

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
*Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova*  
**Universitatea de Stat din Moldova**  
*Moldova State University*

**COORDONAT**

**COORDINATED BY**

Ministerul Educației  
și Cercetării al Republicii Moldova  
*Ministry of Education and  
Research of the Republic of Moldova*  
Nr./ no \_\_\_\_\_  
din/date \_\_\_\_\_  
Ministru/ Minister \_\_\_\_\_

**APROBAT**

**APPROVED**

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ *minute no.*  
din/ date \_\_\_\_\_

Rector/ *Rector*



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**STUDY PLAN**

**pentru ciclul II, studii superioare de master**  
*Cycle II, Master degree*

**Nivelul calificării conform ISCED/ CNC - 7**

*Level of Qualification, ISCED*

**Domeniul general de studiu – 042 Drept**

*Code and title General Field of Study – 042 Law*

**Domeniul de formare profesională – 0421 Drept**

*Professional Training Field – 0421 Law*

**Program de master – Drept Civil**

*Master Programme – Civil Law*

**Tipul programului de master – Master profesional**

*Master Programme – Professional Master Programme (MP)*

**Numărul total de credite ECTS - 90**

*Total Number of Credits ECTC - 90*

**Titlul obținut la finele studiilor - Master în Drept**

*Title awarded – Master of Law*

**Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii**

*Access Requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies*

**Limba de instruire - română**

*Language of Instruction - Romanian*

**Forma de organizare a învățământului - cu frecvență**

*Mode of Study – full-time*

**Înregistrat/Registered with**  
**Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**  
*National Agency for Quality Assurance in  
Education and Research*

nr./no. \_\_\_\_\_  
din/date \_\_\_\_\_

**RESPONSABIL DE PROGRAM**

*Programme Coordinator:*

**Departamentul Drept Privat**

*Department Privat Law*

Băieșu Sergiu – dr., prof. univ.

**APROBAT:**

*Approved by:*

**Președintele Consiliului Calității USM**

*MSU Quality Assurance*

**Dandara Otilia – dr.hab, prof. univ.**

Proces verbal nr. 28 din 28.04.25

Minutes no. \_\_\_\_\_



**APROBAT:**

*Approved by:*

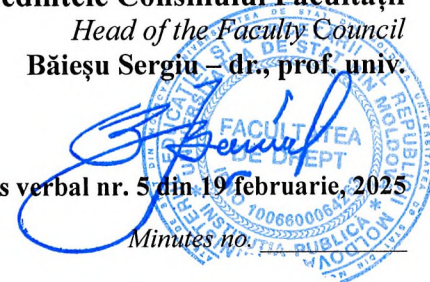
**Președintele Consiliului Facultății**

*Head of the Faculty Council*

**Băieșu Sergiu – dr., prof. univ.**

Proces verbal nr. 5 din 19 februarie, 2025

Minutes no. \_\_\_\_\_



# CALENDARUL UNIVERSITAR

## ACADEMIC CALENDAR

| Anul de studii<br>Academic Year | Activități didactice<br>Didactic Activities |                                     | Sesiuni de examene<br>Exams        |                                     | Stagii de practică<br>Internship       |                            | Vacanțe<br>Vacations                  |                                   |                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                 | Sem. I<br>1 <sup>st</sup> Semester          | Sem. II<br>2 <sup>nd</sup> Semester | Sem. I<br>1 <sup>st</sup> Semester | Sem. II<br>2 <sup>nd</sup> Semester |                                        |                            | Iarnă<br>Winter                       | Primăvară<br>Spring               | Vară<br>Summer                   |
|                                 |                                             |                                     |                                    |                                     | Sem. III                               |                            | ianuarie                              | aprilie                           | iulie-august                     |
| Anul I                          | (Septembrie – Decembrie)<br>15 săptămâni    | (Ianuarie- Mai )<br>15 săptămâni    | (Ianuarie)<br>3 săptămâni          | Mai – Iunie<br>(3 săptămâni)        |                                        |                            | (Decembrie - Ianuarie)<br>2 săptămâni | (Aprilie)<br>Paști<br>1 săptămâni | (Iunie – August)<br>11 săptămâni |
| Anul II                         | Septembrie - Decembrie<br>15 săptămâni      |                                     | (Ianuarie)<br>3 săptămâni          |                                     | Septembrie - Octombrie)<br>4 săptămâni | (Octombrie)<br>2 săptămâni |                                       |                                   |                                  |
| Total numărul săptămâni         | 30 săptămâni                                | 15 săptămâni                        | 6 săptămâni                        | 3 săptămâni                         | 6 săptămâni                            |                            | 2 săptămâni                           | 1 săptămâni                       | 11 săptămâni                     |

## MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

### CURRICULAR PREREQUISITE

| Cod<br>Code | Denumirea unității de curs/modulului<br>Course/Module Title                 | Număr de ore<br>Total hours |                                  |                                        | Număr de ore pe tipuri de activități<br>Hours |                     | Forma de evaluare<br>Evaluation form | Număr ECTS<br>Credits ECTS |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|             |                                                                             | Total                       | Contact direct<br>Direct contact | Studiu individual<br>Independent study | Curs<br>Course                                | Seminar<br>Seminars |                                      |                            |
| M.O.01      | Teoria generală a dreptului<br>General theory of law                        | 180                         | 60                               | 120                                    | 30                                            | 30                  | Exam.                                | 6                          |
| M.O.02      | Drept constituțional<br>Constitutional law                                  | 180                         | 45                               | 135                                    | 30                                            | 15                  | Exam.                                | 6                          |
| M.O.03      | Drept civil. Introducere și persoane<br>Civil law. Introduction and persons | 180                         | 45                               | 135                                    | 30                                            | 15                  | Exam.                                | 6                          |
| M.O.04      | Dreptul familiei<br>Family law                                              | 180                         | 45                               | 135                                    | 30                                            | 15                  | Exam.                                | 6                          |
| M.O.05      | Dreptul afacerilor<br>Business law                                          | 180                         | 45                               | 135                                    | 30                                            | 15                  | Exam.                                | 6                          |
| Total       |                                                                             | 900                         | 240                              | 660                                    | 150                                           | 90                  | 5 Exam.                              | 30                         |

**PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ ANI**  
*Plan of the study process by semesters / years of studies*

| Cod<br>Code                                 | Denumirea a unității de curs/<br>modulului<br>Module / course                                                                                                | Număr de ore<br>Number of Hours |                                        |                                              | Număr de ore pe<br>tipuri de activități<br>Number of hours<br>per activities |                             | Forma de<br>evaluare<br>Evaluation<br>n form     | Nr.<br>ECTS<br>Numb<br>er of<br>credits   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              | Curs<br>Course                                                               | Semina<br>r<br>Seminar<br>s |                                                  |                                           |
|                                             |                                                                                                                                                              | Total<br>Total                  | Contact<br>direct<br>Direct<br>contact | Studiu<br>individual<br>Independent<br>study |                                                                              |                             |                                                  |                                           |
| ANUL I<br>1 <sup>ST</sup> YEAR OF STUDY     |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                             |                                                  |                                           |
| Semestrul II/ 1 <sup>st</sup> Semester      |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                             |                                                  |                                           |
| S.O.01                                      | Drept succesoral. / <i>Inheritance Law.</i>                                                                                                                  | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6.                                        |
| S.O.02                                      | Răspunderea delictuală în dreptul civil/ <i>Tort Law in Civil Law</i>                                                                                        | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | E.                                               | 6                                         |
| F.O.03                                      | Calificarea raporturilor contractuale / <i>Qualification of Contractual Relationships</i>                                                                    | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| F.O.04                                      | Teoria generală a dreptului civil / <i>General Theory of Civil Law</i>                                                                                       | 180                             | 60                                     | 120                                          | 30                                                                           | 30                          | Ex.                                              | 6                                         |
| S.O.05                                      | Dreptul societăților comerciale / <i>Companies Law</i>                                                                                                       | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| Total                                       |                                                                                                                                                              | 900                             | 240                                    | 660                                          | 150                                                                          | 90                          | 5 Exam.                                          | 30                                        |
| Semestrul III/ The 2 <sup>nd</sup> Semester |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                             |                                                  |                                           |
| Cod<br>Code                                 | Denumirea a unității de curs/<br>modulului<br>Module / course                                                                                                | Număr de ore<br>Number of Hours |                                        |                                              | Număr de ore pe<br>tipuri de activități<br>Number of hours<br>per activities |                             | Forma de<br>evaluare<br>e<br>Evaluati<br>on form | Nr.<br>credite<br>Number<br>of<br>credits |
|                                             |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              | Curs<br>Course                                                               | Seminar<br>Seminars         |                                                  |                                           |
| F.O.06                                      | Garanțiile civile/ <i>Civil Security Interests</i>                                                                                                           | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| F.O.07                                      | Principiile fundamentale ale dreptului de proprietate / <i>Fundamental Principles of the Law of Property</i>                                                 | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| S.A.08                                      | Reprezentarea și mandatul în dreptul civil / Intermedierea în dreptul civil / <i>Representation and Mandate in Civil Law / Intermediation in Private Law</i> | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| S.A.09                                      |                                                                                                                                                              |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                             |                                                  |                                           |
| S.A.10                                      | Regimuri matrimoniale // <i>Matrimonial Regimes /</i>                                                                                                        | 180                             | 45                                     | 135                                          | 30                                                                           | 15                          | Ex.                                              | 6                                         |
| S.A.11                                      | Drepturile copiilor minori // <i>The right of minor children</i>                                                                                             |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                             |                                                  |                                           |

