

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
*Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova*  
*Министерство образования и науки Республики Молдова*  
**Universitatea de Stat din Moldova**  
*Moldova State University*  
*Молдавский государственный университет*

**COORDONAT**  
**COORDINATED BY**  
**СОГЛАСОВАНО**

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
*Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova*  
*Министерство образования и Исследования Республики Молдова*  
Nr./no/ №. \_\_\_\_\_  
din/date/ с даты \_\_\_\_\_  
Ministru/ Minister/ Министр \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**APPROVED**  
**ОДОБРЕНО**

La ședința Senatului USM  
*MSU SENATE*  
*Сенатом USM*

Proces verbal nr./minute no/ протокол №. \_\_\_\_\_  
*din 29.04.2025*  
Rector/Rector/ Ректор \_\_\_\_\_



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**STUDY PLAN**  
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**pentru ciclul I, studii superioare de licență**  
*Cycle I, Licence Degree*

*Цикл I, высшее образование уровня бакалавриата.*

**Nivelul calificării conform ISCED/CNC – 6**

*Level of Qualification, ISCED/CNC – 6*  
*Уровень квалификации, ISCED/НКП – 6*

**Domeniul general de studii – 041 Științe economice**

*General Field of Study – 041 Economic Sciences*  
*Общая область обучения - 041 Экономические науки*

**Domeniul de formare profesională – 0411 Contabilitate**

*Professional Training Field – 0411 Accounting*  
*Область профессиональной подготовки – 0411 Бухгалтерский учет*

**Specialitatea – 0411.1 Contabilitate**

*Specialty – 0411.1 Accounting*  
*Специальность - 0411.1 Бухгалтерский учет*

**Numărul total de credite de studiu – 180**

*Total Number of Credits – 180*  
*Общее количество учебных кредитов – 180*

**Titlul obținut – Licențiat în Științe economice**

*Title awarded – Bachelor of Economic*  
*Полученное звание - бакалавр Экономических наук*

**Baza admiterii – diplomă de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii**

*Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate*  
*Основание для поступления - диплом бакалавра, диплом о профессиональном образовании или эквивалентная квалификация*

**Limba de instruire - română, engleză, rusă**

*Language of Instruction - Romanian, Russian*  
*Язык обучения - румынский, русский*

**Forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă**

*Mode of Study – part-time*  
*Форма обучения – заочное*

**Înregistrat/Registered with/ Зарегистрирован**  
**Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**  
*National Agency for Quality Assurance in Education and Research*  
*Национальное агентство по обеспечению*  
*качества в образовании и научных исследованиях*  
nr./no./ №. \_\_\_\_\_  
din/date/ с даты \_\_\_\_\_

**RESPONSABIL DE PROGRAM**

*Programme Coordinator:*

*Координатор программы:*

Departamentul Contabilitate și Informatică Economică/

*Department of Accounting and Economic Informatics*

Департамент Бухгалтерского учета и Экономической информатики

Șef Departament \_\_\_\_\_ M. Cojocaru

*Head of Department*

Aprobat/Approved by:

