

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ minute nr. 11
din/ date 12.02.25

Rector/ Rect _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 7

Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu – 042 Drept

General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept

Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Proceduri Judiciare Civile

Master Programme – Civil Judicial Procedures

Tipul programului de master – Master profesional

Master Programme – Professional Master Programme

Numărul total de credite ECTS – 90

Total Number of Credits ECTS – 90

Titlul obținut la finele studiilor – Master în Drept

Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii

Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – Română

Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență

Mode of Study – full-time

Înregistrat/ Registered with
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./ no. _____
din/ date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator: BELEI Elena, dr.conf.univ.

Departamentul Drept Procedural

Procedural Law Department

E. Belei

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM

MSU Quality Assurance

O. Dandăș, dr.conf.univ.

Proces verbal nr. _____ din 22.04.23

Minutes no. _____



APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Facultății

Head of the Faculty Council

S. Baiesu

Proces verbal nr. _____ din _____

Minutes no. _____

S. Baiesu

CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii Academic Year	Activități didactice Didactic Activities		Sesiuni de examene Exams		Stagii de practică Internship	Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1 st Semester	Sem. II 2 nd Semester	Sem. I 1 st Semester	Sem. II 2 nd Semester		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
					Sem. III	ianuarie	aprilie	iulie-august
Anul I	Septembrie- Decembrie (15 săptămâni)	Februarie- Mai (15 săptămâni)	Ianuarie (3 săptămâni)	Mai-iunie (3 săptămâni)		Decembrie- ianuarie (2 săptămâni)	Aprilie (1 săptămână)	Iulie - August (11 săptămâni)
Anul II			Ianuarie (3 săptămâni)		Septembrie - Noiembrie (9 săptămâni)	Decembrie - ianuarie (2 săptămâni)		
Total numărul săptămâni	15 săptămâni	15 săptămâni	6 săptămâni	3 săptămâni	9 săptămâni	4 săptămâni	1 săptămână	11 săptămâni

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CURRICULAR PREREQUISITE

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
M.O.01	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	180	60	120	30	30		examen <i>exam</i>	6
M.O.02	Organizarea profesiilor juridice <i>The organization of legal professions</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.03	Drept civil. Introducere și persoane <i>Civil law. Introduction and persons</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.04	Drept procesual civil. Partea generală <i>Law of Civil Procedure. General Part</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.05	Drept procesual civil. Partea specială <i>Law of Civil Procedure. Special Part</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
Total <i>Total</i>		900	240	660	150	90			30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practica/ Laborator Laboratory		
ANUL I 1 st YEAR									
Semestrul I 1 st Semester									
F.O.01	Procedura și practica CtEDO Procedure and practice of the ECtHR	180	45	135	15	30	0	ex.	6
F.O.02	Procedura insolvabilității Insolvency procedure	180	45	135	15	30	0	ex.	6
F.O.03	Implicarea instanței de judecată în executarea civilă silită Court involvement in forced civil execution	180	45	135	15	30	0	ex.	6
S.O.04	Procedura administrativă Administrative procedure	180	45	135	15	30	0	ex.	6
S.O.05	Proiect de semestru: Probleme de procedură în arbitrajul comercial internațional Semester project: Procedural issues in international commercial arbitration	180	60	120	30	30	0	ex.	6
Total sem. I Total 1 st Semester		900	240	660	90	150	0	5	30
Semestrul II 2 nd Semester									
F.O.06	Controlul judecătoresc în procedurile de faliment si restructurare Judicial control of bancrupcy and reorganization proceedings	150	45	105	15	30	0	ex.	5
S.O.07	Medierea – cale alternativă de soluționare a litigiilor civile Mediation - alternative way of resolving civil disputes	180	45	135	15	30	0	ex.	6
S.A.08 S.A.09	Procedura de verificare a integrității în serviciul public The procedure for verifying the integrity in the public service // Procedura administrativă de soluționare cauzelor privind concurența Administrative procedure for the settlement of competition case	180	45	135	15	30	0	ex.	6
S.A.10 S.A.11	Controlul Judiciar în procesul civil Judicial Control of Civil Trials // Securitatea raporturilor juridice în materia civilă Security of legal relations in civil matters	180	45	135	15	30	0	ex.	6
S.O.12	Proiect de semestru: Contenciosul administrativ Semester project: Administrative litigation	210	60	150	30	30	0	ex.	7
Total Sem. II Total 2 nd Semester		900	240	660	90	150	0	5	30
TOTAL ANUL I Total number for the 1 st year of study		1800	480	1320	180	300	0	10	60