| Cod<br>Code                                                      | Denumirea a unității de curs/<br>modulului<br>Module / course                                                                                                                                                       | Număr de ore<br>Number of Hours |                                        |                                              | Număr de ore pe<br>tipuri de activități<br>Number of hours<br>per activities |                    | Forma<br>de<br>evaluare<br>Evaluation form | Nr.<br>ECTS<br>Number<br>of<br>credits |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                        |                                              | Curs<br>Course                                                               | Seminar<br>Seminar |                                            |                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     | Total<br>Total                  | Contact<br>direct<br>Direct<br>contact | Studiu<br>individual<br>Independent<br>study |                                                                              |                    |                                            |                                        |
| S.O.12                                                           | Proiect Semestrial: Dezvoltare de competențe în tranzacții M&A (Fuziuni și Achiziții). Practicum Juridic. / Semester Project: Development of skills in M&A transactions (Mergers and Acquisitions). Legal Practice. | 180                             | 60                                     | 120                                          | 0                                                                            | 60                 | Ex.                                        | 6                                      |
| Total semestrul II/ Total for the 2 <sup>nd</sup> semester       |                                                                                                                                                                                                                     | 900                             | 240                                    | 660                                          | 120                                                                          | 120                | 5 Ex                                       | 30                                     |
| TOTAL ANUL I/ Total for the 1st year of study                    |                                                                                                                                                                                                                     | 1800                            | 480                                    | 1320                                         | 270                                                                          | 210                | 10 E.                                      | 60                                     |
| ANUL II/ SECOND YEAR                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                    |                                            |                                        |
| Semestrul III/ 3 <sup>rd</sup> semester                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                        |                                              |                                                                              |                    |                                            |                                        |
| SP.O.13                                                          | Practica de specialitate<br>Speciality internship                                                                                                                                                                   | 240                             | 168                                    | 72                                           |                                                                              |                    | ex.                                        | 8                                      |
| SP.O.14                                                          | Practica de cercetare<br>Research internship                                                                                                                                                                        | 120                             |                                        | 120                                          |                                                                              |                    | ex.                                        | 4                                      |
|                                                                  | Teza de master<br>Master thesis                                                                                                                                                                                     | 540                             |                                        | 540                                          |                                                                              |                    | ex.                                        | 18                                     |
| Total Sem. III Total 3 <sup>rd</sup> Semester                    |                                                                                                                                                                                                                     | 900                             |                                        | 900                                          |                                                                              |                    |                                            | 30                                     |
| TOTAL ANUL II Total number for the 2 <sup>nd</sup> year of study |                                                                                                                                                                                                                     | 900                             |                                        | 900                                          |                                                                              |                    |                                            | 30                                     |
| TOTAL TOTAL                                                      |                                                                                                                                                                                                                     | 2700                            | 648                                    | 2052                                         |                                                                              |                    |                                            | 90                                     |

### PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

| Funcția în formarea profesională                   | Nr. ore | Nr. credite | Pondere % |
|----------------------------------------------------|---------|-------------|-----------|
| Unități de curs/module fundamentale (F)            | 720     | 24 Cr       | 26,66 %   |
| Unități de curs/module de specialitate (S)         | 1080    | 36 Cr       | 40 %      |
| Stagii de practică                                 | 360     | 12 Cr       | 13,33 %   |
| Evaluarea finală (Examen(e) și/sau Teza de master) | 540     | 18 Cr       | 20 %      |

## STAGIILE DE PRACTICĂ

### INTERNSHIPS

| Nr.                  | Tipul stagiului de practică<br><i>The internship</i>    | Anul<br><i>Year</i> | Semestru<br><i>Semester</i> | Durata<br><i>Times</i>    |                     | Perioada desfășurării<br><i>Period</i> | Număr ECTS<br><i>Nr. of ECTS Credits</i> |
|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
|                      |                                                         |                     |                             | Săptămâni<br><i>Weeks</i> | Ore<br><i>Hours</i> |                                        |                                          |
| 1.                   | Practica de specialitate<br><i>Specialty intnership</i> | 2                   | III                         | 4                         | 240                 | 07.09.26 – 04.10.26                    | 8                                        |
| 2.                   | Practica de cercetare<br><i>Research internship</i>     | 2                   | III                         | 2                         | 120                 | 05.10.26 – 18.10.26                    | 4                                        |
| <b>Total/ Total:</b> |                                                         |                     |                             | <b>6</b>                  | <b>360</b>          |                                        | <b>12</b>                                |

### FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR/ FINAL EVALUATION

| Nr. d/o | Forma de evaluare finală a studiilor<br><i>Master exam</i>             | Termene de organizare<br><i>Term</i> | Număr ECTS<br><i>Number of credits</i> |
|---------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 1       | Susținerea tezei de master<br><i>Presentation of the master thesis</i> | Ianuarie<br><i>January</i>           | 18                                     |

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii

Programul de master **Drept civil** se prezintă drept un program de studii contemporan, adaptat la necesitățile juriștilor care activează preponderent în domeniul privat, dar și în cadrul instanțelor judecătorești, orientat spre formarea cunoștințelor aprofundate în domeniul dreptului privat. Programul de master la **Drept civil** se califică ca o specializare în drept și are ca principal obiectiv formarea juriștilor cu aptitudini profesionale respectabile care ar putea presta servicii juridice calificate. Programul își are fundamentul în Planul strategic al USM pentru anii 2021 - 2026, realizând obiectivul principal al acestuia: dezvoltarea și consolidarea ofertei educaționale.