Proces verbal nr./ Minutes no./ Протокол № 9

din/ date/ om 17.04.2025

**APROBAT:**

*Approved by:*

*Утверждено:*

**Președintele Consiliului Calității USM**

*MSU Quality Assurance*

Preșidentul Consiliului de calitate

МГУ



Proces verbal nr./ Minutes no./ Протокол № 9  
din/ date/ om 24.04.2025

**APROBAT:**

*Approved by:*

*Утверждено:*

Președintele Consiliului Facultății Științe Economice

*Head of the Faculty Council of the Faculty Economic Sciences*

Председатель Совета факультета экономических наук

\_\_\_\_\_ **Maria Hamuraru,**

*dr., conf. univ./ PRF, Associate professor/ д-р, конф. унив.*



Proces verbal nr./ Minutes no./ Протокол №9  
din/ date/ om **16.04.2025**

**CALENDARUL UNIVERSITAR**  
**ACADEMIC CALENDAR**  
**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ**

Anul de studii <i>Academic Year</i> <i>Год обучения</i>	Activități didactice* <i>Didactic Activities</i> <i>Дидактическая деятельность</i>						Stagii de practică* <i>Internships</i> <i>Практика</i>	
	Sem.I <i>1<sup>st</sup> Semester</i>			Sem.II <i>2<sup>nd</sup> Semester</i>			Sem.I <i>1<sup>st</sup> Se-mester</i> <i>Сем. I</i>	Sem.II <i>2<sup>nd</sup> Semester</i> <i>Сем. II</i>
	Sesiunea de recuperare <i>Recovery session</i> <i>Сессия пересдачи</i>	Sesiunea de instruire <i>Teaching session</i> <i>Учебная сессия</i>	Sesiunea de examinare/ instruire <i>Exam and teaching session</i> <i>Экзаменационная / учебная сессия</i>	Sesiunea de recuperare <i>Recovery session</i> <i>Сессия пересдачи</i>	Sesiunea de examinare <i>Exam session</i> <i>Экзаменационная сессия</i>	Sesiunea de recuperare <i>Recovery session</i> <i>Сессия пересдачи</i>		
<b>Anul I</b> <i>1<sup>st</sup> Year</i> <i>I Год</i>	-	Octombrie- Noiembrie <i>October - November</i> <i>Октябрь - Ноябрь</i> <b>Sem. I</b> <i>Сем. I</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	February -March <i>February - March</i> <i>Февраль - Март</i> <b>Sem. I/ Sem II</b> <i>Сем. I/ Сем. II</i>	Mai <i>May</i> <i>Май</i> <b>Sem. I</b> <i>Сем. I</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Mai - Iunie <i>May - June</i> <i>Май - Июнь</i> <b>Sem. II</b> <i>Сем. II</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Iunie <i>June</i> <i>Июнь</i> <b>Sem. I-II</b> <i>Сем. I-II</i> 2 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	-	-
<b>Anul II</b> <i>2<sup>nd</sup> Year</i> <i>II Год</i>	Septembrie <i>September</i> <i>Сентябрь</i> <b>Sem. II</b> <i>Сем. II</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> <i>Сентябрь - Октябрь</i> <b>Sem. III</b> <i>Сем. III</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> <i>Ноябрь - Декабрь</i> <b>Sem. III/ Sem IV</b> <i>Сем. III/ Сем. IV</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Martie <i>March</i> <i>Март</i> <b>Sem. III</b> <i>Сем. III</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Martie - Aprilie <i>March - April</i> <i>Март - Апрель</i> <b>Sem. IV</b> <i>Сем. IV</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Aprilie - Mai <i>April - May</i> <i>Апрель - Май</i> <b>Sem. III- IV</b> <i>Сем. III- IV</i> 2 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	-	Februarie - Martie <i>February- March</i> <i>Февраль - Март</i> <b>Sem. IV</b> <i>Сем. IV</i> <b>Practica de inițiere în specialitate</b> <i>Speciality initiation internship</i> <i>Ознакомительная практика</i> 2 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>
<b>Anul III</b> <i>3<sup>rd</sup> Year</i> <i>III Год</i>	Octombrie <i>October</i> <i>Октябрь</i> <b>Sem. IV</b> <i>Сем. IV</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Octombrie- Noiembrie <i>October - November</i> <i>Октябрь - Ноябрь</i> <b>Sem. III</b> <i>Сем. III</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	February-March <i>February - March</i> <i>Февраль - Март</i> <b>Sem. III/ Sem IV</b> <i>Сем. III/ Сем. IV</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Mai <i>May</i> <i>Май</i> <b>Sem. V</b> <i>Сем. V</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Mai - Iunie <i>May - June</i> <i>Май - Июнь</i> <b>Sem. VI</b> <i>Сем. VI</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Iunie <i>June</i> <i>Июнь</i> <b>Sem. V-VI</b> <i>Сем. V-VI</i> 2 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	-	Ianuarie - Februarie <i>January - February</i> <i>Январь - Февраль</i> <b>Sem. VI</b> <i>Сем. VI</i> <b>Practica de specialitate</b> <i>Speciality internship</i> <i>Практика по специальности</i> 5 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>
<b>Anul IV</b> <i>4<sup>th</sup> Year</i> <i>IV Год</i>	Septembrie <i>September</i> <i>Сентябрь</i> <b>Sem. VI</b> <i>Сем. VI</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> <i>Сентябрь - Октябрь</i> <b>Sem. VII</b> <i>Сем. VII</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> <i>Ноябрь - Декабрь</i> <b>Sem. VII</b> <i>Сем. VII</i> 3 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Ianuarie - Februarie <i>January - February</i> <i>Январь - Февраль</i> <b>Sem. VII</b> <i>Сем. VII</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Februarie - Februarie <i>February - February</i> <i>Февраль - Февраль</i> <b>Sem. VIII</b> <i>Сем. VIII</i> 2 săptămâni <i>weeks</i> <i>недели</i>	Martie <i>March</i> <i>Март</i> <b>Sem. VII -VIII</b> <i>Сем. VII - VIII</i> 1 săptămână <i>week</i> <i>неделя</i>	Octombrie - Noiembrie- December <i>October - December</i> <i>Октябрь - Ноябрь</i> <b>Sem. VII</b> <i>Сем. VII</i> <b>Practica de integrare profesională</b> <i>Professional integration practice</i> <i>Практика профессио-</i>	

							nalional integration 5 săptămâni weeks недели	
							Martie March Март <b>Sem. VIII</b> Сем. VIII 1 săptămână week неделя	Martie - Aprilie March – April Март – Апрель <b>Sem. VIII</b> Сем. VIII <b>Practica de cercetare</b> Research internship Исследова- тельская практика
					Sesiunea de promovare Promotion session Martie- Aprilie March - April Март- Апрель 3 săptămâni weeks недели	Sesiunea de licență Licensing session Iunie June Июнь  3 săptămâni weeks недели		5 săptămâni weeks недели

**\*Notă: perioadele exacte dedicate activităților didactice, sesiunilor de examene și stagiilor de practică vor fi repartizate conform calendarului academic aprobat anual**

**\*Note: the exact periods dedicated to teaching activities, exam sessions and internships will be distributed according to the annually approved academic calendar**

**\*Примечание: точные периоды, выделенные для учебной деятельности, экзаменационных сессий и практических стажировок, будут распределены в соответствии с утвержденным ежегодно учебным календарем.**

## PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

STUDY PROCESS PLAN FOR SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СЕМЕСТРАМ/ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs Name of the Course unit Наименование учебной единицы	Total ore Number of hours Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Nr. credite / Nr. of Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Individual Study Индивидуальное обучение	Curs /Course / Лекции	Seminar / Seminar Семинарские занятия	Practical/ Laborator Practice/Laboratory Work Практические/ лабораторные		
<b>ANUL I 1<sup>st</sup> YEAR</b>									
<b>Semestrul I 1<sup>st</sup> Semester 1-й семестр</b>									
F.O.01	Teoria economică I Economic Theory I Экономическая теория I	180	36	144	12	24	0	examen exam	6
F.O.02	Monedă și credit Money and Credit Деньги и кредит	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
G.O.03	Limba străină în afaceri (engleză, franceză) Foreign language in business (English, french) Иностранный язык в бизнесе (английский, французский)	150	30	120	0	30	0	examen exam	5
F.O.04	Dreptul afacerilor Business Law Бизнес-право	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
<b>TOTAL SEM. I Total 1<sup>st</sup> Semester</b>		<b>570</b>	<b>114</b>	<b>456</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>0</b>		<b>19</b>
G.O.05	Limba română de comunicare (pentru alolingvi) Romanian for Communication (for non- native speakers) Румынский язык общения (для не носителей языка)	90	18	72	0	18	0	evaluare evaluation	

