

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

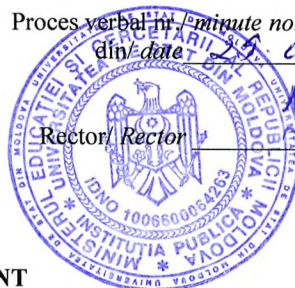
COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ minute no. 11
din/date 29.04.2025



Rector/ Rector _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC –7
Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative
General Field of Study – 040 Administration sciences

Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative
Professional Training Field – 0400 Administration sciences

Program de master - Politici și servicii publice
Master Programme - Public policies and Services

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu –120
Total Number of Credits – 120

Titlul obținut – Master în Științe administrative
Title awarded - Master of Administration sciences

Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență
Mode of Study – full-time

Înregistrat/Registered with
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./no. _____
din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

Şef Departament

Head of Department

V. BORŞ dr., conf. Univ

Phd., Assoc. Prof

Departamentul Ştiinţe politice şi administrative

Department of Political and Administrative Sciences

Aprobat/Approved by:

Proces verbal nr. 9 din 10.04.2025

Minutes no.

APROBAT:

Approved by :

Preşedintele Consiliului Calităţii USM

MSU Quality Assurance

O. DANDARA Dr. hab., prof. univ

Dr. Hab., Univ. Prof.



Proces verbal nr. 12 din 24.04.2025

Minutes no.

APROBAT:

Approved by:

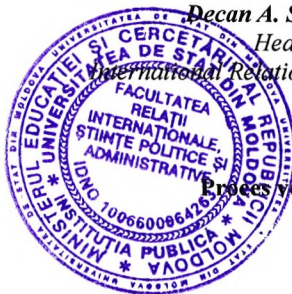
**Preşedintele Consiliului Facultăţii Relaţii Internaţionale,
Ştiinţe Politice şi Administrative**

Decan A. SOLCAN, dr., conf. univ

Head of the Faculty Council of the of Faculty

International Relations, Political and Administrative Sciences

Dean A. SOLCAN, Phd, Assoc. Prof.



Proces verbal nr. 9 din 16.04.2025

Minutes no.

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

<i>Anul de studii</i> <i>Academic Year</i>	<i>Activități didactice</i> <i>Didactic Activities</i>		<i>Sesiuni de examene</i> <i>Exams</i>		<i>Stagii de practică</i> <i>Internship</i>	<i>Vacanțe</i> <i>Vacations</i>		
	<i>Sem. I</i> <i>1st Semester</i>	<i>Sem. II</i> <i>2nd Semester</i>	<i>Sem. I</i> <i>1st Semester</i>	<i>Sem. II</i> <i>2nd Semester</i>		<i>Iarnă</i> <i>Winter</i>	<i>Primăvară</i> <i>Spring</i>	<i>Vară</i> <i>Summer</i>
Anul I 2025-2026	Septembrie - decembrie	februarie - mai	decembrie - ianuarie	mai - iunie		ianuarie	aprilie	iulie - august
<i>Year I</i> <i>2025-2026</i>	<i>September - December</i>	<i>February - May</i>	<i>December - January</i>	<i>May - June</i>		<i>January</i>	<i>April</i>	<i>July - August</i>
Anul II 2026-2027	septembrie - decembrie	februarie - mai		mai-iunie	Sem III	ianuarie	mai	
<i>Year II</i> <i>2026-2027</i>	<i>September - December</i>	<i>February - May</i>		<i>May - June</i>	<i>3rd Semester</i>	<i>January</i>	<i>May</i>	
<i>Year II</i> <i>2026-2027</i>	<i>September - December</i>	<i>February - May</i>	<i>December - January</i>	<i>May - June</i>	<i>4th Semester</i>	<i>January</i>	<i>May</i>	<i>July - August</i>

