux exigences soumises par l'employeur;

- conclure des accords avec des institutions et des organisations dans le domaine du droit concernant la formation de spécialistes avec l'indication des exigences en matière de compétences professionnelles des étudiants ;

- l'inclusion de représentants des organismes juridiques dans l'évaluation des connaissances et des compétences des diplômés lors de l'évaluation et la soutenance des mémoires de licence ;

- coordination des résultats de la recherche scientifique avec les institutions et organisations compétentes et obtention des approbations ;

- collaboration afin d'organiser des stages en Licence.

Parallèlement, le partenariat interne est essentiel. Au premier cycle de Licence , le processus de consultation s'inscrit dans le cadre de l'élaboration et de l'amélioration des programmes d'études (sous forme d'expertise), de l'organisation des stages d'initiation, de spécialisation et de recherche (sous forme de conventions appropriées), de l'évaluation des mémoires de licence (sous forme participative) et de l'élaboration de programmes d'études spécifiques à la demande des employeurs.

5. La pertinence du programme d'études pour le marché du travail.

Le spécialiste en droit, titulaire d'un diplôme d'études supérieures (niveau 6 CNC), possède les compétences nécessaires pour exercer des activités juridiques dans le cadre de fonctions publiques et des activités juridiques libérales, et il est capable d'utiliser les techniques modernes pour mener et gérer ses activités. Son activité professionnelle dans le domaine juridique englobe un large éventail d'activités, parmi lesquelles : l'élaboration d'actes normatifs ; la préparation de supports d'information et de recommandations de changement de politique ; la consultation de personnes occupant des fonctions publiques ; suivi des activités de consultation des clients sur les aspects juridiques des dossiers, les enquêtes criminelles, l'investigation des faits et des circonstances des infractions, etc.

Les professionnels du secteur sont chargés de veiller au respect de l'ordre juridique, de rendre la justice, d'interpréter et d'appliquer la législation, d'assurer le fonctionnement de l'État d'un point de vue organisationnel et juridique, d'élaborer la politique législative, de conseiller en matière juridique, de détecter les comportements criminels et/ou délinquants, de prévenir et de combattre la criminalité, d'appliquer et d'exécuter les sanctions, d'élaborer et de promouvoir des politiques de protection des droits de l'homme, etc. Le profil du professionnel dans ce domaine se caractérise par de multiples compétences, lui permettant d'appliquer son expertise dans divers segments du marché du travail. Les compétences professionnelles visent à développer et à mettre en œuvre efficacement les capacités de coordination, de suivi, de supervision et de gestion efficace des collectifs professionnels.

6. Opportunités d'emploi pour les diplômés ; corrélées avec CORM et ESCO.

*Le spécialiste, titulaire d'une licence dans le domaine de la formation professionnelle 0421 Droit peut être employé selon**CORM (006-2021)**en tant que : législateurs ; membres de l'exécutif, dignitaires et dirigeants de l'administration publique ; conseiller ; spécialistes du domaine administratif ; assistant au cabinet de la personne occupant des postes de dignité publique ; conseiller au Conseil national de l'assistance juridique garantie par l'État ; consultant au Conseil national de l'assistance juridique garantie par l'État ; avocat stagiaire; assistant juridique ; consultant du procureur; spécialistes juridiques non classés dans les groupes de base précédents ; conseiller juridique ; conseiller de probation ; huissier stagiaire ; inspecteur de probation ; jurisconsulte ; avocat/juriste ; notaire stagiaire ; spécialiste des droits de l'homme ; inspecteurs des douanes et agents des frontières ; inspecteur des douanes; agents de police et autres professions dans le domaine de l'ordre public et de la sécurité de l'Éta ; enquêteur; officier de police judiciaire ; agent dans le domaine de l'ordre public et de la sécurité de l'État ; assistant juridique; consultant juridique/consultant juridique en transfert de titres de propriété ; Détective/détectives ; Agent de lutte contre la fraude financière et bancaire ; Secrétaire de notaire ; Spécialiste dans le domaine juridique.*

***Opportunités d'emploi liées à ESCO 08**: Législateurs, membres de l'exécutif, conseillers locaux ; Spécialistes du domaine juridique ; Professionnels du droit non classés dans les groupes principaux précédents ; Conseillers juridiques ; Conseiller en harmonisation législative ; Gestionnaire de contrats ; Responsable de la conformité ; Agents des droits de l'homme ; Spécialistes des services administratifs et*

connexes ; Spécialistes du gouvernement ayant des fonctions réglementaires et connexes ; Inspecteur des douanes et des frontières ; Agent de contrôle des passeports ; Inspecteurs et détectives de police ; Enquêteur judiciaire ; Officier de police judiciaire ; Inspecteur de police ; Autres spécialistes des domaines juridique, social, culturel et connexes ; Spécialistes du domaine juridique, assimilés ; Assistant judiciaire ; Détective privé ; Greffier judiciaire.

