

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ *minute no.* 11
din/ *date* 29.04.2025

Rector/ *Rector*



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC - 7
Level of Qualification, ISCED

Domeniul general de studiu – 042 Drept
General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Drept public (MP)
Master Programme – Public law (MP)

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu – 90 credite
Total Number of Credits - 90

Titlul obținut la finele studiilor - Master în drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire - română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență redusă
Mode of Study – part-time

Înregistrat/Registered by
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*
nr./no. _____
din/date _____

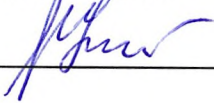
RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

GORIUC Silvia

Departamentul Drept Public

Department Public Law



APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance

Proces verbal nr. _____ din _____
Minutes no. _____



hab. prof. univ.
24.06.25

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Facultății
Head of the Faculty Council

Proces verbal nr. 6 din _____
Minutes no. _____



S. Baieșu
16.09.25

CALENDARUL UNIVERSITAR/GRAFICUL PROCESULUI DE INSTRUIRE
UNIVERSITY CALENDAR / TRAINING PROCESSING GRAPHIC

Anul de studii <i>Year of study</i>	Activități didactice / Sesiuni de examene <i>Course calendar/Examinations</i>			Stagiu de practică/ <i>Internships</i>
	Semestru I / <i>Semester I</i>		Semestru II / <i>Semester II</i>	
	Sesiunea I / <i>Sesion I</i>	Sesiunea II / <i>Sesion II</i>	Sesiunea III / <i>Sesion III</i>	
Anul I	Octombrie (16 zile) <i>October (16 days)</i>	februarie (14 zile) <i>February (14 days)</i>	Mai (4 zile) <i>May (4 days)</i>	
Anul II	Octombrie (7 zile) <i>October (7 days)</i>	februarie (3 zile) <i>February (3 days)</i>	martie - mai (12 săptămâni) <i>March - May (12 weeks)</i>	noiembrie (3,5 săptămâni) <i>November-December (3,5 weeks)</i>
				februarie (3,5 săptămâni) <i>February (3,5 weeks)</i>

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ 0421 DREPT /
THE MINIMUM CURRICULUM IN THE FIELD OF PROFESSIONAL EDUCATION 0421 LAW

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / Course / Subject</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități / <i>No. of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Credite ECTS <i>Credits</i>
			Contact direct <i>Contact Hours</i>	Lucrul individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory work</i>		
M.O.01	Teoria generală a dreptului <i>General theory of law</i>	180	60	120	30	30		ex.	6
M.O.02	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.03	Drept civil. Introducere și persoane <i>Civil law. Introduction and persons</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.04	Dreptul penal. Partea generală <i>Criminal law. General part</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
M.O.05	Dreptul internațional public <i>Public international law</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
Total		900	240	660	150	90			30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII

STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

90 credite

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / Course / Subject</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități/ <i>No. of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Credite <i>ECTS Credits</i>
			Contact direct <i>Contact Hours</i>	Lucrul individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory work</i>		

ANUL I

1ST YEAR OF STUDY

Semestrul I/ 1st Semester

F.O.01	Management și comunicare în profesiile juridice. <i>Management and communication in legal professions.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.O.02	Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor. <i>The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
F.O.03	Organizarea statală a puterii <i>State organization of power</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.A.04	Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. <i>Public administration and law of local public authorities. Legal regulation and organization of public procurement.</i>	180	36	144	24	12		ex.	6
S.A.05	Dreptul electoral <i>Electoral Law</i>								
Total Sem. I/ total number for the 1st semester		720	144	576	96	48			24