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod <i>Code</i>	Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course / Module</i>	Total ore <i>Number of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. credit e <i>Nr. of Credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i>	Cur s <i>Course</i>	Semi nar <i>Seminar</i>	Practi ce/de labor ator <i>Laboratories</i>		
M.O.01	Teoria administrației publice <i>Theory of public administration</i>	150	60	90	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
M.O.02	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	30	30		Examen <i>Exam</i>	4
M.O.03	Teoria politică <i>Political theory</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
M.O.04	Administrația publică centrală <i>Central Public Administration</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
M.O.05	Administrația publică locală <i>Local public administration</i>	150	78	72	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
M.O.06	Procesul decizional în administrația publică <i>Decisional Process into Public Administration</i>	120	52	68	45	45		Examen <i>Exam</i>	4
Total/ <i>Total Number of Hours</i>		900	430	470	215	215			30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Conținut direct Content Hours	Conținut indirect Indirect Hours	Curs Course	Seminarii Seminar Hours	Practică / Laborator Practice / Laboratory		
ANUL I 1 st YEAR									
Semestrul I 1 st Semester									
F.O.01	Dimensiunea teoretico-metodologică a administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamental of Public Administration</i> Teoria, metodologia și practica administrației publice <i>Theory, Methodology and Practice of Public Administration</i> Constituționalism și instituții politice <i>Constitutionalism and Political Institutions</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.02	Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.03	Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.04	Politici bugetare <i>Budgetary policy</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.O.05	Probleme actuale în prestarea serviciilor publice (Proiect de semestru) Current issues in public service delivery	180	60	120			60	Examen Exam	6
TOTAL SEM. I Total 1 st Semester		900	240	660	60	180			30
Semestrul II 2 nd Semester									
F.O.06	Administrarea afacerilor <i>Business Administration</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.07	Contractele în prestarea serviciilor publice <i>Public service contracts</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.08	Planificarea și evaluarea politicilor publice <i>Planning and evaluation of public policies.</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.A.09	1. Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.A.10	2. Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>								
S.O.10	Metodologia evaluării programelor publice (Proiect de semestru) <i>Public program evaluation methodology</i>	180	60	120			60	Examen Exam	6
Total Sem. II Total 2 nd Semester		900	240	660	60	180			30
TOTAL ANUL I Total number for the 1 st year of study		1800	480	1320	120	360			60

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practică/ Laborator Laboratory		
ANUL II 2 nd YEAR									
Semestrul III 3 rd Semester									
S.O.12	Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice Jurisdiction in the sphere of public relations work	150	36	114	18	18		Examen Exam	5
S.O.13	Controlul activității administrative Administrative activity controle	150	36	114	18	18		Examen Exam	5
S.A.14	1. Managementul calității serviciilor publice Quality management of public services	120	36	84	18	18		Examen Exam	4
S.A.15	2. Marketingul serviciilor publice Marketing of public services								
S.A.16	1. Serviciul diplomatic și consular Diplomatic and consular service	120	36	84	18	18		Examen Exam	4
S.A.17	2.Administrația ministerială Ministerial Administration								
SP.O.18	Practica de specialitate Speciality internship	360	*260	100				Examen Exam	12
Total Sem. III Total 3 rd Semester		900	404	496	72	72			30
Semestrul IV/ 4 th semester									
SP.O.19	Practica de cercetare/ Research internship	180		180				Evaluare evaluation	6
Teza de master/ Master thesis		720		720				Examen Exam	24
Total Sem. IV Total 4 th Semester		900		900					30
Total Anul II Total number for the 2 nd year of study		1800	404	1396					60
TOTAL TOTAL		3600	884	2716	192	432			120

* Notă: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

Ponderea unităților de curs/modulelor

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea%
Unități de curs/module fundamentale (F)	900	30	25%
Unități de curs/module de specialitate (S)	1440	48	40%
Stagii de practică (SP)	540	18	15%
Teza de master	720	24	20%

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică The internship	Anul Year	Semestrul Semester	Durata Times		Perioada desfășurării Period	Număr ECTS Nr. of ECTS Credits
				Săptămâni Weeks	Ore Hours		
1.	Practica de specialitate <i>Specialty intnership</i>	2	III	6	360	noiembrie-decembrie november-december	12
2.	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	2	IV	6	180		6
Total/ Total:					540		18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of the studies	Termene de organizare Period	Nr. ECTS Number of ECTS
1	Teza de master/ Master thesis	Iunie June	24