7. Accès aux études pour les titulaires de diplômes obtenus après avoir terminé le programme d'études respectif.

Les titulaire d'une licence d'études supérieures, cycle I, deviennent admissibles à poursuivre leurs études au cycle II, études de master (niveau CNC 7), ainsi qu'à la formation professionnelle continue qui peut consister en des programmes de perfectionnement/spécialisation, d'une durée de 150-900 heures/5-30 crédits d'études ou en des programmes de stages professionnels liés à la spécialité de la formation professionnelle initiale, complétée d'une durée de 1800-3600 heures/60-120 crédits d'études.

8. Les compétences générales et professionnelles assurées par le programme d'études (liste).

*Les diplômés de la Faculté de droit, accumulent un éventail varié de **compétences générales**, des compétences cognitives et pratiques nécessaires pour trouver des solutions à des problèmes spécifiques, dans un domaine de travail ou d'études pour :*

- collecter et évaluer des données et des informations concernant des problèmes/situations juridiques spécifiques ;

- interprétation des actes normatifs et des normes en vigueur dans l'exercice de la profession d'avocat;

- prendre des décisions afin de résoudre des problèmes/tâches spécifiques dans l'activité juridique ;

- rédaction, argumentation juridique;

- supervision/vérification du respect des procédures judiciaires.

*Parmi les **compétences professionnelles** des diplômés assurées par le programme d'études 0421.1 Droit selon le domaine professionnel nous identifions les compétences suivantes :*

- évaluation du cadre juridique applicable au problème/à la situation juridique ;

- corrélation effective des normes juridiques avec les situations factuelles ;

- application des règles juridiques;

- élaboration de mesures visant à prévenir et à combattre les violations de la loi ;

- superviser la mise en œuvre des activités visant à prévenir et à combattre les violations de la loi ;

- recherche et analyse juridiques;

- encadrement juridique des faits et des situations;

- consultation et assistance juridiques;

- validation de documents juridiques;

- suivi de la solution du problème/de la situation juridique ;

- rechercher des informations relatives à l'exécution des sanctions ;

- évaluer les circonstances afin d'appliquer/modifier les sanctions ;

- assurer l'exécution des sanctions ;

- consultation et assistance;

- suivi de l'exécution des sanctions.

9. Liste des finalités de formation

Acquis de formation du référentiel de qualification « Droit », niveau 6 Acquis de formation (LRE) Compétences générales - Diplômé/candidat à l'obtention du diplôme :

RÎ1 Peut recueillir et examiner des données et des informations liées à des phénomènes/causes/situations concrets ;

RÎ2 Peut estimer à quel domaine appartient le problème/la situation juridique spécifique ;

RÎ3 Peut déterminer/sélectionner et interpréter les règles juridiques qui peuvent être appliquées dans le contexte défini ;

RÎ4 Peut établir les similitudes et les différences entre les actes normatifs nationaux, européens/internationaux applicables au domaine d'activité et identifier les perspectives d'amélioration ;

RÎ5 Peut rendre compte et appliquer le cadre normatif pertinent pour résoudre le problème/la cause/la situation;

RÎ6 Peut évaluer les risques et reconnaître/anticiper les conséquences de différentes solutions ;

RÎ7 Peut communiquer avec des tiers afin de résoudre le problème/la cause/la situation ;

Ri8 Peut rédiger des décisions/documents juridiques spécifiques aux tâches professionnelles afin de résoudre le problème/la situation concrète ;

RÎ9 Peut formuler des raisonnements et des jugements afin d'argumenter l'idée/solution/décision ;

RÎ10 Peut vérifier/corréler la correspondance de décisions/actes juridiques spécifiques avec la législation nationale et les normes européennes/internationales en vigueur afin de résoudre le problème/la situation juridique spécifique ;

RÎ11 Peut surveiller les fluctuations et les tendances législatives dans le domaine.