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs Name of the Course unit Наименование учебной единицы	Total ore Number of hours Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Nr. credite / Nr. of Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Individual Study Индивидуальное обучение	Curs / Course / Лекции	Seminar / Seminar Семинарские занятия	Practica / Laborator Practical/Laboratory Work //Практические/ лабораторные		
<b>Semestrul II 2<sup>nd</sup> Semester 2-й семестр</b>									
F.O.06	Matematică economică <i>Economic Mathematics</i> Экономическая математика	180	36	144	18	18	0	examen <i>exam</i>	6
F.O.07	Management <i>Management</i> Менеджмент	150	30	120	18	12	0	examen <i>exam</i>	5
F.O.08	Teoria economică II <i>Economic Theory II</i> Экономическая теория II	150	30	120	12	18	0	examen <i>exam</i>	5
F.O.09	Finanțe <i>Finance</i> Финансы	120	24	96	12	12	0	examen <i>exam</i>	4
G.O.10	Tehnologii informaționale de comunicare <i>Communication Information Technologies</i> Информационные и коммуникационные технологии	120	24	96	0	0	24	examen <i>exam</i>	4
<b>Total Sem. II Total 2<sup>nd</sup> Semester</b>		<b>720</b>	<b>144</b>	<b>576</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>24</b>		<b>24</b>
G.O.11	Limba română de comunicare (pentru alolingvi) <i>Romanian for Communication (for non- native speakers)</i> Румынский язык общения (для не носителей языка)	90	18	72	0	18	0	evaluare <i>evaluation</i>	
<b>TOTAL ANUL I Total number for the 1<sup>st</sup> year of study</b>		<b>1290</b>	<b>258</b>	<b>1032</b>	<b>96</b>	<b>138</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
<b>ANUL II 2<sup>nd</sup> YEAR</b>									
<b>Semestrul III 3<sup>rd</sup> Semester 3-й семестр</b>									
F.O.12	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i> Основы бухгалтерского учета	150	30	120	12	18	0	examen <i>exam</i>	5
F.O.13	Statistica economică <i>Economic Statistics</i> Экономическая статистика	150	30	120	12	18	0	examen <i>exam</i>	5
F.O.14	Marketing <i>Marketing</i> Маркетинг	150	30	120	12	18	0	examen <i>exam</i>	5
S.O.15	Excel pentru afaceri <i>Excel for business</i> Excel для бизнеса	90	18	72			18	examen <i>exam</i>	3
S.O.16	Analiza gestionară <i>Managerial analysis</i> Управленческий анализ	120	24	96	12	12	0	examen <i>exam</i>	4
<b>Total Sem. III Total 3<sup>rd</sup> Semester</b>		<b>660</b>	<b>132</b>	<b>528</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>Semestrul IV 4<sup>th</sup> Semester 4-й семестр</b>									
S.O.17	Fiscalitate (ODD) <i>Taxation (DDO)</i> Налогообложение (ЦУР)	120	24	96	12	6	6	examen <i>exam</i>	4
S.O.18	Contabilitatea financiară I <i>Financial Accounting I</i> Финансовый учет I	180	36	144	12	24	0	examen <i>exam</i>	6
S.O.19	Econometrie <i>Econometrics</i> Эконометрика	120	24	96	12	12	0	examen <i>exam</i>	4
U.A.20	Integrare economică europeană <i>European economic integration</i>	150	30	120	18	12	0	examen <i>exam</i>	5

Cod/ Code/ Kod	Denumirea unității de curs Name of the Course unit Наименование учебной единицы	Total ore Number of hours Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Nr. credite / Nr. of Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Individual Study Индивидуальное обучение	Curs / Course / Лекции	Seminar / Seminar Семинарские занятия	Practica / Laborator Practice/Laboratory Work /Практические/ лабораторные		
	Европейская экономическая интеграция								
U.A.21	Psihologie Psychology Психология								
U.A.22	Istoria și cultura civilizației europene History and culture of European civilization История и культура европейской цивилизации								
U.A.23	Sociologie Sociology Социология								
SP.O.24	Practica de inițiere în specialitate* Speciality initiation internship* Вводная практика по специальности*	60	42	18	0	0	0	examen exam	2
<b>Total Sem. IV Total 4<sup>th</sup> Semester</b>		<b>630</b>	<b>156</b>	<b>474</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
<b>Total Anul II Total number for the 2<sup>nd</sup> year of study</b>		<b>1290</b>	<b>288</b>	<b>1002</b>	<b>102</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
<b>Anul III 3<sup>rd</sup> Year</b>									
<b>Semestrul V 5<sup>th</sup> Semester 5-й семестр</b>									
S.O.25	Contabilitatea managerială Managerial Accounting Управленческий учет	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.O.26	Contabilitatea financiară II. Proiect de an. Financial Accounting II. Annual Research Paper Финансовый учет II. Курсовой проект	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.A.27	Contabilitatea impozitelor Tax accounting Налоговый учет	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.A.28	Sisteme informaționale în contabilitate Accounting software Информационные системы в учете	120	24	96			24	examen exam	4
S.O.29	Analiza situațiilor financiare Analysis of financial statements Анализ финансовой отчетности	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
<b>Total Sem. V Total 5<sup>th</sup> Semester</b>		<b>600</b>	<b>120</b>	<b>480</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Semestrul VI 6<sup>th</sup> Semester 6-й семестр</b>									
S.A.30	Contabilitatea în instituțiile publice Accounting in public institutions Учет бюджетных учреждений	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.A.31	Contabilitatea în ramuri Accounting in branches Отраслевой учет								
S.O.32	Audit financiar/ Financial audit Финансовый аудит	120	24	96	12	12	0	examen exam	4