NOTA EXPLICATIVĂ

la Planul de învățământ pentru Ciclu II (studii de master), programul „Politici și servicii publice”

Descrierea programului de studii. Studiile superioare la Ciclu II (studii de master) programul „Politici și servicii publice”, se organizează în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului educației; Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclu I - Licență, Ciclu II – Master, studii integrate, Ciclu III - Doctorat), care stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ superior; Conceptului Cadruului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative; Prevederilor Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu referire la exigențele profesionale față de angajații din serviciul public.

Misiunea și obiectivele programului de master „Politici și servicii publice” are drept scop contribuția la formarea unui specialist pregătit să răspundă provocărilor contemporane din domeniul administrației publice și aplice cunoștințele în domeniul de formare profesională. Specificul pregătirii masteranzilor în cadrul acestui program este orientarea spre angajabilitate, instruire cu un grad sporit practic, în contextul utilizării abordărilor specifice de conlucrare cu piața muncii și a formării continuă.

Absolvirea programului de studii superioare de nivel 7 CNC (masterat), calificarea *Master în Științe administrative*, atestă că titularul are pregătirea necesară pentru realizarea funcțiilor de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii în cadrul autorităților și instituțiilor publice sau organizațiilor necomerciale, atât naționale cât și internaționale

Pregătirea specialiștilor în domeniul organizării și gestionării activităților prestatorilor servicii publice va contribui la eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor, la reformarea administrației publice și ajustarea treptată a sistemului de servicii din Republica Moldova la practica europeană.

Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. În scopul realizării unor studii calitative și relevante în domeniul serviciilor publice sunt realizate o serie de activități prin rezultatul cărora sunt reflectate necesitățile și tendințele de pe piața muncii în domeniul „Politici și Servicii Publice”. În elaborarea programului de studii s-a ținut cont de politica internă de asigurare a calității, care este parte a managementului strategic al USM. Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității este realizată de Senatul USM; de Consiliul Calității al USM și de Secția Managementul Calității; de Comisiile de asigurare a calității la nivel de facultate. Departamentul Științe Politice și Administrative asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională și este responsabil de eficiența acestui proces. Recomandările actorilor de modernizare a programului sunt analizate la ședințele departamentului *Științe Politice și Administrative* în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității (CAQ), discutate și aprobate ulterior de Consiliul Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative (FRIȘPA) și aprobate de Senatul USM.

Obiectivele programului corespund competențelor profesionale formulate în Cadru Național al Calificărilor și sunt adaptate strategiilor și politicilor de asigurare a calității USM:

- Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, prin obiectivele strategice: . îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; dezvoltarea capacităților de cercetare competitive pe plan național și internațional; dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării; creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice;
- Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova, prin obiectivele: afilierea Universității la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor; pregătirea cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare înaltă prin intermediul studiilor de doctorat și postdoctorat;
- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, prin obiectivele: colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri; intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; creșterea gradului de internaționalizare .

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Procesul de modernizare a programului este unul participativ, complex, dinamic, antrenând investiția intelectuală a tuturor actorilor procesului educațional. Misiunea și obiectivele programului au fost adaptate la evoluția continuă a sistemului administrației publice din Republica Moldova, la necesitățile pieței muncii din sfera serviciului public, la prevederile *Clasificatorului unic al funcțiilor publice*, la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale, la strategiile și politica în domeniul calității a USM și racordate la *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al Învățământului superior (ESG), versiunea 2015*. Elaborarea planurilor învățământ s-a făcut prin investigarea ofertelor și planurilor de studii la alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare (Academia de Studii Economice din Moldova, Academia de Administrare Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca; etc.).

Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social. Planul de învățământ al programului „Politici și servicii publice” cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul

activității administrative. Procesul de studii este axat pe aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice a cadrelor didactice și ale masteranzilor, schimbul de experiență promovat prin internaționalizarea acestora, colaborarea cu reprezentanții angajatorilor, propuneri și recomandări ale specialiștilor notorii din domeniu.