Acquis de formation (AAI) Compétences professionnelles spécifiques - Le diplômé/candidat à l'obtention du diplôme :

RÎ 1 Peut déterminer le cadre juridique applicable au problème/à la situation juridique ;

RÎ 2 Peut articuler avec précision des faits et des situations aux normes juridiques en vue de leur encadrement juridique ;

RÎ 3 Peut corréler avec précision les faits et les situations avec les normes juridiques afin de les encadrer juridiquement ;

RÎ 4 Peut appliquer des règles, des procédures, des mesures, des méthodes et des techniques professionnelles conformément au cadre réglementaire pertinent ;

RÎ 5 Peut distinguer des actions spécifiques pour aider et protéger les victimes selon le cadre juridique;

RÎ 6 Peut formuler et soumettre des solutions/stratégies pour prévenir et combattre le phénomène criminel/délinquant ;

RÎ7 Peut évaluer l'état, la structure, la dynamique du phénomène criminel et délinquant, ainsi que celle de la victime ;

RÎ 8 Peut suivre les mesures prises pour prévenir et détecter les crimes et les délits ;

RÎ9, Peut collecter des informations afin d'exercer l'activité professionnelle, y compris en les mettant en relation avec des tiers et/ou des parties intéressées ;

RE 10 Peut appliquer des méthodes efficaces d'analyse et de raisonnement juridiques;

RI 11 Peut relier les données factuelles à la norme juridique applicable ;

RÎ 12 Peut expliquer les dispositions normatives aux bénéficiaires de services de conseil et d'assistance juridique ;

RÎ 13 Peut établir les modalités de représentation des intérêts des personnes physiques et morales devant les tribunaux, les institutions et les organisations, les autres personnes ;

RÎ 14 Peut prononcer des discours oraux complets et convaincants, ainsi que mener des activités d'interrogatoire;

RE 15 Peut communiquer efficacement et avec assurance, en démontrant de bonnes capacités de persuasion ;

RÎ 16 Peut certifier et/ou valider des documents juridiques établis dans l'intérêt des personnes physiques et morales ;

RÎ 17 Peut certifier les réalisations de conseil, d'assistance, de représentation en établissant des documents confirmatifs ;

RÎ 18 Peut suivre les changements dans le cadre juridique et adapter les actions au nouveau contexte;

RÎ19 Peut distinguer les spécificités de l'exécution des sanctions par rapport à l'acte exécutif ;

RÎ 20 Peut établir et évaluer les circonstances qui peuvent influencer l'application de mesures incitatives ou de sanctions :

RÎ 21 Peut évaluer les comportements/circonstances/situations qui peuvent influencer l'application/la modification des sanctions ;

RÎ 22 Peut faire des recommandations concernant l'application/la modification des sanctions;

RÎ 23 Peut évaluer les questions juridiques liées à l'exécution des sanctions et des mesures de sécurité;

RÎ 24 Peut déterminer des actions afin d'appliquer des mesures incitatives ou sanctionnantes ;

RÎ 25 Peut distinguer les procédures d'octroi d'un soutien aux personnes purgeant des sanctions, ainsi qu'à celles libérées des lieux de détention ;

RÎ 26 Peut établir les mécanismes d'assistance/conseil offerts aux organismes habilités à faire respecter la loi ;

RÎ 27 Peut analyser la voie et les méthodes de surveillance de l'exécution des sanctions ou obligations/interdictions établies par les organes juridiques autorisés conformément aux dispositions légales.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Competențe generale și profesionale	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** ***Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:***
CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.	1. colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept 2. estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept
CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice.	3. determina/selecta și interpreta corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit 4. stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate
CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică.	5. raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației 6. evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții 7. propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației
CG 4. Scrierea, argumentarea juridică.	8. elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete 9. formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei
CG 5. Supravegherea/Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.	10. verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept 11. monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu
CP 1. Evaluarea cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice.	1. determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice 2. articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.
CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice	3. corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora
CP 3. Aplicarea normelor juridice	4. aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant 5. distinge acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal
CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	6. formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial
CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	7. evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal; 8. ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor

CP 6. Cercetarea și analiza juridică.	9. colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate 10. aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale
CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	11. raporta datele faptice la norma juridică aplicabilă
CP 8. Consiliere și asistență juridică	12. explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică 13. stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane 14. ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu 15. comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/ clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune
CP 9. Validarea actelor juridice	16. prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice 17. certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative
CP 10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	18. urmărește modificările cadrului legal și adapta acțiunile la noul contexte
CP 11. Cercetarea informațiilor referitoarea la executarea sancțiunilor	19. distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu 20. stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare
CP 12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/ modificării sancțiunilor	21. evalua comportamente/circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor 22. formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor 23. aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță
CP 13. Asigurarea executării sancțiunilor	24. determină acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori de sancționare
CP 14. Consiliere și asistență	25. distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție 26. stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii
CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor	27. analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale.