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practică/ Laborator Laboratory		
ANUL II 2 nd YEAR									
Semestrul III 3 rd Semester									
SP.O.13	Practica de specialitate Speciality internship	240	168	72				ex.	8
SP.O.14	Practica de cercetare Research internship	120		120				ex.	4
	Teza de master Master thesis	540		540				ex.	18
Total Sem. III Total 3 rd Semester		900	168	732				3	30
TOTAL ANUL II Total number for the 2 nd year of study		900	168	732				3	30
TOTAL TOTAL		2700	648	2052				13	90

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea %
Unități de curs/module fundamentale (F)	720	24 Cr	25 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	1080	36 Cr	40 %
Stagii de practică	360	12 Cr	15 %
Evaluarea finală (Examen(e) și/sau Teza de master)	540	18 Cr	20 %

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică The internship	Anul Year	Semestru Semester	Durata Times		Perioada desfășurării Period	Număr ECTS Nr. of ECTS Credits
				Săptămâni Weeks	Ore Hours		
1.	Practica de specialitate Specialty internship	II	III	6	240	07.09.26 – 16.10.26	8
2.	Practica de cercetare Research internship	II	III	3	120	19.10.26 – 06.11.26	4
Total/ Total:				9	360		12

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR/ FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor Master exam	Termene de organizare Term	Număr ECTS Number of credits
1	Susținerea tezei de master Presentation of the master thesis	Ianuarie January	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ EXPLANATORY NOTE

1. Prezentarea succintă a profilului programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii.

Programul de master profesional *Proceduri Judiciare Civile* asigură definitivarea formării profesionale, crează premise de integrare socio-profesională de succes atât în Republica Moldova, cât și peste hotarele țării, dezvoltă abilități de adaptare la norme juridice noi și de aplicare justă a oricăror reglementări, soluționarea conflictelor de legi, interpretarea justă și motivarea persuasivă a intereselor procesuale. Programul oferă cunoștințe specializate pentru justiția civilă, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe din domeniul jurisprudenței.

Numărul de credite acordat programului de master este de 90 de credite, pentru 1,5 ani de studii la învățământul cu frecvență.

Absolvenților Programului de master *Proceduri Judicare Civile* (90 credite) li se conferă calificarea *Master în Drept*, nivel 7 CNC, ceea ce le confirmă competențe pentru a realiza activități în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești; birouri/cabinete de avocați; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc.

Activitatea profesională în domeniul *042 Drept* implică realizarea sarcinilor de documentare, cercetare, analiză și interpretare a unui cadru variat de probleme/situații juridice, dezvoltarea acțiunilor de soluționare, precum și îndeplinirea activităților de controlul și monitorizare a activităților de realizare a dreptului.

Din perspectivă profesională, absolventul de *Master în Drept* este specialistul care cunoaște și aplică metode de documentare, culegere, prelucrare și interpretare a datelor colectate, analiză comparativă, sintetizare, concluzionare, elaborare de recomandări și interpretări în vederea soluționării unor probleme sau în vederea elaborării noilor soluții din domeniul jurisprudenței.

Activitatea managerială a absolventului programelor de *Master în Drept* este orientată spre asigurarea managementului activității juridice, asigurarea competitivității pe piața serviciilor juridice; planificarea, organizarea, desfășurarea și îmbunătățirea continuă a elementelor și mecanismelor de realizare a activității juridice.