Administrația publică răspunde nevoilor societății în schimbare și funcționează pe bază de structuri organizatorice, procese, roluri, relații, politici și programe. Aceasta influențează prosperitatea economică durabilă, coeziunea socială și bunăstarea oamenilor. Totodată, administrația publică influențează încrederea socială și determină condițiile de creare a valorii publice. Prin urmare, trebuie să se adapteze la tendințele de dezvoltare a societății actuale prin următoarele dimensiuni interconectate și relevante pentru toate sectoarele și politicile publice: Structuri și procese instituționale; elaborarea de politici și punerea în aplicare a acestora; serviciul public și managementul resurselor umane; furnizarea de servicii; rezultate și responsabilitate, bazate pe meritocrație, transparență și implicarea cetățenilor.

Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 7, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile *Cadrului European al Calificărilor* (EQF).

Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.). La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarul cu privire la evaluarea cadrelor didactice și a procesului de studii, precum și chestionarea masteranzilor privind relevanța programului de studii. Se efectuează chestionarea partenerilor sociali privind evaluarea gradului de pregătire a specialiștilor de către instituția de profil, la programul Politici și Servicii Publice în perioada desfășurării practicii de specialitate, precum și coordonarea elaborării și modernizării planurilor prin consultarea partenerilor sociali. Este o concluzie eficientă cu instituții și organizații de profil, precum Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Primăria municipiului Chișinău, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice etc

Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă. Relevanța programului de studii *Politici și servicii publice* și impactul social și economic semnificativ în viața socială a țării se manifestă prin următoarele: - competențele cerute pe piața muncii sunt formate prin conținuturi, discipline din domeniul administrației publice, în conexiune cu discipline din alte domenii ale științelor politice, juridice și economice; - la baza elaborării și modernizării programului de studii la programul *Politici și servicii publice* stau necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului public din țară și la nivel european.

Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvirea programului de master „Politici și servicii publice” ar permite absolventului inserția în câmpul muncii pe următoarele **ocupații tipice: 1112 Conducători ai/conducătoare ale administrației publice centrale: 11101 Agent guvernamental/agentă guvernamentală ;11104 Consilier/consilieră ;111174 Secretar/secretară în administrația publică centrală ;111203 Consilier guvernamental/consilieră guvernamentală ;111207 Director /directoare în domeniul administrației publice centrale; 111216 Secretar general/secretară generală ;111217 Șef al/șefă a aparatului autorității publice autonome ;111219 Șef /șefă a reprezentanței autorității autonome ;111222 Șef/șefă departament ;111223 Șef/șefă direcție ;111224 Șef/șefă direcție generală ;111225 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale ;111228 Șef/șefă oficiu teritorial;111230 Șef/șefă secție ;111231 Șef/șefă secție în cadrul direcției; 111232 Șef/șefă serviciu ; 111233 Șef/șefă subdiviziune teritorială. 1113 Conducători ai/conducătoare ale administrației publice locale: 111305 Șef/șefă direcție generală în administrația publică locală ;111306 Șef/șefă direcție în administrația publică locală ; 111307 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale a administrației publice locale ;111308 Șef/șefă secție în administrația publică locală; 111309 Șef/șefă secție în cadrul direcției administrației publice locale ;111310 Șef/șefă serviciu în administrația publică locală. 1120 Directori generali/directoare generale și directori executivi asimilați/directoare executive asimilate: 1212 Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane; 121203 Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane ; 121205 Șef/șefă departament în domeniul resurselor umane ;121206 Șef/șefă direcție în domeniul resurselor umane; 121207 Șef/șefă secție în domeniul resurselor umane ;121208 Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane. 1213 Conducători/conducătoare din domeniul politicilor și planificării; 121301Coordonator/coordonatoare de proiect ; 121308 Manager de proiect. 2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative: 242202 Analist/analistă politici publice; 242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică ;242220 Expert/expertă în politici publice;263303 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în științe administrative. 2633 Filosofi/filosoafe, istorici și specialiști/specialiste în științe politice: 263307 Cercetător științific/cercetătoare științifică în științe administrative.**

Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii. Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, Regulamentul Aprobant prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017 cu privire la formarea continuă a adulților Programul de master cu specializarea „*Politici și servicii publice*” cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniu „Științe Administrative”. Competențele obținute le oferă absolvenților programului de master „*Politici și servicii publice*” angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite și continuarea studiilor la învățământ superior de doctorat, ciclul III (nivel 8 CNC.)

Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii. Competențele generale și specifice au fost corelate cu Cadrul Național al Calificărilor

La finalizarea programului de formare absolventul va deține următoarele competențe generale:

COMPETENȚELE GENERALE

- CG1. Asigurarea bunei guvernări la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- CG2. Soluționarea problemelor publice și luarea deciziilor
- CG3. Administrarea eficientă și autonomă a resurselor și proceselor
- CG4. Dezvoltarea comunicării strategice
- CG5. Asigurarea managementului de performanță în cadrul autorității

Programul de master *Politici și Servicii Publice* pune accent pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele competențe profesionale ale absolvenților:

COMPETENȚELE PROFESIONALE

- CP1. Organizarea activității autorităților și instituțiilor publice
- CP2. Asumarea angajamentului pentru integralitatea procesului decizional
- CP3. Administrarea și supervizarea eficientă a resurselor administrative
- CP4. Dezvoltarea comunicării bazate pe expertiză, contextualitate și inovare
- CP5. Eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice
- CP6. Asigurarea eficienței procesului decizional aferent politicilor și serviciilor publice
- CP7. Asigurarea managementului strategic al resurselor administrative
- CP8. Optimizarea procesului de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și de politici publice
- CP. 9. Monitorizarea și evaluarea calității prestării serviciilor publice

Rezultatele învățării pentru programul de master - Politici și servicii publice

1.	RÎ9. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate planifica, organiza activitățile autorităților/ instituțiilor publice și coordona elaborarea de politici și prestarea de servicii publice
2.	RÎ10. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura implementarea documentelor de planificare strategică și prestarea serviciilor publice
3.	RÎ11. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate aplica mecanismele care asigură eficiența și transparența procesului decizional
4.	RÎ12. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate elabora, aviza proiecte de documente de politici și acte normative privind eficientizarea serviciilor publice
5.	RÎ13. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate valorifica și monitoriza gestionarea resurselor autorităților/instituțiilor în elaborarea de politici și prestare de servicii publice.
6.	RÎ14. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate recomanda în rezultatul cercetării introducerea elementelor / metodelor noi în activitatea administrativă.
7.	RÎ15. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura o comunicare eficientă în cadrul autorității și consolidează vizibilitatea acesteia, inclusiv prin crearea de parteneriate strategice
8.	RÎ16. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate monitoriza și evalua obiective, acțiuni și rezultate ale politicilor publice
9.	RÎ17. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate monitoriza și evalua calitatea serviciilor publice în baza criteriilor și indicatorilor de performanță

EXPLANATORY NOTE

at the Curriculum for the II Cycle (Master studies), the program "Public policies and services"

Description of the study program. The higher studies at II Cycle (Master studies) the program " Public policies and services", are organized according to and in accordance with the provisions of the Education Code; Nomenclature of the specialties for the training of the staff in the higher education institutions; The Framework Plan for higher studies (cycle I - Bachelor's degree, Cycle II - Master's degree, integrated studies, Cycle III - Doctorate), which establishes the general principles for organizing and conducting the educational process in higher education institutions; Concept of the National Qualifications Framework for higher education in the field of vocational training - 0400 Administrative sciences; The provisions of the Law on the civil service and the status of the civil servant no. 158-XVI of July 4, 2008 with reference to the professional demands of the employees in the public service.

The mission and objectives of the master's program " Public policies and services" aims to contribute to the training of a specialist prepared to respond to the contemporary challenges in the field of public administration and apply the knowledge in the field of vocational training. The specific training of the masters in this program is the orientation towards employability, training with an increased practical degree, in the context of using the specific approaches of working with the labor market and of the continuous training.