LIST OF COMPETENCIES AND LEARNING OUTCOMES

General and Professional Competencies	***Learning outcomes according to the NQF level***
	The graduate/candidate for the award of the qualification shall be able to:
GC1. Collecting and evaluating data and information related to concrete legal issues/situations.	*1. Collect and examine data and information regarding specific legal problems* *2. Assess the legal field to which the problem/situation pertain*
GC2. Interpretation of normative acts and applicable standards in the exercise of the legal profession.	*3. Identify/select and correctly interpret the legal norms applicable in the defined context* *4. Establish the similarities and differences between national and European/international normative acts applicable in the field*
GC3. Decision-making for solving specific problems/tasks in legal activity.	*5. Refer to and apply the relevant normative framework to resolve the issue/case/situation* *6. Assess risks and anticipate the consequences of various solutions* *7. Propose ways to interact with third parties to resolve the issue/case/situation*
GC4. Legal writing and reasoning.	*8. Draft legal decisions/documents/research/reports specific to professional tasks to resolve the concrete issue/situation* *9. Develop reasoning and judgments to support an idea/solution/decision*
GC5. Supervision/Verification of compliance with judicial/legal procedures.	*10. Verify/correlate the compliance of legal decisions/documents with national legislation and applicable European/international standards* *11. Monitor legislative changes and trends in the field*
PC1. Evaluating the legal framework applicable to a legal issue/situation.	*1.Determine the legal framework applicable to the legal issue/situation* *2.Accurately relate facts and situations to legal norms for their legal qualification*
PC2. Effective correlation of legal norms to factual situations.	*3. Accurately correlate facts and situations with legal norms for their legal qualification*
PC3. Application of legal norms.	*4. Apply professional norms, procedures, measures, methods, and techniques in accordance with the relevant legal framework* *5. Distinguish specific actions for the assistance and protection of victims according to the legal framework*
PC4. Development of measures for the prevention and combating of law violations.	*6. Propose and submit solutions/strategies for preventing and combating criminal/delinquent phenomena*
PC5. Supervision of the implementation of measures to prevent and combat law violations.	*7. Assess the status, structure, and dynamics of criminal, delinquent, and victim-related phenomena* *8. Maintain records of measures taken to prevent and detect crimes and offenses*
PC6. Legal research and analysis.	*9. Collect information to carry out professional activities, including through interaction with third parties and/or stakeholders* *10. Apply effective methods of legal analysis and reasoning based on normative acts, case law, and current doctrinal studies*
PC7. Legal qualification of facts and situations.	*11. Relate factual data to the applicable legal norm*

PC8. Legal counseling and assistance. *12.*	*12. Explain legal provisions to the beneficiaries of legal counseling and assistance services* *13. Establish methods for representing the interests of individuals and legal entities before courts, institutions, organizations, and other persons* *14. Deliver comprehensive, persuasive oral arguments and conduct interrogation activities* *15. Communicate effectively and assertively with the public/client, demonstrating good persuasive skills*
PC9. Validation of legal acts.	*16. Present models for certification and/or validation of legal acts prepared in the interest of individuals and legal entities* *17. Certify the results of legal consultancy, assistance, and representation through confirmatory documents*
PC10. Monitoring the resolution of the legal problem/situation.	*18. Monitor legal framework changes and adapt actions to the new context*
PC11. Researching information related to the enforcement of sanctions.	*19. Distinguish the specific aspects of sanction enforcement in relation to the enforceable act* *20. Identify and assess the circumstances that may influence the application of reward or punitive measures*
PC12. Evaluating circumstances for the application/modification of sanctions.	*21. Assess behaviors/circumstances/situations that may influence the application/modification of sanctions* *22. Formulate recommendations on the application/modification of sanctions* *23. Evaluate legal issues concerning the enforcement of sanctions and safety measures*
PC13. Ensuring the enforcement of sanctions.	*24. Determine actions for applying reward or punitive measures*
PC14. Counseling and support.	*25. Identify support procedures for individuals serving sanctions as well as those released from detention* *26. Establish mechanisms for assistance/counseling provided to law enforcement agencies*
PC15. Monitoring the enforcement of sanctions.	*27.Analyze the trajectory and methods of monitoring the enforcement of sanctions or obligations/restrictions imposed by competent legal bodies in accordance with legal provisions*

LISTE DES COMPÉTENCES ET DES FINALITÉS DE FORMATION

Compétences générales et professionnelles	***FINALITÉS DE FORMATION selon le niveau CNC*** ***Le candidat diplômé/qualifié peut :***
CG 1. Collecter et évaluer des données et des informations liées à des problèmes/situations juridiques spécifiques.	*1. recueillir et examiner des données et des informations relatives à des questions juridiques spécifiques* *2. estimer dans quel domaine relève le problème/la situation juridique spécifique*
CG 2. Interprétation des actes normatifs et des normes en vigueur dans l'exercice de la profession d'avocat.	*3. déterminer/sélectionner et interpréter correctement les normes juridiques applicables dans le contexte défini*