În limita competențelor se implică în activități de cercetare, studiu a unor probleme practice din domeniu; colectează, prelucrează, analizează și sistematizează informații cu caracter științific; selectează metodele și mijloacele de soluționare a problemelor, transferă rezultatele cercetării în mediul practic monitorizând rezultatele obținute.

1. Description of the study program (brief presentation of the master's program profile).

The Master's program of professionalization Civil Judicial Procedures ensures a completion of vocational training, creates premises for successful socio-professional integration both in the Republic of Moldova and abroad, develops skills of adaptation to new legal provisions and fair application of any regulations, resolution of conflicts of laws, fair interpretation and persuasive motivation of procedural interests. The program offers specialized knowledge for civil justice, some of them being placed at the forefront of the level of knowledge in the field of jurisprudence.

The program is awarded 90 credits for 1.5 years of full-time study.

Graduates of the Civil Judicial Procedures Master's Program (90 credits) are awarded the qualification of Master in Law, level 7 CNC, confirming their competencies to carry out activities in various sectors related and environments, such as: courts of law, offices/lawyers offices, international organizations and NCOs, public institutions/authorities etc

Professional activity in the field of Law involves performing tasks of documentation, research, analysis, and interpretation of a wide range of legal issues/situations, developing actions for their resolution, as well as carrying out control and monitoring activities of legal rights enforcement activities.

From a professional perspective, a Master of Law graduate is a specialist who knows and applies methods of documentation, data collection, processing and interpretation, comparative analysis, synthesis.

conclusion, recommendation development, and interpretation for solving problems or developing new solutions in the field of jurisprudence.

The managerial activity of Master of Law graduates is oriented towards ensuring the management of legal activities, ensuring competitiveness in the legal services market; planning, organizing, conducting, and continuously improving the elements and mechanisms for carrying out legal activities. Within their competencies, they engage in research activities, studying practical problems in the field; collecting, processing, analyzing, and systematizing scientifically relevant information; selecting methods and means of problem-solving, transferring research results into practical environments, monitoring obtained results.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Programul de master urmărește scopul de pregătire înaltă și calificată a specialiștilor, activitatea practică a căroră are tangențe cu înfăptuirea justiției civile, indiferent de felul de procedură care impune specializare sau per general implicare în diferite funcții în instanțele judecătorești naționale, precum și asistența juridică calificată ca avocați stagiați sau juriști angajați.

Programul de masterat contribuie la formarea specialiștilor performanți, pregătiți atât sub aspect teoretic, cât și practic pentru toate organele de drept și structurile private.

Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității.

Specialitatea de Drept urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului.
2. Formarea abilităților de cercetare în domeniul jurisprudenței în baza componentei științifice. În acest sens se urmărește pregătirea specialistului în scopul investigării problemelor contradictorii din jurisprudență.
3. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

Programul de master contribuie plenar la realizarea tuturor obiectivelor trasate la nivel instituțional.

2. The objectives of the study program, including their compliance with the university's mission.

The purpose and objectives of the master's program: The Master's program aims at the high and qualified training of specialist, whose practical activity has tangents with the administration of civil justice, regardless of the type of procedure that requires specialization or, in general involvement in various functions in national courts, as well as qualified legal assistance as trainee lawyers or employed lawyers.

The master's program contributes to the training of high-performing specialists, prepared both theoretically and practically for all legal bodies and private structures.

The specialty Law aims to achieve the objectives through:

1. *Training the professional competences of the graduate based on the theoretical and practical training in law.*
2. *Training of research skills in jurisprudence based on the scientific component. In so doing, the specialist's training is aimed at investigating the contradictory issues in the case law.*
3. *Ensuring the conditions of multilateral development of the future profesional, the formation of the civic position and the ethical dimension of the personality.*
3. *The master's program contributes fully to the achievement of all the objectives set at the institutional level*

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui European; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.).

În funcție de cerințele Cadrului Național și European al Calificărilor Departamentul Drept procedural identifică cerințele angajatorilor publici și privați față de tinerii specialiști, deținători ai diplomei de master în Drept. Astfel, se actualizează curricula și sarcinile practice în procesul de instruire.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii pentru identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USM, comparabile cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale USM.