The graduation of the higher education program level 7 CNC (master), Master qualification in Administrative Sciences, certifies that the holder has the necessary training to perform the functions of coordination, management, execution and

provision of services within public authorities and institutions or non-commercial organizations, both national and international.

The training of the specialists in the field of organization and management of the activities of the public service providers will contribute to the efficiency and improvement of the quality of the services, to the reform of the public administration and the gradual adjustment of the service system from the Republic of Moldova to the European practice.

The objectives of the study program, including their correspondence to the university mission. In order to carry out qualitative and relevant studies in the field of public services, a series of activities are carried out, as a result of which the needs and trends of the labor market in the field of "Public Policies and Services" are reflected. The elaboration of the study program took into account the internal quality assurance policy, which is part of the strategic management of the MSU. The coordination of the processes of evaluation and quality assurance is carried out by the MSU Senate; by the Quality Council of MSU and the Quality Management Department; by the quality assurance commissions at the faculty level. The Department of Political and Administrative Sciences directly ensures the quality of the vocational training process and is responsible for the efficiency of this process. The recommendations of the actors for the modernization of the program are analyzed at the meetings of the Political and Administrative Sciences department in collaboration with the Quality Assurance Commission (CAQ), discussed and subsequently approved by the FIRPAS Council and approved by the MSU Senate.

The objectives of the program correspond to the professional competences formulated in the National Qualifications Framework and are adapted to the MSU quality assurance strategies and policies:

- Development Strategy of the Moldova State University, by strategic objectives: . Continuous improvement of curricula, according to labor market requirements of the modern educational technologies and scientific achievements; Development of nationally and internationally competitive research capacities; Development of university curricula from an internationalization perspective; Enhancement internationalization of academic activities;

The strategy for research and innovation at the Moldova State University, through its objectives: Affiliation of the University to an integrated information system on scientific research strategies and national and international competitions launched to obtain projects; Training of highly qualified scientific and scientific-teaching staff through PhD and post-PhD studies;

- The Internationalization Strategy of the Moldova State University 2021-2026, through the objectives: International cooperation, strengthening of consortia and collaboration with the business environment; Enhancement and development of the quality of international university collaboration activities; Increasing internationalization level.

Connecting the curriculum and contents of the curriculum to international trends in the field. The process of modernizing the program is a participatory, complex, dynamic one, involving the intellectual investment of all the actors of the educational process. The mission and objectives of the program have been adapted to the continuous evolution of the public administration system in the Republic of Moldova, to the needs of the labor market in the sphere of public service, to the provisions of the Single Classifier of public functions, to the functional structures of central and local public administration authorities, to the strategies and policies. in the field of quality of the MSU and connected to the Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), version 2015. The elaboration of the curricula was done by investigating the offers and the curricula at other educational institutions in the country and abroad (Academy of Economic Studies of Moldova, Academy of Public Administration, National University of Political Studies and Public Administration Bucharest (SNSPA), Alexandru Ioan Cuza University, Iași, Babeș-Bolyai University, Cluj-Napoca; etc.).

Assessing the expectations of the economic and social sector. The curriculum of the program "Public policies and services" includes disciplines whose content and aims are linked to the latest trends in the field of administrative activity. The study process is focused on applying the results of scientific research of teachers and masters, the exchange of experience promoted through their internationalization, collaboration with representatives of employers, proposals and recommendations of well-known specialists in the field.

Public administration responds to the needs of a changing society and operates on the basis of organizational structures, processes, roles, relationships, policies and program. It influences sustainable economic prosperity, social cohesion and people's well-being.

At the same time, public administration influences social trust and determines the conditions for the creation of public value. It must therefore be adapted to current societal development trends through the following interlinked dimensions relevant to all sectors and public policies: - Institutional structures and processes; - policy development and implementation; - public service and human resources management; - service provision; - results and accountability, based on meritocracy, transparency and citizen involvement.