Programul este destinat absolvenților facultăților de drept ciclul I (studiu de licență de 4 ani), pentru acumularea de cunoștințe suplimentare, formarea de abilități speciale cu aplicare practică în scopul facilitării integrării acestora în viața profesională. El permite însușirea principiilor și regulilor avute în vedere în activitatea de consultanță și reprezentare în litigiile din domeniile: civil, comercial, succesoral, notarial și în alte domenii ale dreptului privat și/sau public. Misiunea programului de master Drept civil se încadrează în coordonatele misiunii generale a Universității de Stat din Moldova și constă în formarea de specialiști de înaltă calificare, cercetători și lideri în domeniul dreptului privat, capabili să asigure soluționarea complexă a litigiilor din domeniul dreptului privat în general și în particular din domeniul dreptului civil.

Programul de master **Drept civil** este un program fundamental pentru pregătirea profesională aprofundată, dat fiind faptul că orice jurist este obligat să dispună de cunoștințe speciale, care sunt necesare zi de zi pe durata vieții oricărui cetățean.

**Obiectivele programului de master „Drept civil”.** Sarcina primordială a programului de master „Drept civil” constă în formarea unor specialiști de înaltă calificare preponderent în domeniul dreptului privat.

În acest sens, *Programul de master „Drept civil”* are următoarele **obiective generale**:

- promovarea interesului pentru studiile de master în general și studiile juridice în particular, precum și interesului pentru dezvoltarea continuă a specialiștilor din domeniul juridic prin realizarea studiilor de master;
- cultivarea respectului pentru valorile democratice și tradițiilor instituționale ale unei societăți contemporane;
- inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică, prin colaborarea cu parteneri competitivi, precum și participarea la competiții naționale și internaționale pentru adjudecarea unor proiecte de cercetare științifică;
- stimularea cercetării interdisciplinare, în concordanță cu prioritățile de cercetare la nivel național;
- antrenarea studenților în activitățile de cercetare științifică pentru dobândirea unor abilități superioare de cercetare independentă și a capacității de a aplica rezultatele cercetării în situații specifice ale mediului instituțional;
- încurajarea diversității și accesului la multiple oportunități pe piața muncii a absolvenților, prin asigurarea unei pregătiri adecvate;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și al îmbunătățirii formării profesionale a studenților.

**Obiectivele specifice** ale acestui program de studii vizează:

- pregătirea de specialiști în domeniul dreptului privat;
- proiectarea perspectivei profesionale pentru masteranzii care urmăresc o carieră în domeniul dreptului privat;
- pregătirea viitorilor doctoranzi care-și doresc o carieră universitară sau de cercetători (în organisme de cercetare, direcții și servicii de studiu în ministere și alte instituții);
- formarea unui corp de juriști profesioniști care vor putea activa ca notari, avocați, judecători, registratori ai bunurilor imobile, executori, dar și în calitate de juriști, în cadrul persoanelor juridice de drept public și de drept privat;
- dezvoltarea capacității de a pregăti cauzele civile, comerciale și de altă natură de examinare în instanța de fond, de apel, de recurs, precum și întocmirea actelor procesuale relevante (cereri de chemare în judecată, referințe, cereri de apel, de recurs etc.) și a reprezenta în instanță beneficiarii de servicii juridice;
- asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire activitatea în echipă, de a se adapta condițiilor de activitate imprevizibile și ași perfecționa abilitățile de comunicare cu partenerii, cu sau fără aplicarea tehnologiilor informaționale;
- valorificarea experienței din învățământul universitar din țară și din străinătate.

#### **Caracteristici cheie ale programului:**

Durata studiilor – 18 luni;

Cerințe de studii – 90 credite ECTS,

Forma de organizare – învățământ cu frecvență;

Condiții de acces – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii;

Titlul acordat – Master în drept civil.

## **2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu**

Conținutul Programului de master „Drept civil” este dezvoltat în concordanță cu tendințele naționale și internaționale din domeniu, fiind orientat, prioritar spre formarea profesională a specialiștilor capabili să activeze în domeniului dreptului privat.

Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului este dezvoltat prin analiza prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la

nivel local. În dezvoltarea cursurilor, în dependență de tematica prezentată, sunt cercetate Hotărârile CEDO, dreptul privat comparat.

### **3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.)**

Conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Drept civil” este consultat cu reprezentanții pieței muncii și este adaptat la necesitățile și așteptările angajatorilor.

La nivel macro, Conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Drept civil” este dezvoltat în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui European, asigurând astfel posibilitatea mobilității profesionale a viitorilor specialiști.

La nivel micro, în cadrul procesului de proiectare a activităților didactice dar și conținutului informativ a cursurilor, titularii de curs studiază fișele de post din instituțiile potențial angajatoare, identificând astfel necesitățile de formare la nivel instituțional individualizat.