	4. établir les similitudes et les différences entre les actes normatifs nationaux, européens/internationaux applicables au domaine d'activité
CG 3. Prendre des décisions afin de résoudre des problèmes/tâches spécifiques dans l'activité juridique.	*5. signaler et appliquer le cadre normatif pertinent pour résoudre le problème/la cause/la situation* *6. évaluer les risques et reconnaître/anticiper les conséquences des différentes solutions* *7. proposer des moyens de communiquer avec des tiers afin de résoudre le problème/la cause/la situation*
CG 4. Rédaction, argumentation juridique.	*8. préparer des projets de décisions/actes juridiques/recherches/rapports spécifiques aux tâches professionnelles afin de résoudre le problème/la situation spécifique* *9. formuler des raisonnements et des jugements afin d'argumenter l'idée/solution/décision*
CG 5. Supervision/Vérification du respect des procédures judiciaires/judiciaires.	*10. vérifier/corréler la correspondance des décisions/actes juridiques spécifiques avec la législation nationale et les normes européennes/internationales en vigueur afin de résoudre le problème/la situation juridique spécifique* *11. surveiller les fluctuations législatives et les tendances dans le domaine*
CP 1. Évaluation du cadre juridique applicable au problème/à la situation juridique.	*1. déterminer le cadre juridique applicable au problème/à la situation juridique* *2. articuler avec précision les faits et les situations aux normes juridiques afin de les encadrer juridiquement.*
CP 2. Corrélation effective des normes juridiques avec les situations factuelles	*3. mettre en corrélation avec précision les faits et les situations avec les normes juridiques afin de les encadrer juridiquement*
CP 3. Application des normes juridiques	*4. appliquer des normes, des procédures, des mesures, des méthodes et des techniques professionnelles conformément au cadre normatif pertinent* *5. distinguer les actions spécifiques d'assistance et de protection des victimes selon le cadre juridique*
CP 4. Élaboration de mesures visant à prévenir et à combattre les violations de la loi	*6. formuler et soumettre des solutions/stratégies pour prévenir et combattre le phénomène criminel/délinquant*
CP 5. Supervision des activités de prévention et de lutte contre les violations de la loi	*7. évaluer l'état, la structure, la dynamique du phénomène criminel et délinquant, ainsi que celle de la victime ;* *8. assurer le suivi des mesures prises pour prévenir et détecter les crimes et délits*
CP 6. Recherche et analyse juridiques.	*9. recueillir des informations afin d'exercer l'activité professionnelle, y compris en les mettant en relation avec des tiers et/ou des parties intéressées* *10. appliquer des méthodes efficaces d'analyse et de raisonnement juridique fondées sur les actes normatifs, la pratique et les études doctrinales actuelles*
CP 7. Cadre juridique des faits et des situations	*11. relier les données factuelles à la norme juridique applicable*

CP 8. Conseil et assistance juridique	*12. expliquer les dispositions normatives aux bénéficiaires des services de conseil et d'assistance juridique* *13. établir les modalités de représentation des intérêts des personnes physiques et morales devant les tribunaux, les institutions et organisations, les autres personnes* *14. prononcer des discours oraux complets et convaincants, ainsi que réaliser des activités de questionnement* *15. communiquer efficacement et d'une manière assertive avec le public/client, en démontrant de bonnes capacités de persuasion*
CP 9. Validation des documents juridiques	*16. présenter des modèles de certification et/ou de validation de documents juridiques établis dans l'intérêt des personnes physiques et morales* *17. certifier les réalisations de conseil, d'assistance, de représentation en établissant des documents confirmatifs*
CP 10. Suivi de la solution du problème/de la situation juridique	*18. suivre l'évolution du cadre juridique et adapter ses actions au nouveau contexte*
CP 11. Recherche d'informations relatives à l'exécution des sanctions	*19. distinguer les spécificités de l'exécution des sanctions par rapport à l'acte exécutif* *20. établir et évaluer les circonstances susceptibles d'influencer l'application de mesures incitatives ou de sanctions*
CP 12. Évaluation des circonstances afin d'appliquer/modifier les sanctions	*21. évaluer les comportements/circonstances/situations susceptibles d'influencer l'application/la modification des sanctions* *22. faire des recommandations concernant l'application/la modification des sanctions* *23. évaluer les questions juridiques liées à l'exécution des sanctions et des mesures de sécurité*
CP 13. Assurer l'exécution des sanctions	*24. déterminer les actions pour l'application de mesures incitatives ou de sanctions*
CP 14. Conseil et assistance	*25. distinguer les procédures d'octroi d'un soutien aux personnes purgeant des peines, ainsi qu'à celles libérées des lieux de détention* *26. établir les mécanismes d'assistance/conseil offerts aux organismes habilités à faire respecter la loi*
CP 15. Suivi de l'exécution des sanctions	*27. analyser la voie et les modalités de contrôle de l'exécution des sanctions ou obligations/interdictions établies par les organes juridiques autorisés conformément aux dispositions légales.*