The qualification obtained in the program corresponds to the level 7 descriptors, offers the orientation towards meeting the concrete needs in skilled labor market frameworks and in the orientation of the lifelong learning, in accordance with the European policies and the principles of the European Qualifications Framework (EQF).

Consultation of partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.). The elaboration of the education plan took into account the opinions of the masters, expressed in the questionnaire regarding the evaluation of the teaching staff and of the study process, as well as the questioning of the masters regarding the relevance of the study program. It is carried out the questioning of the social partners regarding the evaluation of the degree of preparation of the specialists by the profile institution, in the program

Policies and Public Services during the conduct of the specialized practice, as well as the coordination of the elaboration and modernization of the plans through the consultation of the social partners. It is an effective collaboration with institutions and organizations of profile, such as the Parliament of the Republic of Moldova, the Government of the Republic of Moldova, the Chisinau City Hall, the Institute of Legal, Political and Sociological Research, etc.

Relevance of the study program for the labor market. The relevance of the program of studies Policies and public services and the significant social and economic impact in the social life of the country is manifested by the following: - the competences required on the labor market are formed by contents, disciplines from the field of public administration, in connection with disciplines from other fields of sciences political, legal and economic; - at the base of the elaboration and modernization of the study program at the program Policies and public services are the needs of the labor market and the tendencies of development of the public sector in the country and at European level.

The graduate's possibilities of hiring. Graduation of the master program "Public policies and services" would allow the graduate to enter the field of work on the following specific occupations: **1112 Heads of the central public administration:** 111101 Governmental agent 111104 Advisor

111174 Secretary in the central public administration 111203 Governmental advisers 111207 Director in the field of central public administration 111216 General secretary 111217 Head of the autonomous public authority administration 111219 Head of the autonomous authority representation 111222 Head of department 111223 Head of directorate 111224 Head of general

directorate 111225 Head of division within the general directorate 111228 Head of territorial office 111230 Head of Section 111231 Head of Section within Directorate 111232 Head of Service 111233 Head of territorial subdivision.

1113 Heads of the local public administration; : 11305 Head of general directorate in the local public administration 111306 Head of directorate in local public administration 111307 Head of directorate within the general directorate of local public administration 111308 Head of section in local public administration 111309 Head of section within the directorate of local public administration 111310 Head of service in local public administration. **1120 General directors and general executive directors:** 112011 Director of public institution. **1212 Heads in the field of Human Resources:** 121202 Director of human resources 121203 Manager (head) in the field of human resources 121205 Head of department in the field of human resources 121206 Head of directorate in the field of human resources 121207 Head of section in the field of human resources 121208 Head of service in the field of human resources. **1213 Heads in the field of policy and planning:** 121301 Project coordinators 121308 Project managers 242202 Public policy analysts 242210 Counselor in the office of the person holding a position of public dignity. **2422 Specialists in the field of administrative policies:** 242220 Expert in public policies. **2633 Philosophers, historians and political science specialists:** 263303 Trainee scientific researcher in administrative sciences 263307 Scientific researchers in administrative sciences

Access to studies of diploma holders obtained after the completion of the respective study program. Starting from the concept of lifelong learning, the Regulation Approved by the Government Decision no.193 of March 24, 2017 regarding the continuous training of adults The master's program with the specialization "Public policies and services" includes all the theoretical and / or practical training activities in view of achieving the objectives of training competences for the field "Administrative Sciences". The competences obtained offer the graduates of the master program " Public policies and services" to continue their studies at III cycle - PhD, as well as for further training programs.