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs Name of the Course unit Наименование учебной единицы	Total ore Number of hours Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Nr. credite / Nr. of Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Individual Study Индивидуальное обучение	Curs / Course / Лекции	Seminar / Seminar Семинарские занятия	Practica / Laboratory Work /Практические/ лабораторные		
S.A.33	Contabilitatea bancară Banking Accounting								
S.A.34	Antreprenoriat sustenabil și social Sustainable and social entrepreneurship	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.O.35	Management financiar Financial management	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
SP.O.36	Practica de specialitate* Speciality Internship* Специализированная практика*	300	210	90	0	0	0	examen exam	10
<b>Total Sem. VI Total 6<sup>th</sup> Semester</b>		<b>780</b>	<b>306</b>	<b>474</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Total Anul III Total number for the 3<sup>rd</sup> year of study</b>		<b>1380</b>	<b>426</b>	<b>954</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>ANUL IV 4<sup>th</sup> YEAR</b>									
<b>Semestrul VII 7<sup>th</sup> Semester 7-й семестр</b>									
S.O.37	Contabilitate și raportarea financiară conform IFRS Accounting and financial reporting according to IFRS	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.O.38	Instrumente manageriale de performanță Performance management tools	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.O.39	Etica profesională Professional ethics	90	18	72	12	6	0	examen exam	3
S.O.40	Reglementări juridice în contabilitate Legal regulations in accounting	90	18	72	12	6		examen exam экзамен	3
SP.O.41	Practica de integrare profesională* Professional integration practice* Практика профессиональной интеграции*	300	210	90	0	0	0	examen exam	10
<b>Total Sem. VII Total 7<sup>th</sup> Semester</b>		<b>720</b>	<b>294</b>	<b>426</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Semestrul VIII 8<sup>th</sup> Semester 8-й семестр</b>									
S.O.42	Contabilitate și raportare de sustenabilitate (ODD) Sustainability Accounting and Reporting (SDGs)	90	18	72	12	6	0	examen exam	3
S.O.43	Audit intern Internal Audit	120	24	96	12	12	0	examen exam	4
S.A.44	Contabilitatea în societățile de asigurări Accounting of insurance companies	90	18	72	12	6	0	examen exam	3
S.A.45	Contabilitatea în comerț Accounting in Commerce								

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs Name of the Course unit Наименование учебной единицы	Total ore Number of hours Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Nr. credite / Nr. of Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Individual Study Индивидуальное обучение	Curs / Course / Лекции	Seminar / Seminar Семинарские занятия	Practica / Laboratory Work /Практические/ лабораторные		
SP.O.46	Practica de cercetare* Research intership Исследовательская практика	150	0	150	0	0	0	evaluare evaluation	5
	Teza de licență Bachelor's thesis Бакалаврская диссертация	270		270				examen exam	9
<b>Total Sem. VIII</b> Total 8 <sup>th</sup> Semester		<b>720</b>	<b>60</b>	<b>660</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Total Anul IV</b> Total number for the 4 <sup>rd</sup> year of study		<b>1440</b>	<b>354</b>	<b>1086</b>	<b>84</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
<b>TOTAL</b> TOTAL		<b>5400</b>	<b>1326</b>	<b>4074</b>	<b>378</b>	<b>414</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>180</b>

\*Notă: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la unitate

Note: direct contact hours for internships refer to the student's activity at the host organization

Примечание: контактные часы практики относятся к деятельности студента на базе практики (в организации)

#### PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR

#### THE WEIGHT OF COURSE UNITS / MODULES / ДОЛЯ ДИСЦИПЛИН / МОДУЛЕЙ

Funcția în formarea profesională The Role in Professional Training Роль в профессиональной подготовке	Nr. de ore Nr. of Hours Колич. часов	Număr credite ECTS Credits Количество ECTS	Pondere, % The Weight, % Доля, %
<b>Unități de curs/module fundamentale (F)</b> Fundamental course units/modules (F) Фундаментальные учебные единицы/модули (F)	<b>1470</b>	<b>49</b>	<b>27</b>
<b>Unități de curs/module de specialitate (S)</b> Professional course units/modules (S) Профильные учебные единицы/модули (S)	<b>2430</b>	<b>81</b>	<b>45</b>
<b>Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)</b> Course units/modules for developing general skills and competencies (G) Учебные единицы/модули для формирования общих умений и компетенций (G)	<b>270</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>Unități de curs/module de orientare socioumanistică (U)</b> Socio-humanistic course units/modules (U) Социогуманитарные учебные единицы/модули (U)	<b>150</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Stagii de practică (SP)</b> Internships (SP) <b>Практика (SP)</b>	<b>810</b>	<b>27</b>	<b>15</b>
<b>Teza de licență (TL)</b> Licentiate thesis (TL) Дипломная работа (TL)	<b>270</b>	<b>9</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL / TOTAL / ИТОГО</b>	<b>5400</b>	<b>180</b>	<b>100</b>

**STAGIILE DE PRACTICĂ**  
**INTERNSHIPS / ПРАКТИКА**

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>The internships</i> <i>Практика</i>	An de studii <i>Year</i> <i>Год</i>	Sem. Sem. <i>Сем.</i>	Durata Times		Perioada <i>Period</i> <i>Период</i>	Număr ECTS <i>ECTS Credits</i> <i>ECTS Кредиты</i>
				Продолжительность			
				Săptămâni <i>Weeks</i> <i>Недели</i>	Ore <i>Hours</i> <i>Часы</i>		
1	Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation in specialty</i> <i>Вводная практика по специальности</i>	II	IV	2	60	Februarie - Martie February-March Февраль - Март	2
2	Practica de specialitate <i>Internship in specialty</i> <i>Специализированная практика</i>	III	VI	5	300	Ianuarie - Februarie January - February Январь - Февраль	10
3	Practica de integrare profesională <i>Professional integration practice</i> <i>Практика профессиональной интеграции</i>	IV	VII	5	300	Octombrie-Noiembrie October - December Октябрь - Ноябрь	10
4	Practica de cercetare <i>Research internship</i> <i>Исследовательская практика</i>	IV	VIII	5	150	Martie - Aprilie March - April Март - Апрель	5
<b>Total/ Всего</b>				<b>17</b>	<b>810</b>		<b>27</b>

**FORMA DE EVALUARE FINALA A PROGRAMULUI DE STUDII**

*FINAL EVALUATION*

**ФОРМА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of the studies</i> <i>Форма итоговой оценки</i>	Termene de organizare <i>Period</i> <i>Период</i>	Număr de credite/ <i>Number of Credits</i> <i>Количество кредитов</i>
1.	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i> <i>Дипломная работа</i>	Iunie <i>June</i> <i>Июнь</i>	9

**UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE**

**COURSE UNITS / FREE CHOICE MODULES**

**УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛИ СВОБОДНОГО ВЫБОРА**

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/ Module</i> <i>Курс/модуль</i>	Număr de ore <i>Number of Hours</i> <i>Количество часов</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități/ <i>Number of hours by types of activities</i> <i>Количество часов по видам деятельности</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i> <i>Форма оценки</i>	Număr ECTS <i>ECTS Credits</i> <i>Количество ECTS</i>
		Total <i>Total</i> <i>Всего</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i> <i>Контактные часы</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i> <i>Самостоятельность</i>	Curs <i>Course</i> <i>Курс</i>	Seminar <i>Seminar</i> <i>Семинар</i>	Practice/Laborator <i>Laboratories</i> <i>Практика/лаборатор</i>		
<b>Anul I 1<sup>st</sup> Year</b>									
L.A.48	Protecție civilă / <i>Civil Protection</i> <i>Гражданская оборона</i>	60	15	45	15	-	-	examen <i>exam</i> <i>экзамен</i>	2
LA.49	Limbi străine pentru afaceri (engleză, franceză) <i>Foreign languages business (English, French)</i> <i>Деловой иностранный язык (Английский, французский)</i>	120	60	60	-	-	60	examen <i>exam</i> <i>экзамен</i>	4
<b>Anul II 2<sup>nd</sup> Year</b>									
L.A.50	Structuri de date si algoritmi	120	60	60	-	-	60	examen	4

Cod/ Code/ Код	Denumirea unității de curs/modulului Course/ Module Курс/модуль	Număr de ore Number of Hours Количество часов			Numărul de ore pe tipuri de activități/ Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Număr ECTS ECTS Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct Contact Hours Контактные часы	Studiu individual Independent Work Самостоятельность	Curs Course Курс	Seminar Seminar Семинар	Practice/Laborator Laboratories Практика/лаборатор		
	<i>Data structure and algorithms</i>							<i>exam</i> экзамен	
L.A.51	<b>Limbi străine pentru afaceri (engleză, franceză)</b> <i>Foreign languages business (English, French)</i> Деловой иностранный язык (Английский, французский)	120	60	60	-	-	60	<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	4
<b>Anul III 3<sup>rd</sup> Year</b>									
L.A.52	<b>Contabilitatea în ONG</b> <i>Accounting in NGO</i> Учет в некоммерческих организациях	60	28	32	14	14	-	<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	2
	<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>223</b>	<b>257</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>180</b>	-	<b>16</b>

**MINIM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DEORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU**  
**CURRICULAR PREREQUISITE, ORIENTATION TO ANOTHER FIELD**  
**МИНИМАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ ПЕРЕХОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОБЛАСТЬ**

Cod Code Код	Denumirea unității de curs/modulului Course/ Module Курс/модуль	Număr de ore Number of Hours Количество часов			Numărul de ore pe tipuri de activități/ Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Assessment Форма оценки	Număr ECTS ECTS Credits Количество ECTS
		Total Total Всего	Contact direct / Contact Hours / Контактные часы	Studiu individual Independent Work Самостоятельность	Curs / Course / Курс	Seminar / Seminar Семинар	Practice/Laborator Laboratories Практика/лаборатория		
M.O.01	Teorie economică I <i>Economic theory I</i> Экономическая теория I	180	90	90	30	60		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	6
M.O.02	Management <i>Management</i> Менеджмент	150	75	75	45	30		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	5
M.O.03	Teorie economică II <i>Economic theory II</i> Экономическая теория II	150	78	72	26	52		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	5
M.O.04	Finanțe <i>Finance</i> Финансы	120	52	68	26	26		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	4
M.O.05	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i> Основы бухгалтерского учета	150	78	72	26	52		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	5
M.O.06	Marketing <i>Marketing</i> Маркетинг	150	78	72	26	52		<i>examen</i> <i>exam</i> экзамен	5
	<b>TOTAL / TOTAL / ИТОГО</b>	<b>900</b>	<b>451</b>	<b>449</b>	<b>179</b>	<b>272</b>			<b>30</b>

## LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

### LIST OF COMPETENCIES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Competențe generale/profesionale General/Professional Competencies Общие/ Профессиональные компетенции	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Learning outcomes according to the National Qualifications Framework Результаты обучения согласно уровню Национальной Квалификационной Системе.
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> The graduate/candidate for the qualification is able to: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации должен уметь:
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. <i>GC1. Application of fundamental economic theory concepts in the field of activity.</i> OK1. Применение фундаментальных концепций экономической теории в области деятельности.	1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică. <i>solve problems specific to the microeconomic and macroeconomic levels in various professional situations by applying fundamental concepts of economic theory.</i> решать проблемы микроэкономического и макроэкономического уровня в различных профессиональных ситуациях, применяя основные концепции экономической теории.
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. <i>GC2. Analysis and execution of economic activities.</i> OK2. Анализ и осуществление экономической деятельности.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice. <i>apply theories, principles, methods, and tools to analyze and carry out economic activities.</i> применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. <i>GC3. Collection, processing, analysis, and interpretation of data; application of indicators, strategies, and policies relevant to the field of activity.</i> OK3. Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение показателей, стратегий и политик, соответствующих области деятельности.	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională. <i>apply methods, techniques, and procedures for collecting, processing, analyzing, and interpreting data to substantiate policies and strategies in the professional field.</i> применять методы, техники и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для обоснования политики и стратегий в профессиональной сфере.
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. <i>GC4. Application of software and data processing systems specific to the field of activity.</i> OK4. Применение программного обеспечения и систем для обработки данных, специфичных для области деятельности.	4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor. <i>apply data processing systems and software to minimize human effort and increase processing efficiency.</i> применять системы вычислений и обработки данных, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.
CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate <i>GC5. Organization of activities in accordance with the legal framework specific to the field of activity.</i> OK5. Организация деятельности в соответствии с юридической базой, специфичной для области деятельности.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii. <i>apply the legal framework governing various forms of legal entities to ensure business effectiveness and performance.</i> применять юридическую основу, регулирующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. <i>PCI. Application of the accounting regulatory framework.</i> PK1. Применение нормативной базы	6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității. <i>select and apply the accounting regulatory framework specific to</i>