Semestrul II/ 2nd Semester

S.O.06	Metodologii de evaluare și soluționare a problemelor actuale dreptului public (proiect de semestru) <i>Methodologies for evaluating and solving current public law problems (semester project)</i>	180	36	144		12	24	ex.	6
F.O.07	Mecanisme de asigurare a supremației constituției <i>Mechanisms for ensuring the supremacy of the Constitution</i>	120	24	96	16	8		ex.	4
S.O.08	Mecanisme de control în administrația publică <i>Control mechanisms in public administration</i>	210	42	168	28	14		ex.	7
S.A.09	Dimensiuni juridice ale parlamentarismului contemporan <i>Administrative systems in the member states of the European Union.</i>	210	42	168	28	14		ex.	7
S.A.10	Drepturile omului și reglementarea IT. <i>Human Rights and IT regulation</i>								
Total Sem. II/ total number for the 2nd semester		720	144	576	72	48	24		24
TOTAL ANUL II/ total number for the 1st year of study		1440	288	1152	168	96	24		48
ANUL II/ SECOND YEAR									
Semestrul III/ 3rd semester									
S.A.11	Administrarea finanțelor publice <i>Administration of public finances</i>	150	30	120	20	10		ex.	5
S.A.12	Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor <i>European Standards and Practices of family and child's rights protection.</i>								
S.A.13	Integritatea funcției publice <i>The integrity of the public office</i>								
SP.O.14	Practica de specialitate <i>Speciality internship</i>	210	*147	63				ex.	7
S.O.15	Mecanisme de realizare a principiilor statului de drept (proiect de semestru) <i>Mechanisms for the realization the principles of the rule of law (semester project)</i>	150	30	120		10	20	ex.	5
Total Sem. III/ total number for the 3rd semester		510	207	303	20	20	20		17
Semestrul IV/ 4th semester									
SP.O.16	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	210		210				evaluare	7
	Teza de master <i>Master thesis</i>	540		540				ex.	18
Total Sem. IV/ total number for the 4th semester		750		750	20	20	20		25
TOTAL ANUL III/ total number for the 2st year of study		1260	207	1053	20	20	20		
TOTAL program/ TOTALLY per program		2700							90

*Nota: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

Ponderea unităților de curs/modulelor

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea%
Unități de curs/module fundamentale (F)	540	18	24,4 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	1260	42	40 %
Stagii de practică (SP)	420	14	15,55%
Teza de master	540	18	20%

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică <i>The internship</i>	Anul <i>Year</i>	Semestru <i>Semester</i>	Durata <i>Times</i>		Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr ECTS <i>Nr. of ECTS Credits</i>
				Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>		
1.	Practica de specialitate <i>Specialtyinternship</i>	2	III		210		7
2.	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	2	IV		210		7
Total/Total:					420		14

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of the studies</i>	Termene de organizare <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Number of ECTS</i>
1	Teza de master/ <i>Master thesis</i>	<i>Iunie</i> <i>june</i>	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii.

Programul de master de profesionalizare la specializarea Drept public este direcționat de a forma specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului prin orientarea spre soluționarea problemelor în domeniul public, aplicarea legislației naționale în corelare cu legislația europeană și soluționarea problemelor prin prisma legislației în vigoare. Domeniul public este foarte dinamic, fiind într-o continuă modificare și dezvoltare, iată de ce se impune necesară pregătirea continuă a personalului din autoritățile și instituțiile administrației publice. Numărul de credite acordat programului de master este de 90 de credite, pentru 2 ani învățământul cu frecvență redusă.

Programul poate fi privit și ca ofertă educațională capabilă să ofere formarea unor competențe necesare oricărui absolvent sau practician cu studii superioare din domeniul științelor juridice, economice, administrative, sau alt practician cu studii de licență.

Programul de master are la bază planul de învățământ care pe lângă cursurile fundamentale menite să fortifice competențele generale include și cursuri de specialitate care vor dezvolta competențele specifice domeniului de formare profesională – Drept, nivelul 7 CNC, *Master în Drept*.

Structural, programul de master include studiul următoarelor unități de conținut:

- Management și comunicare în profesiile juridice.
- Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor Organizarea statală a puterii
- Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice.
- Dreptul electoral
- Metodologii de evaluare și soluționare a problemelor actuale dreptului public (proiect de semestru)
- Mecanisme de asigurare a supremației constituției
- Mecanisme de control în administrația publică
- Dimensiuni juridice ale parlamentarismului contemporan Drepturile omului și reglementarea IT.
- Administrarea finanțelor publice
- Standarde europene și practici internaționale de protecție a familiei și copiilor
- Integritatea funcției publice

Programul de master Drept public (90 credite) este orientat spre formarea specialiștilor capabili să se implice în domeniul juridico-social competitiv, posedând abilități de analiză teoretică, implicare și soluționare a problemelor din domeniul administrației publice, care necesită cunoștințe domeniul dreptului.