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT */CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**	**CP 8**						**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**				**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Teoria generală a dreptului. *General Theory of Law Théorie générale du droit*	F.O.01	6	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3										0,3	0,3		0,3		0,3			0,3			0,3			0,3				
Drept constituțional și instituții politice (partea 1) *Constitutional Law and Political Institutions (part 1) Droit constitutionnel et institutions politiques (partie 1)*	F.O.02	6	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,3				0,3								0,3										
Drept privat roman *Roman Private Law Droit privé romain*	S.O.03	6	1	0,5	1	0,5	0,5															0,5	0,5	0,5	1															
Organizarea profesiilor juridice *The organization of legal professions L'organisation des professions du droit*	S.O.04	4	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2				0,2			0,2						0,2				
Drept civil. Partea generală. Persoana	F.O.08	4	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5													0,5			0,5	0,5													

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**			**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**			**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
fizică. Persoana juridică. *Civil Law. General part.The Physical person.The Legal Entity. Droit civil. Partie générale. La personne physique. La personne morale.*																																							
Drept constituțional și instituții politice (partea 2) *Constitutional Law and Political Institutions (part2) Droit constitutionnel et institutions politiques (partie 2)*	F.O.09	4	O, 2	O, 2	O,2	O, 2	O,2	O,2	O, 2	O, 2	O, 2	O, 2	0,5	O, 25	0, 25		0, 25		0,25				0, 25								0,25									
Drept administrativ *Administrative Law Droit administratif*	S.O.10	6	0, 2	0, 2	0,2	0, 2	0,2	0,2	0, 2	0, 2	0, 2	0, 2	0,2	0, 4	0, 2	0,2	0, 2		0,2			0,2	0, 2	0,2	0, 5				0, 5		0,5			0, 5						
Drept instituțional al UE *Law of EU institutions Droit des institutions de l'UE*	S.O.12	4			0,2	0, 5	0,2		0, 2	0, 2	0, 2	0, 5	0,2				0, 2	0, 2				0,2	0, 2	0,2			0, 2	0,2	0, 2		0,2								
Istoria dreptului românesc	U.A.13	4	0, 2	0, 2	0,2	0, 2	0,2	0,2	0, 2	0, 2	0, 2	0, 2	0,2	0, 2	0, 2	0,2	0, 2					0,2					0, 2	0,2			0,2		0, 2						

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																			
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																									
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**			**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
History of Romanian Law Histoire du droit roumain																																							
Filosofia juridică *Philosophy of Law Philosophie du droit*	U.A.14	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2					0,2	0,2			0,2		0,2						
Practica de inițiere în specialitate *Specialty initiation internship Stage d'initiation à la spécialité*	SP.O.21	4	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2															
Drept civil. Drepturile reale principale *Civil Law. The main real rights Droit civil. Les principaux droits réels*	F.O.22	4	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5													O,5			0,5			0,5										
Drept penal. Partea generală (I) *Criminal Law. General Part (I) Droit pénal. Partie générale (I)*	F.O.23	4		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2				0,2			0,2		0,2	0,2		0,2			
Dreptul familiei *Family Law Droit de Famille*	S.O.24	4	0,4	0,4	0,4	0,4					0,4			0,4									0,4			0,4	0,4		0,4									
Drept contravențional *Contraventional Law Droit Contraventionnel*	S.O.25	4		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2		0,2			0,2	0,2	0,2	0,2							0,2			0,2				
Drept internațional public	F.O.26	6		0,3	0,3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3																												

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**			**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**	**CP 14**		**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
International Public Law Droit International Public												0,3	0,3			0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3									
Practica de specialitate ***Specialty internship*** *Stage de spécialité*	SP.O.32	4		0,2	0,2			0,2	0,2					0,2		0,2	0,2	0,2	0,2		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2							O,2	0,2	
Drept civil. Teoria generală a obligațiilor *Civil Law. General Theory of obligations Droit civil. Théorie générale des obligations*	F.O.33	6	0,6	0,6	0,6	0,6				0,6				0,6									O,6			0,6	0,6		0,6											
Drept penal. Partea generală (II) *Criminal Law. General Part (II) Droit pénal. Partie générale (II)*	F.O.34	6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3	0,3			0,3			0,3									
Dreptul muncii *Labor Law Droit du Travail*	S.O.35	6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6			0,6									0,6			0,6	0,6		0,6										
Dreptul financiar *Financial Law Droit Financier*	S.O.36	4		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2				0,2	0,2	0,2				0,2		0,2									
Criminologia Criminology *Criminologie*	S.O.37	4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2				0,2			0,2		0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	
Aspecte fundamentale de cercetare, scriere	S.A.38	4		0,2	0,2	0,2	0,2		0,2		0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2		0,2	0,2	0,2		0,2	0,2									