3. Evaluation of the expectations of the economic and social sector.

Depending on the requirements of the National and European Qualifications Framework, the Department of Procedural Law identifies the requirements of public and private employers vis-à-vis young specialists, holders of the master's degree in Law. Thus, the curricula and practical tasks are updated in the training process

The analysis of the external environment refers to the assessment of the economic, socio-cultural context and the potential labor market for identifying the training and training needs of the educational services offered by the USM, comparable to those offered by other universities in the country and abroad. Considerations and regulations specific to the field, developed by national or European bodies, are also considered.

Analysis of the internal environment refers to evaluating the existing offer of study programs, strategic objectives and available resources of the SUM.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.).

Procesul de consultare cu angajatorul cuprinde următoarele direcții:

- elaborarea și perfecționarea programelor de studii în concordanță cu cerințele înaintate de angajator;
- încheierea acordurilor cu instituții și organizații din domeniul dreptului privind pregătirea specialiștilor cu indicarea cerințelor față de abilitățile profesionale ale studenților;
- încadrarea reprezentanților organelor de drept în evaluarea cunoștințelor și abilităților absolvenților în timpul susținerii examenelor și a tezei de licență;
- coordonarea rezultatelor cercetărilor științifice cu instituțiile și organizațiile de profil și obținerea avizelor;
- conlucrarea în vederea organizării stagiilor de practică la Studii superioare de licență, Ciclul I. În același timp, parteneriatul intern este foarte important. La Studii superioare de licență, Ciclul I procesul de consultare are loc în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de inițiere, de specialitate și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenelor de licență și a tezei de licență (forma participativă) și elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la solicitarea angajatorilor

Dialogul constant cu potențialii angajatori permite implicarea activă a masteranzilor în câmpul muncii, mai mult decât atât majoritatea titularilor de cursuri la programul de master sunt practicieni notorii.

Consultarea opiniei masteranzilor permite actualizarea permanentă a conținuturilor cursurilor și antrenarea la stagii de practică interesante și utile.

4. Consultation of partners in the elaboration of the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).

The consultation process with the employer includes the following directions:

- elaboration and improvement of the study programs in accordance with the requirements submitted by the employer;
- conclude agreements with institutions and organizations in the field of law regarding the training of specialists, indicating the requirements regarding the professional abilities of the students;
- involving the representatives of the law enforcement bodies in evaluating the knowledge and skills of the graduates while taking the exams and the thesis;
- coordination of the results of the scientific research with the profile institutions and organizations and obtaining their opinions;

- working together to organize the internships at the Bachelor's Degree, Cycle I. At the same time, the internal partnership is very important. In Higher Bachelor Studies, Cycle I the consultation process takes place within the elaboration and improvement of the study programs (form of expertise), within the organization of the internship, specialty and license (form of corresponding agreements), during the passing of the license exams and the bachelor's thesis (participatory form) and the elaboration of study programs with special purpose at the request of the employers

The constant dialogue with the potential employers allows the active involvement of the students with the employment market, moreover, most of the teachers in the master's program are well-known practitioners.

Consulting the students' opinion allows the permanent updating of the contents of the courses and students' involvement in interesting and useful internships.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.

Domeniul de formare profesională **Proceduri Judiciare Civile** reieșind din prevederile normativ-regulatorii și necesitățile pieței muncii formează specialiști în domeniul dreptului, oferind cunoștințe specializate în domeniului dreptului procesual civil, abilități practice specializate pentru surmontarea dificultăților procedurale începând de la sesizarea instanței de judecată și finalizând cu executarea silită a documentelor executorii.

Ținându-se cont de Cadrul European al Calificărilor, precum și de reglementările internaționale și naționale, formarea juriștilor rămâne o prioritate pentru agendele de politici din domeniul justiției. Din acest considerent competențele profesionale dobândite în cadrul formării la Ciclul II, Master **Proceduri Judiciare Civile** au o contribuție principală în organizarea și realizarea justiției civile în Republica Moldova.