Domeniul de formare profesională a programului Drept public vizează finalitățile de studii axate pe cunoștințe, capacități, atitudini și integrarea lor în competențe profesionale caracteristice viitorului specialist, asigurând procesului didactic o deschidere către evoluția domeniului și receptivitate față de noile realizări ale științei în domeniul dreptului.

Obiectivele programului de master sunt îndreptate spre dezvoltarea noilor abilități, de consolidare, aprofundare a cunoștințelor teoretice și practice. Formarea specialiștilor la programul Drept public se centrează pe: - cunoașterea și înțelegerea noțiunilor, conceptelor, teoriilor din domeniul jurisprudenței, care să asigure o abordare originală în dezvoltarea sau aplicarea lor în contextul cercetării; - aplicarea cunoștințelor, metodologiilor și procedeele performante în activitatea practică a autorităților publice; - demonstrarea capacității de luare motivată a deciziilor; - elaborarea soluțiilor pentru problemele actuale, prin utilizarea noilor cunoștințe dobândite asupra unor situații concrete din sfera dreptului public; - adaptarea experienței sistemelor de drept de peste hotare la condițiile mediului intern de funcționare; - demonstrarea capacităților ce le permit continuarea studiilor în mod independent în domeniul dreptului public; - determinarea lacunelor în drept și formularea inițiativelor în vederea adoptării noilor norme de drept public; - consolidarea capacităților profesionale în funcție de schimbările din domeniul dreptului național, european și internațional.

Coresponderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare. Programul se înscrie în prevederile Strategiei instituționale de dezvoltare prin asigurarea implementării priorităților instituționale și consolidării calității ofertei educaționale în temeiul priorităților naționale. Programul de master se concretizează în conținutul disciplinelor de studiu, incluse în planul de învățământ, care contribuie la formarea competențelor profesionale, la abordarea inter și multi disciplinară a problematicii actuale a domeniului. Curriculumul disciplinar este dezvoltat astfel încât procesul didactic este centrat pe student, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive etc.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Conținutul Programului de master Drept public corespunde tendințelor naționale și internaționale din domeniu, fiind orientat, prioritar spre formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic pentru structurile statale. Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului corespunde prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la nivel local. Programul de studii și conținuturile Planului de învățământ este racordat modelelor de instruire juridică din statele Uniunii Europene. De exemplu, programul de master Drept și guvernare europeană, SNSPA România (<https://www.administratiepublica.eu/ro/node/76>)

Suportul metodologic și conținutul informativ al Programului este dezvoltat prin analiza prevederilor actelor și practicii internaționale, cu prezentarea posibilităților de implementare la nivel local.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social.

Conținutul unităților de curs/modulelor Programului de master „Drept public” este consultat cu reprezentanții pieței muncii și este adaptat la necesitățile și așteptările angajatorilor. Programul de master propus va contribui la acoperirea necesităților de formare a specialiștilor ce activează sau vor activa în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice din Republica Moldova, specialiștilor în sectorul privat, experți în domeniul administrației publice, aprofundarea cunoștințelor și formarea abilităților practice a membrilor organizațiilor neguvernamentale privind protecția drepturilor fundamentale ale omului, asigurarea desfășurării alegerilor, promovarea democrației, etc.

În cadrul procesului de proiectare a activităților didactice dar și conținutului informativ a cursurilor, titularii de curs studiază fișele de post din instituțiile potențial angajatoare, identificând astfel necesitățile de formare la nivel instituțional individualizat.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de master a fost consultat cu potențialii angajatori, studenți și absolvenți. Oferta educațională este elaborată reieșind din așteptările studenților, angajatorilor și a comunității. Programului de master este elaborat de către cadrele didactice titulare, specialiști în domeniul dreptului

public, reprezentanți a instituțiilor publice specializate (Cancelaria de Stat, Parlamentul Republicii Moldova, Curtea de Conturi, Primăria mun. Chișinău, etc.).

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de master Drept public este relevant din punct de vedere al pregătirii profesionale a specialiștilor calificați în dreptului, angajați în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice. Programul poate fi privit și ca ofertă educațională capabilă să ofere formarea unor competențe necesare pentru aplicarea corectă a cadrului normativ în domeniul organizării instituțiilor administrației publice în Republica Moldova. Totodată, programul respectiv oferă posibilitatea de formare continuă absolvenților sau practicienilor cu studii superioare din domeniul științelor juridice, economice, administrative, sau alt domeniu de formare profesională, angajat în cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților.