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**				**CG4**		**CG5**	**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
și argumentare juridică Fundamental aspects of legal research, writing and argumentation *Aspects fondamentaux de la recherche, de la rédaction et de l'argumentation juridiques*																																							
Protecția juridica a drepturilor omului Legal Protection of Human Rights *Protection juridique des droits de l'homme*	S.A.39	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2		0,2		0,2		0,2	0,2		0,2			0,2	0,2					0,2	0,2	0,2		0,2				0,2		0,2	0,2		
Regimul juridic al bunurilor imobile/Drept locativ *Legal status of real estate/ Housing Law Régime juridique des biens immobiliers/Droit du logement*	S.A.40	4	0,4	0,4	0,4	0,4					0,4			0,4									0,4			0,4	0,4			0,4										
Drept medical/Dreptul protecției sociale *Medical Law/Social Protection Law Droit médical/Droit de*	S.A.41	4	0,4	0,4	0,4	0,4					0,4			0,4									0,4			0,4	0,4			0,4										

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																				
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																										
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**	**CP 8**						**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**				**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																						
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
la protection sociale																																									
Delincvenţa juvenilă *Juvenile delinquency Délinquance juvénile*	S.A.42	4		0,2		0,2	0,2	0,2		0,2		0,2		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2				0,2			0,2			0,2	0,2	0,2					
Măsuri de siguranță în dreptul penal *Security measures in Criminal Law Mesures de sécurité en droit pénal*	S.A.43	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2					0,2	0,2	0,2				0,2			0,2				0,2	0,2							
Soluționarea conflictelor prin mediere *Solving Legal Disputes by mediation Résolution des conflicts par la médiation*	S.A.44	4	0,5						0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5																										
Modernizarea Justiției prin Tehnologie şi Argumentare. *Modernizing Justice through Technology and Argumentation. Moderniser la justice par la*	S.A.45	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2																

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																				
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																										
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																						
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
technologie et l'argumentation																																								
Drept diplomatic și consular *Diplomatic and Consular Law Droit diplomatique et consulaire*	S.A.46	4		0,2	0,2	0,5		0,2	0,2	0,2	0,2	0,5				0,2	0,2				0,2	0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2											
Dreptul conflictelor armate *Law of Armed Conflict Droit des conflits armés*	S.A.47	4		0,2	0,2	0,5		0,2	0,2	0,2	0,2	0,5				0,2	0,2				0,2	0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2											
Drept Civil. Partea specială I. Contracte translative de proprietate. Contracte de prestări servicii *Civil Law. Special part I. Agreements of Ownership Transferring. Engagement Agreements. Droit civil. Partie spéciale I. Contrats de transfert de propriété. Contrats de services.*	S.O.48	5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5				O,5									0,5		0,5	0,5			0,5											

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**			**CP 13**	**CP 14**		**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Drept penal. Partea specială I *Criminal Law. Special Part I Droit pénal. Partie spéciale I*	S.O.49	6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3				0,3	0,3	0,3	0,3				0,3			0,3									
Practica de specialitate Speciality internship Stage de spécialité	SP.O.50	4		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2
Drept procesual civil. Partea generală *Law of Civil Procedure. General Part Droit de procédure civile. Partie générale*	F.O.51	6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3		0,3						0,3	0,3		0,3		0,3		0,3	0,3									
Drept procesual penal. Partea generală *Law of Criminal Procedure. General Part Droit de procédure civile. Partie générale*	F.O.52	5		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Dreptul fiscal *Tax Law Droit Fiscal*	S.O.53	4		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2	0,2				0,2		0,2			0,2							
Drept Civil. Partea specială II. Contracte. Succesiune *Civil Law. Special Part II. Contracts. Succession*	S.O.54	5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5				0,5									0,5			0,5	0,5		0,5											