Formarea oferită de programul de studii la domeniul de formare profesională **Proceduri Judiciare Civile** este cea de a doua treaptă pentru profesiile identificate în domeniul jurisprudenței după cum urmează: judecători, asistenți judiciari, grefieri, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, profesiile juridice conexe sectorului justiției: avocați, notari, mediatori, executori judecătorești, experți judiciari, administratori ai procedurii de insolabilitate, traducători/interpreți care necesită specializare în domeniul jurisprudenței. În afară de aceasta toate autoritățile publice centrale și locale, precum și sectoarele economiei naționale necesită asistență juridică profesionistă.

5. Relevance of the study program for the labor market.

The field of professional training **Civil Judicial Procedures** arising from the normative-regulatory provisions and the needs of the labour market, trains specialists in the field of law, offering specialized knowledge in the area of civil procedural law, specialized practical skills for overcoming procedural difficulties starting from applying to the court and finalizing forced enforcement of court orders.

Considering the European Qualifications Framework, as well as the international and national regulations, training of lawyers remains a priority for the justice policy agendas. For this reason, the professional competences acquired during the practice at Cycle II, the Master in **Civil Judicial Procedures** have significant contribution in the organization and dispensation of civil justice in the Republic of Moldova. The training offered by the program of studies - **Civil Judicial Procedures** is the second step of vocational training for the professions identified in the field of jurisprudence: judges, judicial assistants, clerks, heads of the secretariats of the courts, legal professions related to the justice sector: lawyers, notaries, mediators, bailiffs, judicial experts, insolvency administrators, translators / interpreters who require specialization in

the field of jurisprudence. Besides, all the central and local public authorities, as well as the sectors of the national economy, require professional legal assistance

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO.

Realizarea eficientă a programului de master va permite absolvenților să se integreze cu succes în diferite domenii în care se profesează jurisprudența conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova <https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/01/CORM.pdf>

Indiferent de domeniul de profesare, necesitatea unei contribuții profesionale substanțiale la soluționarea diferitelor litigii de drept va permite oricărui angajator să aprecieze din start pregătirea profesională a masterului în domeniul procedurilor judiciare civile.

Specialiștii instruiți la specialitatea respectivă vor putea contribui la realizarea cu succes a sarcinilor de serviciu în primul rând din cadrul organelor jurisdicționale, dar și ale administrației publice centrale, inclusiv ale Ministerului Justiției, precum și din cadrul organizațiilor neguvernamentale și al angajatorilor privați. Prestarea serviciilor juridice calitative, prin reprezentarea oricăror categorii de clienți în instanțele de judecată de orice nivel, precum și consultanța juridică calificată va permite aprecierea la cel mai înalt nivel a profesionalismului absolvenților din partea justițiabililor.

Conceptul de evaluare este adecvat calificărilor prescrise la Ciclul II, accentuându-se examinarea competențelor de cercetare, de predicție și de lucru autonom și creativ în domeniul jurisprudenței civile. Masteranzii vor fi evaluați din perspectiva abilităților de a lansa ipoteze științifice, de a determina metodologia de cercetare, de a aplica metodele selectate, de a analiza datele obținute, de a formula concluzii și de a înainta soluții bine argumentate pentru diverse situații de caz specifice jurisprudenței naționale și internaționale.

6. The possibilities of hiring graduates.

Effective implementation of the master's program will allow graduates to successfully integrate into the various fields of jurisprudence according to the Classifier of Occupations in the Republic of Moldova. <https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/01/CORM.pdf>

Regardless of the profession, the need for a substantial professional contribution to solving the various legal disputes will allow any employer to appreciate from the beginning the professional training of the MA in the field of civil judicial procedures.

The specialists trained in the respective specialty will be able to contribute to the successful accomplishment of the professional duties first of all within the jurisdictional bodies, but also within central public administration, including the Ministry of Justice, as well as within the nongovernmental organizations and the private employers. Providing qualitative legal services, by representing any category of clients in the courts of any level, as well as the qualified legal advice will allow the professionalism of the graduates to be appreciated at the highest level.