### **4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)**

Programul de master „Drept civil” este elaborat de către cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Drept Privat a Facultății de Drept, USM, specialiști în domeniile dreptului privat, dar și prin valorificarea aportului reprezentanților instituțiilor publice specializate (Camera notarilor, Uniunea Avocaților, Agenția Servicii Publice, Uniunii Executorilor Judecătorești, etc.).

### **5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

**Perspective de amplasare în câmpul muncii:** absolvenții programului de master „*Drept civil*” vor acumula suficiente cunoștințe la disciplinele predate și se vor putea integra mai ușor pe piața muncii. Cunoștințele dobândite și aptitudinile formate fiind suplinite de o anumită experiență va permite absolvenților să facă față provocărilor de cea mai înaltă complexitate având ca eventuale principale ocupații calitatea de *notar, avocat, jurist la societăți comerciale, financiare, industriale, administratori autorizați, asistent al judecătorului, judecător, procuror, registratori* etc. Apariția noilor relații sociale și noilor forme de organizare a activității umane, impun necesitatea elaborării unor noi norme juridice dar și necesitatea de a forma specialiști cu abilități profesionale distincte.

### **6. Ocupațiile tipice pentru absolvenți**

Absolvenții Programului de master „*Drept civil*” pot activa potrivit Clasificatorului ocupațiilor în vigoare în Republica Moldova în calitate de: Notar public; Avocat; Judecător; Procuror; Jurist la societăți comerciale, financiare, industriale; Administratori autorizați; Asistent al judecătorului; Registratori.

În particular, în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de master Drept civil este orientat spre următoarele posturi ocupaționale:

1111 Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari

111101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală

111102 Avocat al poporului/avocată a poporului

111103 Avocat al poporului/avocată a poporului pentru drepturile copilului

111105 Consilier/consilieră pentru soluționarea contestațiilor al/a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

111122 Inspector judecător al/inspectoare judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii

111123 Inspector judecător/inspectoare judecătore în Inspekția Judiciară  
 111124 Judecător al/judecătore a Consiliului Superior al Magistraturii  
 111125 Judecător al/judecătore a Curții Constituționale  
 111126 Judecător al/judecătore a Curții de Apel  
 111127 Judecător al/judecătore a Curții Supreme de Justiție  
 111128 Judecător al/judecătore a judecătoriei  
 111129 Judecător asistent al/judecătore asistentă a Curții Constituționale  
 111168 Procuror/procuroră  
 2611 Avocați/avocate  
 261102 Avocat/avocată  
 2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare  
 261909 Executor judecătoresc/executoare judecătorească  
 261922 Notar

## 7. Posibilitățile de formare ulterioară

Programul de studii la master oferă oportunitate masteranzilor să-și continue studiile la ciclul III – doctorat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului din 18 februarie 2008, abrogat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014 prin care s-a aprobat Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III.

Dezvoltare ulterioară/proiectarea carierii:

Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite.

Continuarea studiilor la studii doctorale, ciclul III (nivel 8 CNC).

Formare continuă.

## Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii

Programul de master Drept civil vizează dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul dreptului privat. Planul de învățământ este axat pe discipline fundamentale și de specialitate, dezvoltând competențe profesionale generale și specifice. În corelație cu CNC, standardul de calificare dar și prin discuții părțile interesate, formate din: Ministerul Justiției, Uniunea Avocaților, Uniunea Executorilor Judecătorești, Consiliul de mediere, dar și alți angajați din domeniul dreptului, au fost stabilite următoarele competențe profesionale specifice:

### COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENȚE GENERALE (CG) | CG 1. Operarea cu baze de date și informații<br>CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept<br>CG 3. Interpretarea prevederilor legale<br>CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice<br>CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice<br>CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională<br>CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice<br>CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPETENȚE<br>PROFESIONALE | (CP) 2,<br>CP 5. Planificarea și organizarea activității de desfășurare a justiției<br>CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege<br>CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită<br>CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției<br>CP 4<br>CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor<br>CP 15. Consilierea și asistența juridică<br>CP 16. Validarea actelor juridice<br>CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice<br>CP 5<br>CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare<br>CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării documentelor executorii<br>CP 20. Intentarea procedurii de executare<br>CP 21. Realizarea activității de executare silită<br>CP 22. Monitorizarea executării documentelor executorii |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Rezultatele învățării (preluate din Standardul de calificare):

| Nr. crt. | Rezultate ale învățării<br>Absolventul poate:                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.;                                                                                                                               |
| 2.       | Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;                                                                                                                                  |
| 3.       | Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.                                                                                                                   |
| 4.       | Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare;                                                                                     |
| 5.       | Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale în activitatea judiciară;                                                              |
| 6.       | Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.                                                                                       |
| 7.       | Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane; |
| 8.       | Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice;                                                                                                                                       |

## EXPLANATORY NOTE

### 1. Description of the study program

Civil Law master's program is presented as a contemporary study program, adapted to the needs of lawyers who work mainly in the private field, but also in the courts, oriented towards the formation of in-depth knowledge in the field of private law. The Master's program in **Civil Law** represents a specialization in law and whose main objective is the training of lawyers with

respectable professional skills who could provide qualified legal services. The program finds its foundation in the Strategic Plan of the MSU for the years 2021 - 2026, achieving its main objective: the development and strengthening of the educational offer.