Programul de master propus va contribui la formarea specialiștilor în domeniul dreptului ce activează sau pot activa într-un areal extins de profesii: juriști / specialiști în autoritățile publice centrale și locale, funcționari publici de conducere și de execuție, consilieri în cadrul autorităților centrale, specialiști în Aparatul Parlamentului, secretari în autoritățile publice locale, asistenți sociali, specialiști în serviciul public; specialiști din mediul privat care se ocupă de cercetare în domeniul dreptului public și științelor administrative; etc.

7. Posibilitatea accesului la instruire ulterioare.

Conținutul programului de masterat permite acumularea cunoștințelor, competențelor și abilităților suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze în câmpul muncii conform calificării atribuite; să-și continue studiile la ciclul III - studii superioare de doctorat; să urmeze programe de formare profesională continuă (programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii).

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii.

Competențele generale.

CG 1. Operarea eficientă cu date și informații

CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept

CG 3. Interpretarea prevederilor legale

CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice

CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice

CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională

CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice

CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor

Competențe profesionale (CP)

Arie ocupațională 1: JURISDICȚIA CONSTITUȚIONALĂ

CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice

CP 2. Garantarea supremației Constituției

CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat

CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte

Arie ocupațională 2: ÎNFĂPTUIREA JUSTIȚIEI

CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției

CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege

CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită

CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției

Arie ocupațională 3: CONDUCEREA, EXERCITAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DE URMĂRIRE PENALĂ

CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice

CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației

CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională

CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată

CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale

Arie ocupațională 4: CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPREZENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ

CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor

CP 15. Consilierea și asistența juridică

CP 16. Validarea actelor juridice

CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice

Arie ocupațională 5: EXECUTAREA DOCUMENTELOR EXECUTORII ȘI REPUNEREA ÎN DREPTURI

CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare

CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării

CP 20. Intentarea procedurii de executare

CP 21. Realizarea activității de executare silită

CP 22. Monitorizarea executării

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program

The professional master's program in the Public Law specialization aims to train highly qualified specialists in the field of law by focusing on the solution of problems in the public domain, the application of national legislation in correlation with European legislation and the resolving problems through the prism of the legislation in force. The public domain is very dynamic, being in a continuous change and development, this is why the continuous training of the staff from the public authorities and institutions is necessary. The number of credits granted to the master's program is 90 credits, for 2.0 years of part-time education.

The program can also be seen as an educational offer capable of providing training of necessary skills to any graduate or practitioner with higher education in the field of legal, economic, administrative sciences, or other practitioner with a bachelor's degree.

The master's program is based on the education plan which, in addition to the fundamental courses aimed at strengthening general skills, also includes specialized courses that will develop the skills specific to the field of professional training - Law, level 7 CNC, Master in Law.

Structurally, the master's program includes the study of the following content units:

- Management and communication in legal professions.
- The legal regime of integrity in the public sector. Public service and legal liability of officials
- State organization of power
- Public administration and the law of local public communities. Legal regulation and organization of public procurement.
- Electoral law
- Methodologies for evaluating and solving current public law problems (semester project)
- Mechanisms to ensure the supremacy of the constitution
- Control mechanisms in public administration
- Legal dimensions of contemporary parliamentarism Human rights and IT regulation.
- Administration of public finances
- European standards and international practices of family and child protection
- The integrity of the public function

The public law master's program (90 credits) is aimed at training specialists able to get involved in the competitive legal-social field, possessing the skills of theoretical analysis, involvement and problem solving skills in the field of public administration, which require knowledge in the field of law.

The field of professional training of the Public Law program targets goals of studies focused on knowledge, capacities, attitudes and their integration into professional skills characteristic of the future

specialist, ensuring an openness to the evolution of the field and responsiveness of the didactic process to the new achievements of science in the field of law.