The concept of evaluation is appropriate to the qualifications prescribed in Cycle II, emphasizing the examination of the competences of research, prediction and autonomous and creative work in the field of civil jurisprudence. Master students will be evaluated from the perspective of the ability to launch scientific hypotheses, determine the research methodology, apply the selected methods, analyze the data obtained, draw conclusions and come up with well-argued solutions for various national and international case studies.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Programul de master **Proceduri Judiciare Civile** este structurat în așa măsură ca să permită acumularea cunoștințelor competențelor și abilităților suficiente pentru a permite absolvenților să continue studiile în ciclul III – studii superioare de doctorat. În plus, domeniile de conducere de doctorat aprobate pentru Facultatea de Drept se încadrează în domeniile de studiu abordate de programele de master.

7. Access to studies of diploma holders obtained after the completion of the respective study program.

The Master's program Civil Judicial Procedures is structured in such a way as to allow the accumulation of knowledge, of the competences and abilities sufficient to allow the graduates to continue the studies in cycle III - doctoral studies. In addition, the doctoral adviser's area approved for the Faculty of Law fall within the areas of study addressed by the master's programs.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista).

Absolvenții Programului de Master profesional Proceduri Judiciare Civile (90 credite) trebuie să posede următoarele **competențe generale**:

- CG 1. Operarea eficientă cu date și informații
- CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept
- CG 3. Interpretarea prevederilor legale
- CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice
- CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice
- CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională
- CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice
- CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor

Absolvenții trebuie să posede și următoarele **competențe specifice**:

- CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției
- CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege
- CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită
- CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției
- CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor
- CP 15. Consilierea și asistența juridică
- CP 16. Validarea actelor juridice
- CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice
- CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare
- CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării
- CP 20. Intentarea procedurii de executare
- CP 21. Realizarea activității de executare silită
- CP 22. Monitorizarea executării

8. The knowledge, skills and competences provided by the study program (Knowledge; Abilities; Skills) competences:

*Graduates of the Master Program Criminal Law (90 credits) should have the following **general***

- CG 1. Operation with databases and information*
- CG 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations*
- CG 3. Interpretation of legal provisions*
- CG 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems*
- CG 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity*
- CG 6. Elaboration of legal documents specific to the field of professional activity*
- CG 7. Verification of compliance with legal/judicial procedures*
- CG 8. Ensuring legal order and protection of rights*

*Graduates should have the following **specific competences**:*

- CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity*
- CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law*
- CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence*
- CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice*
- CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations*
- CP 10. Organization/management of law enforcement activities*
- CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration*
- CP 12. Presentation of the position in court proceedings*
- CP 13. Supervision of the performance of professional activities*
- CP 14. Legal assessment of facts and situations*
- CP 15. Counseling and legal assistance*
- CP 16. Validation of legal documents*
- CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation*
- CP 18. Collection and analysis of information related to execution*
- CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents*
- CP 20. Initiating enforcement procedures*
- CP 21. Carrying out enforcement activities*
- CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents.*

1. Lista rezultatelor învățării.

Rezultate ale învățării (RÎ)_Competențe generale:

- RÎ₁.** Identifică rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației;
- RÎ₂.** Apreciază calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
- RÎ₃.** Dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
- RÎ₄.** Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
- RÎ₅.** Identifică, dezvoltă și prezintă acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației;
- RÎ₆.** Determină modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
- RÎ₇.** Elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției;
- RÎ₈.** Identifică criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
- RÎ₉.** Dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice;
- RÎ₁₀.** Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.

Rezultate ale învățării (RÎ)_Competențe profesionale specifice:

- RÎ₆.** Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților de contestare;
- RÎ₇.** Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
- RÎ₈.** Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare;
- RÎ₉.** Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
- RÎ₁₀.** Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară;
- RÎ₁₁.** Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;

- RÎ₁₂. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare;
- RÎ₁₄. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
- RÎ₁₅. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
- RÎ₁₆. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
- RÎ₁₇. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
- RÎ₁₉. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii;
- RÎ₂₀. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.