The program is intended for graduates of the 1<sup>st</sup> cycle of law faculties (4-year undergraduate study), for the accrual of additional knowledge, the development of special practical skills in order to facilitate their integration in professional life. It allows the acquisition of the principles and rules used in legal advisory and legal representation in dispute resolution in the following areas: civil, commercial, succession, notarial and in other fields of private and /or public law.

The mission of the Civil Law master's program falls within the coordinates of the general mission of the Moldova State University, i.e. the training of highly qualified specialists, researchers and leaders in private law, capable of ensuring the complex resolution of disputes in private law in general and in civil law in particular.

The Master's program in **Civil Law** is a fundamental program for in-depth professional training, given the fact that any lawyer is required to have special knowledge, required in the day to day life of any person.

**The Objectives of the Civil Law master's program.** The primary task of the Civil Law master's program is to train highly qualified specialists mainly in private law.

For this purpose, the Master's Program Civil Law **general objectives** include:

- master's studies in general and legal studies in particular, as well as interest in the continuous development of specialists in the legal field by completing master's studies;
- cultivating respect for democratic values and traditions institutions of a contemporary society;
- taking and supporting high-performing scientific research programs, by collaborating with competitive partners, as well as participating in national and international competitions for awarding some scientific research projects;
- stimulation of interdisciplinary research, in accordance with national research priorities;
- training students in scientific research activities to acquire superior independent research skills and the ability to apply research results in specific situations of the institutional environment;
- encouraging diversity and access to multiple opportunities on the labor market for graduates, by ensuring adequate training;
- the development of partnerships with public institutions, in order to permanently adjust the educational offer to the requirements the labor market and improving the professional training of students.

**The specific objectives** of this study program include:

- the training of specialists in the field of private law;
- designing the professional perspective for master's students pursuing a career in the field of private law;
- the training of future doctoral students who want a university or research career (in research bodies, departments and study services in ministries and other institutions);
- the formation of a body of professional lawyers who will be able to act as notaries, lawyers, judges, real estate registrars, executors, but also as lawyers, within legal entities under public and private law;
- developing the capacity to prepare civil, commercial and other cases for examination in the court of first instance, appeal, and appeal, as well as the preparation of relevant procedural documents (subpoenas, references, appeals, appeals, etc.) and to represent the beneficiaries of legal services in court;
- ensuring an appropriate degree of training for master's students regarding teamwork, to adapt to unpredictable activity conditions and to improve communication skills with partners, with or without the application of information technologies;
- capitalizing on the experience of university education in the country and from abroad.

**Key features of the program:**

Duration of studies – 18 months;

Study requirements – 90 ECTS credits,  
Form of organization – full-time education;  
Eligibility – higher education diploma or an equivalent act of studies;  
Awarded title – Master in Civil Law.

## **2. Alignment of the study program and the contents of the Education Plan to International Trends in the Area**

The content of the Civil Law Master's Program is developed in accordance with national and international trends in the area, being primarily oriented towards the professional training of specialists capable of working in the field of private law.

The methodological foundation and information content of the Program is developed by analyzing the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level. In the development of the courses, depending on the topic presented, ECtHR judgments and comparative private law are researched.

## **3. Assessing the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Qualifications Framework, as well as the European one; studying job descriptions from potentially employing institutions, market assessment through the questionnaire method, etc.)**

The content of the course units/modules of the Civil Law Master's Program is consulted with representatives of the labor market and is adapted to the needs and expectations of employers.

At the macro level, the content of the course units/modules of the Civil Law master's program is developed in accordance with the requirements of the National Qualifications Framework, as well as the European one, thus ensuring the possibility of professional mobility of future specialists.

At a micro level, in the process of designing the didactic activities as well as the informational content of the courses, the course holders study the job descriptions from the potentially employing institutions, thus identifying the training needs at an individualized institutional level.

## **4. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)**

The Civil Law Master's Program is developed by the teaching staff of the Private Law Department of the Faculty of Law, MSU, who are specialists in private law, but also by capitalizing on the contribution of representatives of specialized public institutions (Chamber of Notaries, Bar Association, Agency Services Public, the Union of Bailiffs, etc.).

## **5. The relevance of the study program for the labor market**

**Employment prospects:** the graduates of the Civil Law master's program will acquire sufficient knowledge in the subjects taught and will be able to integrate more easily in the workforce. The knowledge acquired and the skills developed, supplemented by a certain experience, will allow the graduates to face the challenges of the highest complexity, having as potential principal jobs: notary, attorney at law, legal counsel with commercial, financial, industrial companies, authorized administrators, judge's assistant, judge, prosecutor, registrars, etc. The emergence of new social relations and new forms of organization of human activity require the development of new legal rules, but the training of specialists with distinct professional skills.

## **6. Typical Occupations of Graduates**

Graduates of the **Civil Law** Master's Program may work according to the Classification of Occupations in force in the Republic of Moldova as: Public notary; Lawyer; Judge; Prosecutor; Legal counsel at commercial, financial, industrial companies; Authorized administrators; Assistant to the judge; Registrars.