The objectives of the master's program aim at developing new skills, consolidating and deepening theoretical and practical knowledge. The training of specialists in the Public Law program focuses on: - knowledge and understanding of notions, concepts, theories in the field of jurisprudence, which ensure an original approach in their development or application in the context of research; - the application of knowledge, methodologies and effective procedures in the practical activity of public authorities; - demonstrating the ability to make motivated decisions; - finding solutions for current problems, by using the new knowledge acquired on concrete situations in the sphere of public law; - adapting the experience of foreign legal systems to the conditions of the internal operating environment; - demonstrating the abilities that allow them to continue their studies independently in the field of public law; - determining the gaps in the law and formulating initiatives in order to adopt new public law norms; - the consolidation of professional capacities depending on the changes in the field of national, European and international law.

Correspondence to the objectives of the program of the institutional development strategy. The program is included in the provisions of the Institutional Development Strategy by ensuring the implementation of institutional priorities and strengthening the quality of the educational offer based on national priorities. The master's program embodied in the content of the study subjects, included in the education plan, which contribute to the formation of professional skills, to the inter- and multi-disciplinary approach to the current problems of the field. The disciplinary curriculum is developed so that the didactic process is centered on the student, with an emphasis on individual work and the application of interactive didactic technologies, etc.

2. Connecting the study program and the contents of the curriculum to the international trends in the field

The content of the Master's Program in Public Law corresponds to national and international trends in the field, being primarily oriented towards the training of high-performing specialists, prepared both theoretically and practically for state structures. The methodological support and informative content of the Program correspond to the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level. The study program and the contents of the Education Plan are connected to the models of legal training in the states of the European Union. For example, the Master's program European Law and Governance, SNSPA Romania (<https://www.administratiepublica.eu/ro/node/76>)

The methodological support and informative content of the Program is developed by analyzing the provisions of the acts and international practice, with the presentation of the possibilities of implementation at the local level.

3. Evaluation of the expectations of the economic and social sector.

The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law" was consulted with representatives of the labor market and is adapted to the needs and expectations of employers. The proposed master's program will contribute to covering the training needs of specialists who work or will work within the public authorities and institutions of the Republic of Moldova, specialists in the private sector, experts in the field of public administration, as well as to deepen the knowledge and training of practical skills of members of non-governmental organizations regarding the protection of fundamental human rights, ensuring the conduct of elections, promoting democracy, etc.

In the process of designing the didactic activities and the informative content of the courses, the course holders study the job descriptions from the potentially employing institutions, thus identifying the training needs at an individualized institutional level.

4. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

The master's program was consulted with potential employers, students and graduates. The educational offer is developed based on the expectations of students, employers and the community. The master's program is developed by the teaching staff, specialists in the field of public law, and representatives of specialized public institutions (State Chancellery, Parliament of the Republic of Moldova, Court of Accounts, Chisinau City Hall, etc.).

5. The relevance of the study program for the labor market

The public law master's program is relevant to the professional training of qualified specialists in law, employed within public authorities and institutions. The program can also be seen as an

educational offer capable of providing the training of necessary skills for the correct application of the normative framework in the field of organization of public administration institutions in the Republic of Moldova. At the same time, the program offers the possibility of continuous training to graduates or practitioners with higher education in the field of legal, economic, administrative sciences, or other field of professional training, employed in public administration authorities and institutions.

6. Typical occupations for graduates

The proposed master's program will contribute to the training of specialists in the field of law who work or can work in a wide range of professions, such as: lawyers/specialists in central and local public authorities, leading and executive civil servants, advisers in central authorities, specialists in the Parliament Apparatus, secretaries in local public authorities, social workers, public service specialists; specialists from the private sector who deal with research in the field of public law and administrative sciences, etc.

7. Possibilities for further training

The content of the master's program allows gaining sufficient knowledge, skills and abilities to allow graduates to engage in the field of work according to the assigned qualification; to continue their studies at cycle III - higher doctoral studies; to follow continuous professional training programs (improvement/specialization programs, with a duration of 150-900 hours/5-30 study credits; professional retraining programs related to the specialty of the initial professional training graduated, with a duration of 1800-3600 hours/60-120 of study credits).