8. The knowledge, skills and competences provided by the study program (Knowledge; Abilities; Skills)

Graduates of the Master Program Anti-Corruption (90 credits) should have the following general competences:

- G1. Rapidly identify legislative acts, data, and useful information relevant to the issue/situation;
- G2. Evaluate the quality of data and information from a legislative perspective;
- G3. Develop their own methods and procedures for processing and evaluating informational content;
- G4. Determine applicable methods of interpretation and compare estimative interpretation formulas;
- G5. Identify, develop, and present actions and measures aimed at resolving the problem/cause/situation;
- G6. Determine optimal ways to coordinate and promote projects for legislative acts and policy documents in specific fields of activity;
- G7. Develop regulations, internal working procedures for authority/institutional subdivisions;
- G8. Identify validation criteria for the compliance framework of procedures in the process of applying/fulfilling the law;
- G9. Develop/identify new mechanisms for supervision, control, and monitoring of compliance with judicial/legal procedures;
- G10. Analyze and propose activities to prevent and counter illegal behaviors.

Graduates should have the following specific competences:

- P6. Analyze the procedures for examining cases and pronounce on the framework of compliance, validation, and possible challenge actions;
- P7. Analyze the legal framework in terms of determining actions necessary to be taken to solve various types of cases;
- P8. Examine and pronounce on requests, typical motions submitted by parties in judicial actions;
- P9. Analyze the framework of actions categorized as violations of legal provisions;
- P10. Determine actions necessary to be taken to comply with the principle of respecting fundamental rights and freedoms in judicial activity;
- P11. Articulate facts and situations precisely to legal norms for legal classification;
- P12. Apply in-depth legal knowledge to the factual and legal interpretation of issues/legal situations proposed for resolution;
- P14. Determine norms, procedures, measures, methods, and professional techniques in accordance with the relevant regulatory framework, suitable for the framework of problems proposed for resolution;
- P15. Draft legal documents in accordance with various procedural stages and applicable legal provisions.
- P16. Formulate and present justified personal opinions on legal issues, processes, events, specific phenomena, and participate in the adjudication of cases;
- P17. Analyze situations in specific professional activities that could violate rights and freedoms;
- P19. Identify and explain differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting their own opinions;
- P20. Monitor the actions taken in the process of solving the legal problem/situation.

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR
CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Operarea eficientă cu date și informații CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept CG 3. Interpretarea prevederilor legale	RÎ1. Identifică rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației; RÎ9. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale; RÎ10. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară; RÎ11. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora; RÎ12. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	RÎ2. Determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă; RÎ6. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibililor acțiuni de contestare; RÎ7. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze; RÎ8. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare;
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	RÎ3. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare. RÎ14. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare; RÎ15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile. RÎ16. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	RÎ4. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibililor acțiuni de contestare;
CP 5. Planificarea și organizarea activității de desfășurare a justiției CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită CP 15. Consilierea și asistența juridică	RÎ5. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertăților fundamentale în activitatea judiciară; RÎ9. Dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice RÎ17. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți; RÎ19. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii;

	RÎ20. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice.
CP 20. Intentarea procedurii de executare CP 21. Realizarea activității de executare silită	RÎ6. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare CP 22. Monitorizarea executării	RÎ7. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane;
CP 16. Validarea actelor juridice	RÎ8. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice;