<b>Competențe generale/profesionale</b> <b>General/Professional Competencies</b> <b>Общие/ Профессиональные компетенции</b>	<b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b> <b>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</b> <b>Результаты обучения согласно уровню Национальной</b> <b>Квалификационной Системе.</b>
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> The graduate/candidate for the qualification is able to: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации должен уметь:
<i>бухгалтерского учета.</i>	accounting/financial reporting activities for organizing and maintaining accounting records. <i>выбирать нормативную бухгалтерскую базу, соответствующую деятельности по бухгалтерскому учету/финансовой отчетности, и применять ее для организации и ведения бухгалтерии.</i>
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. <i>PC2. Development and application of accounting policies.</i> ПК2. Разработка и применение бухгалтерской политики.	7. elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității. <i>develop accounting policies and apply them to regulate the principles, rules, and specific practices of the entity.</i> разрабатывать бухгалтерскую политику, применяя ее для регулирования принципов, правил и практик, характерных для организации.
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. <i>PC3. Documentation and recording of economic operations in accounting records.</i> ПК3. Документирование и учет экономических операций в бухгалтерских счетах.	8. justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile. <i>justify economic operations using source documents for their proper registration in the accounting records.</i> обосновывать выполнение экономических операций с использованием первичных документов для их регистрации в бухгалтерских счетах. 9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil. <i>record transactions in accounting accounts using double-entry bookkeeping to create an accounting information system.</i> оперативно регистрировать данные в бухгалтерских счетах, применяя метод двойной записи, с целью формирования информационной бухгалтерской системы.
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. <i>PC4. Preparation of individual financial statements.</i> ПК4. Составление индивидуальных финансовых отчетов.	10. întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar. <i>prepare individual financial statements to provide a true and fair view of the entity's financial position, performance, and cash flows.</i> составлять индивидуальные финансовые отчеты, обеспечивая точное представление о финансовом положении, результатах деятельности и денежных потоках организации.
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. <i>PC5. Interpretation and analysis of information.</i> ПК5. Интерпретация и анализ информации.	11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități <i>analyze information and formulate conclusions and proposals to improve an entity's performance and financial position.</i> анализировать информацию, формулировать выводы и предложения по улучшению финансовых результатов и положения организации.
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. <i>PC6. Generation and presentation of financial and non-financial information.</i> ПК6. Генерация и представление финансовой и нефинансовой информации.	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate. <i>generate and present financial and non-financial information by applying principles and requirements of integrated corporate reporting and/or sustainability reporting.</i> генерировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, применяя принципы и требования к корпоративной отчетности и/или отчетности по устойчивому развитию.
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. <i>PC7. Organization and maintenance of managerial accounting.</i> ПК7. Организация и ведение	13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale. <i>calculate costs, revenues, and business performance using specific techniques and procedures of managerial accounting.</i> вычислять затраты, доходы и эффективность бизнеса,

<b>Competențe generale/profesionale</b> <b>General/Professional Competencies</b> <b>Общие/ Профессиональные компетенции</b>	<b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b> <b>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</b> <b>Результаты обучения согласно уровню Национальной Квалификационной Системе.</b>
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> <i>The graduate/candidate for the qualification is able to:</i> <b>Выпускник/кандидат на присвоение квалификации должен уметь:</b>
<i>управленческого учета.</i>	<i>используя методы и процедуры, характерные для управленческого учета.</i> 14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică; <i>record transactions in managerial accounting accounts to create an analytical information system.</i> <i>регистрировать данные в счетах управленческого учета, создавая аналитическую систему учета.</i>
CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. <b>PC8. Analysis and reporting of managerial accounting information to managers.</b> <b>ПК8. Анализ и отчетность по управленческому учету для руководителей.</b>	15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale. <i>collect, process, and analyze information by selecting among various requirements, goals, and objectives specific to managerial reporting.</i> <i>собирать, обрабатывать и анализировать информацию, выбирая среди различных требований, целей и задач, характерных для управленческой отчетности.</i>
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. <b>PC9. Planning, calculation, payment, and accounting of taxes and duties.</b> <b>ПК9. Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.</b>	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. <i>interpret and apply the fiscal regulatory framework according to the specifics of the business to ensure the entity's tax compliance.</i> <i>интерпретировать и применять налоговое законодательство в зависимости от специфики бизнеса, обеспечивая налоговую соответствие организации.</i> 17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii. <i>plan, calculate, and account for taxes and duties to ensure business tax compliance.</i> <i>планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы для обеспечения налогового соответствия бизнеса.</i>
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. <b>PC10. Preparation and review of tax reports.</b> <b>ПК10. Составление и ревизия налоговых отчетов.</b>	18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale. <i>prepare and review tax reports to ensure effective compliance with reporting requirements.</i> <i>составлять/пересматривать налоговые отчеты для обеспечения эффективного соблюдения требований отчетности и подачи налоговых деклараций.</i>
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. <b>PC11. Management of working capital requirements and financial risks.</b> <b>ПК11. Управление потребностью в оборотных средствах и финансовыми рисками.</b>	19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante. <i>determine the working capital requirements to avoid financial risks by applying appropriate asset management methods.</i> <i>определять потребности в оборотных средствах с целью минимизации финансовых рисков, применяя соответствующие методы управления оборотными активами.</i>
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. <b>PC12. Business evaluation and financing.</b> <b>ПК12. Оценка и финансирование бизнеса.</b>	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung. <i>evaluate, control, and plan financing sources to initiate long-term investment projects.</i> <i>оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для реализации долгосрочных инвестиционных проектов.</i>
CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor. <b>PC13. Governance and risk management.</b> <b>ПК13. Управление и контроль рисков.</b>	21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante. <i>generate risk management solutions to ensure sound governance.</i> <i>разрабатывать решения для управления рисками с целью обеспечения надлежащего управления.</i>