8. General and professional competences relevant to the qualification

General skills

- CG 1. Operation with databases and information
- CG 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations
- CG 3. Interpretation of legal provisions
- CG 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems
- CG 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity
- CG 6. Elaboration of legal documents specific to the field of professional activity
- CG 7. Verification of compliance with legal/judicial procedures
- CG 8. Ensuring legal order and protection of rights

PROFESSIONAL SKILLS (CP)

Occupational area 1: CONSTITUTIONAL JURISDICTION

- CP 1. Correlation of constitutional provisions with factual situations
- CP 2. Guaranteeing the supremacy of the Constitution
- CP 3. Validation and confirmation of issues related to the establishment, maintenance and exercise of state power
- CP 4. Carrying out the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party

Occupational area 2: IMPLEMENTATION OF JUSTICE

- CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity
- CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law
- CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence
- CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice

Occupational Area 3: LEADING, EXERCISING AND CONTROLLING PROSECUTION ACTIVITIES

- CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations
- CP 10. Organization/management of law enforcement activities
- CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration
- CP 12. Presentation of the position in court proceedings
- CP 13. Supervision of the performance of professional activities

Occupational area 4: CONSULTANCY, ASSISTANCE, LEGAL REPRESENTATION AND VALIDATION

- CP 14. Legal assessment of facts and situations
- CP 15. Counseling and legal assistance
- CP 16. Validation of legal documents
- CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation

Occupational area 5: EXECUTION OF EXECUTIVE DOCUMENTS AND RESTITUTION

- CP 18. Collection and analysis of information related to execution
- CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents
- CP 20. Initiating enforcement procedures
- CP 21. Carrying out enforcement activities
- CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Operarea eficientă cu date și informații	1. identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.
CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
	3. dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
CG 3. Interpretarea prevederilor legale	4. utiliza metode eficiente de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice	5. identifica, dezvoltă și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determina modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	8. identifica criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
	9. dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	10. analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale
CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice	1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
CP 2. Garantarea supremației Constituției	2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
	3. Determină principiile de activitatea/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
	4. Determină modalitatea de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat	5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.
CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte	6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților acțiuni de contestare

CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare
CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției	10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
	11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturile și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.
CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice	12. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
	13. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare.
CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației	14. Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice;
	15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională	16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
	17. Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.
CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată	18. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
	19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.
CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale	20. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
CP 14. Aprecieră juridică a faptelor și situațiilor	21. Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală
CP 15. Consilierea și asistența juridică	22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
	23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
CP 16. Validarea actelor juridice	24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;
	25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice;
CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare	27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;
	28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.
CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	29. Apreciază problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.
CP 20. Intentarea procedurii de executare	30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.
CP 21. Realizarea activității de executare silită	31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită.
CP 22. Monitorizarea executării	32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR
CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea unității de curs/modulului <i>Module/Cours</i>	Codul unității de curs/modulului	Nr. credite ECTS/ Number of ECTS credits	Competențe																														
			Generale								Profesionale																						
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CG 7	CG 8	CP1	CP2					CP3					CP4					CP5						
			Rezultatele învățării/Learning results.																														
			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30	R31
Managementul comunicării în profesii juridice. <i>Management and communication in legal professions.</i>	F.O.01	6				0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5									0,5		0,5	0,5	
Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor. <i>The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.</i>	S.O.02	6			0,5	0,5			1		1		0,5	0,5					0,5			0,5						0,25	0,25	0,5			
Organizarea statului de drept și a puterii. <i>State organization of power</i>	F.O.03	6	1		1		0,5		0,5			0,5	0,5		0,5					0,5		0,5	0,5										
Administrarea publică și dreptul constituțional al unităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. <i>Public administration and law of local</i>	S.A.04	6	1			1				1		1										1			0,5	0,5							

[illegible]

Denumirea unității de curs/modulului <i>Module/Cours</i>	Codul unității de curs/modulului	Nr. credite ECTS/ <i>Number of ECTS credits</i>	Competențe																															
			Generale								Profesionale																							
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CG 7	CG 8	CP1	CP2				CP3				CP4				CP5										
			Rezultatele învățării/ <i>Learning results.</i>																															
			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30	R31	R32
tate) <i>semester project)</i>																																		
actică de cercetare <i>research internship</i>	SP.O.16	7	0,4		0,5	0,4	0,4	0,5	0,4	0,5	0,3	0,3	0,3	0,2	0,3		0,2	0,3		0,4		0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		
Teza de master/ <i>Master thesis</i>		18	1		1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	1	1		0,5	1		0,5		1	0,5			1	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	

[illegible]