The knowledge, skills and competences provided by the study program. The general and specific competences were correlated with the National Qualifications Framework Upon completion of the training program, the graduate will have the following competences:

General Competences

GC1. Ensuring good governance at public authorities and institutions level

GC2. Solving public problems and decision making

GC3 Efficient and autonomous administration of resources and processes

GC4. Development of strategic communication

GC5. Ensuring performance management within authority

Professional Competences(Pc)

PC1. Organization of public authorities and institutions activity

PC2 Assuming commitment to integrity of decision-making process

PC3. Efficient administration and supervision of administrative resources

PC4. Development of communication based on expertise, contextuality and innovation

PC5. Efficientization of public authorities and institutions activity

PC6. Ensuring efficiency of decision-making process related to public policies and services

PC7. Ensuring strategic management of administrative resources

PC8. Optimizing process of monitoring and evaluation of strategic planning and public policy documents

PC9 Monitoring and evaluating quality of public services provision

Rezultatele învățării/Learning results

1.	Learning outcome 9. The graduate/qualification candidate can plan, organize the activities of public authorities/institutions and coordinate the development of policies and the provision of public services
2.	Learning outcome 10. The graduate/candidate at the award of qualification can ensure the implementation of strategic planning documents and the provision of public services
3.	Learning outcome 11. The graduate/candidate at the award of qualification can apply the mechanisms that ensure the efficiency and transparency of the decision-making process
4.	Learning outcome 12 The graduate/candidate at the award of qualification can develop, approve draft policy documents and normative acts regarding the efficiency of public services
5.	Learning Outcome 13. The graduate/candidate at the award of qualification can value and monitor the management of authorities/institutions' resources in the development of policies and the provision of public services
6.	Learning outcome 14. The graduate/candidate at the award of qualification can recommend in the result of the research the introduction of new elements / methods in the administrative activity
7.	Learning Outcome 15. The graduate/candidate at the award of qualification can ensure effective communication within the authority and strengthen its visibility, including through the creation of strategic partnerships
8.	Learning outcome 16. The graduate/candidate at the award of qualification can monitor and evaluate objectives, actions and results of public policies
9.	Learning outcome 17. The graduate/candidate at the award of qualification can monitor and evaluate the quality of public services

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU
CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR**
*CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF
THE COURSE UNITS / MODULES*

Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course/module</i>	Codul unității de curs/modulul ui <i>Code of course/module</i>	Nr. ECT S ECT S Cred its	Competențe Profesionale								
			CP 1	CP 1	CP 6	CP 6	CP 7	CP 4	CP 4	CP 8	CP 9
			<i>Rezultatele învățării/Learning results</i>								
			R9	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R16	R 17
Dimensiunea teoretico- metodologică a administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamental of Public Administration</i>	F.O.01	6	1	1	1	1	1	1			
Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	S.O.02	6	1,5	1	1				1	1,5	
Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	F.O.03	6	2	1		1	1	1			
Politici bugetare <i>Budgetary policy</i>	S.O.04	6	1	1	1,0		1	1		1	
Probleme actuale în prestarea serviciilor publice (Proiect de semestru) <i>Current issues in public service delivery</i>	S.O.05	6	1	1	1,0		1	1		1	
Administrarea afacerilor <i>Business Administration</i>	F.O.06	6	1		1	1	2			1	
Contractele în prestarea	F.O.07	6	1			1	1		1	1	1

serviciilor publice <i>Public service contracts</i>												
Planificarea și evaluarea politicilor publice <i>Planning and evaluation of public policies..</i>	F.O.08	6	0,5	0,5	1	1	1			1	1	
Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	S.A.09	6			3		1		1		1	
Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>	S.A.10	6	1	1	1		1	1	1			
Metodologia evaluării programelor publice (Proiect de semestru) <i>Public program evaluation methodology</i>	S.O.11	6	0,5	0,5	1	1		1		1	1	
Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice <i>Jurisdiction in the sphere of public relations work</i>	S.O.12	5	1,00		1,00				1,00		2,00	
Controlul activității administrative <i>Administrative activity controle</i>	S.O.13	5	0,5	0,5	0,50	0,5	0,25	0,5	0,75	0,75	0,75	
Managementul calității serviciilor publice <i>Quality management of public services</i>	S.A.14	4	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Marketingul serviciilor publice <i>Marketing of public services</i>	S.A.15	4			1		1	1	1			
Serviciul diplomatic și consular <i>Diplomatic and consular service</i>	S.A.16	4	0,5	0,5		1		1	1			
Administrația ministerială <i>Ministerial Administration</i>	S.A.17	4	0,5	0,5		1	1	1				