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																		
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																								
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**				**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																				
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Droit civil. Partie spéciale II. Contrats. Succession.																																							
Drept penal. Partea specială II *Criminal Law. Special Part II Droit pénal. Partie spéciale II*	S.O.55	5		0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2				0,5			0,5								
Drept procesual civil. Partea specială *Law of Civil Procedure. Special Part Droit de procédure civile. Partie spéciale*	F.O.56	6	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3						0,3
Drept procesual penal. Partea specială *Law of Criminal Procedure. Special Part Droit de procédure pénale. Partie spéciale*	F.O.57	6	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Drept internațional privat/ Dreptul comerțului internațional *Private International Law/ International Trade Law Droit international privé/Droit*	S.O.58	8		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4		0,4	0,4				0,4	0,4	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			0,4							

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																				
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																										
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																						
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
commercial international																																									
Criminalistica *Forensic science Sciences médico-légales*	S.O.59	5	0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,5						0,5	0,5				0,5	0,5				0,5	0,5													
Dr afacerilor/Dr proprietății intelectuale *Business Law/ Intellectual property Law Droit des affaires / Droit de la propriété intellectuelle*	S.O.61	6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6												0,6			0,6	0,6		0,6	0,6											
Dr mediului/Dr vamal *Environmental Law/ Customs Law Droit de l'environnement/ Droit douanier*	S.O.62	5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2			0,2	0,2								0,2	0,2	
Dreptul comunicațiilor și a noilor tehnologii *Communications and New Technologies Law Droit des communications et des nouvelles technologies*	S.A.63	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2						0,2					0,2	0,2			0,2				0,2					
Statutul funcției publice *Civil service status Statut de la fonction publique*	S.A.64	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2	0,2	0,2																

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																				
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																										
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**	**CG5**			**CP 1**	**CP 2**	**CP 3**	**CP 4**	**CP 5**	**CP 6**	**CP 7**	**CP 8**			**CP 9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**			**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**								
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																						
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Droit notarial																																								
Drept notarial. *Notarial Law*	S.A.65	4	0,4	0,4	0,4	0,4					0,4			0,4									0,4			0,4	0,4			0,4										
Litigii de muncă/Protecția drepturilor consumatorilor *Labor conflicts/ Consumer rights protection Protection des droits des consommateurs*	S.A.66	4	0,4	0,4	0,4	0,4					0,4			0,4									0,4			0,4	0,4			0,4										
Calificarea infracțiunilor *Legal qualification of crimes Qualification juridique des crimes*	S.A.67	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2	0,2	0,2				0,2			0,2										
Drept penal comparat *Comparative Criminal Law Droit pénal comparé*	S.A.68	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					0,2	0,2	0,2	0,2				0,2			0,2										
Întocmirea actelor de procedură penală *Drafting Criminal Procedure Documents Rédaction de actes de procédure pénale*	S.A.69	4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Metodica cercetării unor categorii de infracțiuni.	S.A.70	4	0,3	0,3	0,4			0,2	0,2		0,4						0,4	0,4				0,4	0,4				0,4	0,4												

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																			
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																									
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																					
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Special crimes investigative methods Méthodes d'enquête sur les crimes spéciaux																																							
Dreptul bancar international *International Banking Law Droit Bancaire International*	S.A.71	4			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2												
Dreptul Convenției Europene a Drepturilor Omului *Law of European Convention for Human Rights Droit de la Convention européenne des droits de l'homme*	S.A.72	4			0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2					0,2	0,2			0,2		0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2			0,2	
Practica de specialitate *Speciality internship Stage de spécialité*	SP.O.73	6	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Practica de specialitate *Speciality internship Stage de spécialité*	SP.O.74	12	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Practica de cercetare *Research internship*	SP.O.75	6	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Denumirea unității de curs *Name of the Course Nom de l'unité de formation*	**Codul unității de curs** Code of the Course *Code de l'unité de cours*	**Nr. de credite de studii ECTS**	**Competențe**/*Competencies/Compétences*																																				
			Generale *General/ Générales*											**Profesionale**/*Professional/ Professionnelles*																										
			CG1		**CG2**		**CG3**			**CG4**		**CG5**		**CP 1**		**CP 2**		**CP 3**		**CP 4**		**CP 5**		**CP 6**		**CP 7**		**CP 8**				**CP 9**		**CP 10**	**CP 11**		**CP 12**			**CP 13**		**CP 14**		**CP 15**
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC/*Learning outcomes according to the NQF level/ Finalités de formation selon le niveau CNC*																																						
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Stage de recherche																																								
Examen de licență 1 Bachelor's degree exam 1 Examen de licence 1		4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Examen de licență 2 Bachelor's degree exam 2 Examen de licence 2		4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Teza de licență Bachelor's *thesis* *Mémoire de licence*		4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2

Notă: Unitățile de curs generale (G) și socio-umane (U) contribuie la formarea competențelor transversale coroborate cu Standardul de calificare.