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/dis ciplinei	Nr. de credite de studii	Competențe																				
			Generale								Profesionale												
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CG7	CG8	CP5	CP6	CP7	CP8	CP14	CP15	CP16	CP17	CP18	CP19	CP 20	CP 21	CP 22
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																				
			R1	R1	R1	R2	R2	R2	R3	R3	R5,9, RÎ17, 19,20	RÎ1 4	R5, 9, RÎ1 7,19 ,20	R3, RÎ1 4,15 ,16	R3, RÎ1 4,15 ,16	R5,9, RÎ17, 19,20	R8	R7	R7	R3, RÎ1 4,15 ,16	R6	R6	R7
Procedura și practica CtEDO <i>Procedure and practice of the ECtHR</i>	F.O.01	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.30	0.25	0.15	0.15		0.85		0.20	0.20		0.85	0.45	0.20	0.20	0.40	0.45	0.40
Implicarea instanței de judecată în executarea civilă silită <i>Court involvement in forced civil execution</i>	F.O.02	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.30	0.25	0.15	0.15	0.30		0.30	0.20	0.20	0.25	0.85	0.40	0.20	0.20	0.45	0.40	0.45
Procedura insolvabilității <i>Insolvency procedure</i>	F.O.03	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.30	0.25	0.15	0.15		0.85		0.20	0.20		0.85	0.45	0.20	0.20	0.40	0.45	0.40
Procedura administrativă <i>Administrative procedure</i>	S.O.04	6	0.25	0.25	0.25	0.35	0.35	0.30	0.20	0.20	0.35	1.0	0.35	0.20	0.20	0.30			0.25	0.20	0.50	0.50	
Probleme de procedură în arbitrajul comercial international <i>Procedural issues in international commercial arbitration</i>	S.O.05	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.30	0.25	0.15	0.15		0.85		0.20	0.20		0.85	0.45	0.20	0.20	0.40	0.45	0.40
Controlul judecătoresc în procedurile de	F.O.06	5	0.20	0.20	0.20	0.30	0.30	0.20	0.15	0.15	0.25		0.30	0.20	0.20	0.25	0.55	0.40	0.20	0.20	0.20	0.35	0.20

faliment si restructurare <i>Judicial control of bancruptcy and reorganization proceedings</i>																							
Medierea – cale alternativă de soluționare a litigiilor civile <i>Mediation - alternative way of resolving civil disputes</i>	S.O.07	6	0.35	0.35	0.30	0.40	0.40	0.40	0.25	0.25	0.40		0.40	0.25	0.25	0.40		0.50	0.30	0.30			0.50
Procedura de verificare a integrității în serviciul public <i>The procedure for verifying the integrity in the public service //</i> Procedura administrativă de soluționare cauzelor privind concurența <i>Administrative procedure for the settlement of competition case</i>	S.A.08 S.A.09	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.25	0.30	0.15	0.15	0.30	0.85	0.30	0.20	0.20	0.25		0.40	0.20	0.20	0.45	0.40	0.45
Controlul judiciar în procesul civil <i>Judicial Control of Civil Trials</i> Securitatea raporturilor juridice în materia civilă <i>Security of legal relations in civil matters</i>	S.A.10 S.A.11	6	0.25	0.20	0.20	0.30	0.25	0.30	0.15	0.15		0.85		0.20	0.20		0.85	0.40	0.20	0.20	0.40	0.45	0.45
<u>Proiect de semestru</u> Contenciosul administrativ <i>Semester project</i>	S.O.12	7	0.50	0.50	0.50	0.35	0.35	0.30	0.20	0.20		1.00		0.20	0.20		1.00	0.50	0.50	0.20			0.50

<i>Administrative litigation</i>																							
Practica de specialitate	SP.O.13	8	0.40	0.40	0.40	0.55	0.55	0.50	0.35	0.35		1.6		0.30	0.30		1.6		0.40	0.30			
Practica de cercetare	SP.O.14	4	0.20	0.20	0.20	0.25	0.25	0.30	0.15	0.15		0.80		0.15	0.15		0.80		0.20	0.20			
Teza de master		18	0.55	0.60	0.55	0.75	0.75	0.75	0.45	0.45	0.75	2.25	0.75	0.45	0.45	0.75	2.25	1.15	0.55	0.45	1.10	1.15	1.10
Total		90	3,95	3,70	3,60	4,75	4,65	4,35	2,65	2,65	2,35	10,90	2,40	2,95	2,95	2,20	10,45	5,10	3,60	3,05	4,30	4,60	4,85