In particular, according to the Classifier of occupations from the Republic of Moldova, the master's program in Civil Law is oriented towards the following occupational positions:

1111 Legislators, members of the executive, dignitaries

111101 Government agent

111102 Ombudsman

111103 Ombudsman for the rights of the child

111105 Counsellor for the resolution of challenges of the National Agency for the Resolution of Challenges

111122 Judicial inspector of the Superior Council of Magistrates

111123 Judge inspector in the Judicial Inspection

111124 Judge of the Superior Council of Magistrates

111125 Judge of the Constitutional Court

111126 Judge of the Court of Appeal

111127 Judge of the Supreme Court of Justice

111128 Judge of the district court

111129 Assistant judge of the Constitutional Court

111168 Prosecutor

2611 Attorney at law

261102 Attorney at law

2619 Legal professionals not classified in previous core groups

261909 Bailiff

261922 Notary

## **7. Possibilities of further training**

The master's program offers the opportunity for master's students to continue their studies in cycle III - doctorate in accordance with the provisions of the Regulation regarding the organization and the development of the doctorate and of the postdoctorate dated 18 February 2008, repealed by Government Decision no. 1007 of 10.12.2014, which approved the Regulation on the organization of higher doctoral studies, cycle III.

Further development/career design:

Employment in the workforce according to the assigned qualification.

Continuation of studies to doctoral studies, cycle III (NCC level 8).

Continuous training.

## **The General and Professional Skills Provided by the Study Program**

The Civil Law master's program aims to develop professional skills in private law. The education plan is focused on fundamental and specialized subjects, developing general and specific professional skills. In correlation with the NCC, the qualification standard, but also through discussions with the interested parties, consisting of: the Ministry of Justice, the Bar Association, the Union of Bailiffs, the Mediation Council, but also other employees in the area of law, the following specific professional skills were established:

## COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GENERAL COMPETENCES<br>(GC) | GC 1. Operation with databases and information<br>GC 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations<br>GC 3. Interpretation of legal provisions<br>GC 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems<br>GC 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity<br>GC 6. Drafting legal documents specific to the field of professional activity<br>GC 7. Review of compliance with legal/judicial procedures<br>GC 8. Ensuring legal order and protection of rights                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PROFESSIONAL SKILLS         | (PS) 2,<br>PS 5. Planning and organizing administration of justice<br>PS 6. Review of cases within the limits of competence provided by law<br>PS 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence<br>PS 8. Monitoring the quality and efficiency of justice<br>PS 4<br>PS 14. Legal assessment of facts and situations<br>PS 15. Legal advice and assistance<br>PS 16. Validation of legal documents<br>PS 17. Monitoring the resolution of the legal problem/situation<br>PS 5<br>PS 18. Collection and analysis of information related to execution<br>PS 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents<br>PS 20. Initiating the enforcement procedure<br>PS 21. Carrying out enforcement activity<br>PS 22. Monitoring execution of execution documents |

### Results of learning (taken from the Qualification standard ):

| No. crt . | Learning outcomes<br>The graduate can:                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Quickly identify normative acts, data and useful information from point of view of the problem / situation .;                                   |
| 2.        | Determine the applicable methods of interpretation and compare the potential;                                                                   |
| 3.        | Review and state an opinion on requests, applications typically submitted by the parties to a judicial proceeding                               |
| 4.        | Review the case examination procedures and decides on the compliance framework, validation and possible steps to challenge;                     |
| 5.        | Determine the required actions in order to comply with the principle of observance of rights and fundamental freedoms in the judicial activity; |

|    |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Identify and explain differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations through presenting its own opinions.                                 |
| 7. | Establish the actions required to be taken in the context of legal representation of natural and legal persons in dealings with courts, institutions and organizations, and others; |
| 8. | Assess and validate the legal instruments developed in the interests of natural and legal persons;                                                                                  |

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR**  
**CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES**

| Competențe generale/profesionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>                                                                                          |
| <b>CG 1.</b> Operarea eficientă cu date și informații<br><b>CG 2.</b> Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept<br><b>CG 3.</b> Interpretarea prevederilor legale<br><b>CP 18.</b> Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare                                        | <b>RÎ1.</b> Identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.;                                       |
| <b>CG 4.</b> Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice<br><b>CG 5.</b> Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice<br><b>CG 6.</b> Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională                          | <b>RÎ2.</b> Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;                                          |
| <b>CG 7.</b> Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice<br><b>CG 8.</b> Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor<br><b>CP 8.</b> Monitorizarea calității și eficienței justiției<br><b>CP 14.</b> Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor<br><b>CP 19.</b> Evaluarea circumstanțelor în vederea executării | <b>RÎ3</b> Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.                            |
| <b>CP 6.</b> Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>RÎ4.</b> Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibililor acțiuni de contestare; |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CP 5. Planificarea și organizarea activității de desfășurare a justiției<br>CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită<br>CP 15. Consilierea și asistența juridică | RÎ5. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale în activitatea judiciară;                                                              |
| CP 20. Intentarea procedurii de executare<br>CP 21. Realizarea activității de executare silită                                                                                                                | RÎ6. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.                                                                                       |
| CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice<br>CP 22. Monitorizarea executării                                                                                                            | RÎ7. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane; |
| CP 16. Validarea actelor juridice                                                                                                                                                                             | RÎ8. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice;                                                                                                                                       |

**MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

*CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

| Denumirea disciplinei/modului                                              | Codul modului/disciplinei | Nr. de credite de studii | Competențe                                    |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                            |                           |                          | Generale                                      |      |      |      |      |      |      |      | Profesionale |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                            |                           |                          | CG 1                                          | CG 2 | CG 3 | CG 4 | CG 5 | CG 6 | CG 7 | CG 8 | CP 5         | CP 6 | CP 7 | CP 8 | CP 14 | CP 15 | CP 16 | CP 17 | CP 18 | CP 19 | CP 20 | CP 21 | CP 22 |
|                                                                            |                           |                          | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC |      |      |      |      |      |      |      |              |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|                                                                            |                           |                          | R1                                            | R1   | R1   | R2   | R2   | R2   | R3   | R3   | R5           | R4   | R5   | R3   | R3    | R5    | R8    | R7    | R1    | R3    | R6    | R6    | R7    |
| Teoria generală a dreptului civil                                          | F.O.05                    | 6                        |                                               |      | 1,5  |      | 0,5  |      | 1    |      |              | 1    |      |      | 1     | 0,5   | 0,5   |       |       |       |       |       |       |
| Garanțiile civile                                                          | F.O.07                    | 6                        | 1                                             |      | 1    |      |      | 1    |      |      | 0,5          | 0,5  |      | 1    |       | 0,5   |       |       |       | 0,5   |       |       |       |
| Principiile fundamentale ale dreptului de proprietate                      | F.O.08                    | 6                        |                                               | 1    |      |      |      |      | 1,5  | 0,5  |              |      | 1    |      | 1     |       |       | 0,5   | 0,5   |       |       |       |       |
| Proiect Semestrial: Dezvoltare de competențe în tranzacții M&A (Fuziuni și | S.O.12                    | 6                        | 1                                             |      |      |      |      |      |      |      | 1            | 1    |      |      |       | 1     |       |       | 1     |       |       |       | 1     |

|                                                                                     |                  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|
| Achiziții).<br>Practicum Juridic.                                                   |                  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |     |
| Drept succesoral                                                                    | S.O.01           | 6  | 0,5  |      | 0,5  |      |      | 1    |      |      |      | 1   |     |      |      | 0,5 |     | 0,5  |      |     | 0,5  | 0,5 | 1   |
| Răspunderea<br>delictuală în dreptul<br>civil                                       | S.O.02           | 6  |      | 1    |      | 1    |      |      |      |      | 0,5  | 0,5 |     |      | 1    |     |     | 0,5  |      | 0,5 |      | 0,5 | 0,5 |
| Calificarea<br>raporturilor<br>contractuale                                         | F.O.03           | 6  | 1    |      |      |      | 1    | 1    |      |      |      | 1   |     | 1    |      |     |     |      |      | 1   |      |     |     |
| Dreptul societăților<br>comerciale                                                  | S.O.06           | 6  | 0,5  |      |      | 0,5  |      | 0,5  |      | 0,5  |      |     | 1,5 |      | 1    |     |     |      | 1,5  |     |      |     |     |
| Regimuri<br>matrimoniale /<br>Drepturile copiilor<br>minori                         | S.A.10<br>S.A.11 | 6  | 0,5  | 0,5  | 0,5  |      |      |      |      | 0,5  |      |     |     |      | 1,5  | 1,5 |     |      | 1    |     |      |     |     |
| Reprezentarea și<br>mandatul în dreptul<br>civil/ Intermedierea<br>în dreptul civil | S.A.08<br>S.A.09 | 6  |      |      | 1    |      | 1    |      |      |      | 0,5  | 0,5 | 0,5 |      | 0,5  | 0,5 |     | 0,5  |      |     |      |     | 1   |
| Practica de<br>specialitate                                                         | SP.O.13          | 8  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 1   |     | 1    | 1    | 1   | 1   | 1    | 1    |     |      |     | 1   |
| Practica de<br>cercetare                                                            | SP.O.14          | 4  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 0,5 |     | 0,5  | 0,5  | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5  |     |      |     | 0,5 |
| Teza de master                                                                      |                  | 18 | 3    | 3    |      |      | 3    |      |      |      |      | 3   |     |      | 3    |     |     |      |      | 3   |      |     |     |
| <b>Total</b>                                                                        |                  | 90 | 7.50 | 5.50 | 4.50 | 1.50 | 5.50 | 3.50 | 2.50 | 1.50 | 2.50 | 10  | 3.0 | 3.50 | 10.5 | 6.0 | 2.0 | 3.50 | 5.50 | 5.0 | 0.50 | 1.0 | 5.0 |