<p><b>Competențe generale/profesionale</b> <b>General/Professional Competencies</b> <b>Общие/ Профессиональные компетенции</b></p>	<p><b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b> <b>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</b> <b>Результаты обучения согласно уровню Национальной Квалификационной Системе.</b></p> <p><i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> The graduate/candidate for the qualification is able to: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации должен уметь:</p>
<p>CP14. Exercițierea controlului intern, revizuire și conformitate. <i>PC14. Implementation of internal control, review, and compliance.</i> <i>ПК14. Осуществление внутреннего контроля, проверка и соблюдение нормативных требований.</i></p>	<p>22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern select and apply relevant procedures for process and activity control to ensure the functionality of an efficient internal control system. <i>выбирать и применять соответствующие процедуры контроля процессов и деятельности для обеспечения эффективной работы системы внутреннего контроля.</i></p>
<p>CP15. Efectuarea auditului. <i>PC15. Conducting audits.</i> <i>ПК15. Проведение аудита.</i></p>	<p>23. aplica standardele de audit, exprimând opiniile profesioniștii sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. <i>apply auditing standards and express professional opinions on all significant aspects in accordance with the applicable general financial reporting framework.</i> <i>применять стандарты аудита, выражая профессиональные мнения по всем значимым аспектам в соответствии с общими требованиями финансовой отчетности.</i></p> <p>24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern. <i>apply internal auditing standards for auditing and evaluating the efficiency and effectiveness of internal control systems.</i> <i>применять стандарты внутреннего аудита для проведения аудита и оценки эффективности систем внутреннего контроля.</i></p>
<p>CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. <i>PC16. Quality control of audit work.</i> <i>ПК16. Контроль качества аудиторских работ.</i></p>	<p>25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora. <i>apply policies and procedures for audit quality control to ensure the quality of audit work.</i> <i>применять политики и процедуры контроля аудиторских работ для обеспечения их качества.</i></p>
<p>CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare. <i>PC17. Application of specialized accounting software and electronic reporting platforms.</i> <i>ПК17. Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ для электронного отчетности.</i></p>	<p>26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței. <i>work with specialized accounting software and electronic reporting platforms to improve efficiency, comply with regulations, and meet market requirements.</i> <i>работать с специализированным бухгалтерским программным обеспечением и электронными платформами отчетности для повышения эффективности работы, соблюдения нормативных требований и требований рынка.</i></p> <p>27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate <i>ensure digital storage, security, and preservation of accounting information for future use and restricted access to unauthorized persons.</i> <i>обеспечивать хранение, безопасность и цифровое сохранение бухгалтерской информации для ее дальнейшего использования и ограничения доступа несанкционированных лиц.</i></p>



Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/Module Title</i> <i>Наименование учебной дисциплины/модуля</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Course/Module Code</i> <i>Код учебной дисциплины/модуля</i>	Numărul de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i> <i>Количество кредитов ECTS</i>	Competente / Competencies / Компетенции																								
			Generale / General / Общие					Profesionale / Professional / Профессиональные																			
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17			
			Rezultate ale învățării conform CNC / Learning outcomes according to the National Qualifications Framework / <i>Результаты обучения в соответствии со стандартом компетенций</i>																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Fiscalitate (ODD) <i>Taxation (SDG)</i> <i>Налогообложение (ЦУР)</i>	S.O.17	4														1	2	1									
Contabilitatea financiară I <i>Financial Accounting I</i> <i>Финансовый учет I</i>	S.O.18	6				0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5			0,5											0,5
Econometrie <i>Econometrics</i> <i>Эконометрика</i>	S.O.19	4		1	1							1			1												
Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation in specialty</i> <i>Ознакомительная практика по специальности</i>	SP.O.24	2					0,25	0,5	0,5	0,5	0,25																
Contabilitatea managerială <i>Management accounting</i> <i>Управленческий анализ</i>	S.O.25	4											1	2	1												
Contabilitatea financiară II. Proiect de an <i>Financial Accounting II. Annual Research Paper</i> <i>Финансовый учет II. Курсовой проект</i>	S.O.26	4					0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,25	0,25			0,25											0,25
Contabilitatea impozitelor <i>Tax Accounting</i> <i>Налоговый учет</i>	S.O.27	4						0,25	0,25							1	1	1									0,5
Sisteme informaționale în contabilitate <i>Accounting Information Systems</i> <i>Бухгалтерские информационные системы</i>	S.O.28	4			0,5					0,5	0,5							0,5								1	1
Analiza situațiilor financiare <i>Analysis of financial statements</i> <i>Анализ финансовой отчетности</i>	S.O.29	4			1							1	1						1								
Contabilitatea în instituțiile publice	S.A.32						0,5	1	1	0,5	0,5	0,5															

Denumirea unității de curs/modulului Course/Module Title Наименование учебной дисциплины/модуля	Codul unității de curs/modulului Course/Module Code Код учебной дисциплины/модуля	Numărul de credite ECTS Number of ECTS credits Количество кредитов ECTS	Competențe / Competencies / Компетенции																									
			Generale / General / Общие					Profesionale / Professional / Профессиональные																				
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17				
			Rezultate ale învățării conform CNC / Learning outcomes according to the National Qualifications Framework / Результаты обучения в соответствии со стандартом компетенций																									
Accounting in public institutions Учет бюджетных организаций	S.A.30	4																										
Contabilitatea în ramuri Accounting in branches Отраслевой учет	S.A.31						0,5	1	1	0,5	0,5	0,5																
Audit financiar/ Financial audit Финансовый аудит	S.O.32	4																			1	2			1			
Contabilitatea în ramuri Accounting in branches Отраслевой учет	S.A.31					0,5	1	1	0,5	0,5	0,5																	
Contabilitatea bancară Bank accounting Банковский учет	S.A.33	4					1	0,5	1	1	0,5																	
Antreprenoriat sustenabil și social Sustainable and social entrepreneurship Устойчивое и социальное предпринимательство	S.A.34			1	1		2																					
Management financiar Financial management Финансовый менеджмент	S.O.35	4											1	1						1	0,5	0,5						
Practica de specialitate Internship Практика по специальности	SP.O.36	10		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5
Contabilitate și raportarea financiară conform IFRS Accounting and financial reporting according to IFRS Учет и отчетность в соответствии с МСФО	S.O.37	4					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5													0,5	
Instrumente manageriale de performanță Performance management tools Управленческие	S.O.38	4		2									1		0,5												0,5	

Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/Module Title</i> <i>Наименование учебной дисциплины/модуля</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Course/Module Code</i> <i>Код учебной дисциплины/модуля</i>	Numărul de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i> <i>Количество кредитов ECTS</i>	Competente / Competencies / Компетенции																														
			Generale / General / Общие					Profesionale / Professional / Профессиональные																									
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17									
			Rezultate ale învățării conform CNC / Learning outcomes according to the National Qualifications Framework / <i>Результаты обучения в соответствии со стандартом компетенций</i>																														
<i>инструменты эффективности</i>																																	
Etică profesională <i>Professional Ethics</i> <i>Профессиональная этика</i>	S.O.39	3				1																		0,5		1	1	0,5					
Reglementări juridice în contabilitate <i>Legal regulations in accounting</i> <i>Правовое регулирование бухгалтерского учёта</i>	S.O.40	3		1		1	1	0,5																				0,5	1				
Practica de integrare profesională <i>Internship</i> <i>Практика профессионального интегрирования</i>	SP.O.41	10		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25			
Contabilitate și raportare de sustenabilitate (ODD) <i>Sustainability Accounting and Reporting (SDG)</i> <i>Устойчивый учет и отчетность (ЦУР)</i>	S.O.42	3			0,25		0,25								1			1										0,25		0,25			
Audit intern <i>Internal Audit</i> <i>Внутренний аудит</i>	S.O.43	4																											1	1		1	1
Contabilitatea societăților de asigurări <i>Accounting of insurance companies</i> <i>Учет страховых организаций</i>	S.A.44	3					0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25																					
Contabilitatea în comerț <i>Accounting in Commerce</i> <i>Учет в торговле</i>	S.A.45						0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25																					
Practica de cercetare <i>Research Internship</i> <i>Исследовательская практика</i>	SP.O.46	5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2			

Denumirea unității de curs/modulului Course/Module Title Наименование учебной дисциплины/модуля	Codul unității de curs/modulului Course/Module Code Код учебной дисциплины/модуля	Numărul de credite ECTS Number of ECTS credits Количество кредитов ECTS	Competențe / Competencies / Компетенции																											
			Generale / General / Общие					Profesionale / Professional / Профессиональные																						
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17						
			Rezultate ale învățării conform CNC / Learning outcomes according to the National Qualifications Framework / Результаты обучения в соответствии со стандартом компетенций																											
Teză de licență Licentiate final research project Дипломная работа		9	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5			0,5	0,5			1	0,25	0,25	0,25	0,25		

**Notă:** Unitățile de curs generale (G) și socio-umane (U) contribuie la formarea competențelor transversale coroborate cu Standardul de calificare.

**Note:** The general (G) and socio-humanistic (U) course units contribute to the development of transversal competencies in correlation with the Qualification Standard.

**Примечание:** Общие (G) и социогуманитарные (U) учебные дисциплины способствуют развитию трансверсальных компетенций в соответствии со Стандартом квалификации.

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii.

*Profilul specialității:* Programul de studii 0411.1 „**Contabilitate**” corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 04 Business, Administrare și Drept; domeniul general de studiu – 041 Științe economice; domeniul de formare profesională - 0411 Contabilitate. Programul este elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024, Standardul de calificare pentru programul de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.150 din 17.02.2023 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al R.M. nr. 510 din 07.04.2025.

Calificarea 0411.1 „**Contabilitate**” înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite. Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare; întocmirea, prezentarea și analiza rapoartelor fiscale, consilierea și relaționarea cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; asistența echipei de management pe domeniul de responsabilitate.

*Misiunea* programului de licență „**Contabilitate**” se încadrează în coordonatele misiunii generale a Universității de Stat din Moldova și consta în formarea de specialiști de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională pentru a desfășura activități de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal, capabili să administreze sisteme de contabilitate, să realizeze auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite, să ofere consiliere fiscală și asistență în procesul decizional.

*Obiectivele* programului:

- a) Formarea competențelor de producere, măsurare, analiză, validare și comunicare a informațiilor financiare și a altor informații manageriale relevante către diverse părți interesate.
- b) Formarea gândirii critice, a abilităților analitice pentru a soluționa probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale;
- c) Formarea capacității de evaluare a problemelor specifice de contabilitate și elaborarea alternativelor într-un context de decizie managerială utilizând baze de date, surse oficiale de informare, aparatul conceptual-metodologic și doctrinal pentru a susține raționamentul profesional contabil;
- d) Formarea abilităților analitice și de evaluare a implicațiilor fiscale ale unei tranzacții economice prin aplicarea reglementărilor fiscale în vigoare;
- e) Pregătirea profesională adecvată pentru a îndeplini cerințele examinării în vederea certificării profesionale internaționale în domeniul contabilității pentru disciplinele acreditate (ACCA).

Aceste obiective corespund misiunii Universității de Stat din Moldova și sunt corelate Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), prin obiectivele strategice: I. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; IV. Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților. Obiectivul strategic 3 **Garantarea educației relevante și de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții** al Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” în domeniul educației vizează formarea competențelor transformative și a abilităților de viitor în sistemul educațional”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „**Contabilitate**” contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități și competențe soft („soft skills”), precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

### 2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Programul de învățământ „**Contabilitate**” a fost reacreditat pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2028 la nivel internațional de către Asociația Experților Contabili Autorizați (ACCA - the Association of Chartered Certified Accountants). Suportul curricular și testele de evaluare pentru 9 discipline de studiu din planul de învățământ sunt adaptate la cerințele pentru obținerea calificărilor ACCA, care: sunt recunoscute de către autoritățile de reglementare în domeniul contabilității și de educație la nivel internațional; certifică competențe în contabilitate financiară și managerială, ceea ce permite angajarea în diferite sfere ale economiei și sunt recunoscute de către angajatori la nivel național și internațional; permit beneficierea de facilități la obținerea altor calificări naționale și internaționale. De asemenea, la conceptualizarea programului a fost consultat *Manualul de reglementări*

### **3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social.**

La elaborarea acestui plan de învățământ s-a luat în considerare reforma sistemului contabil național, care a produs schimbări semnificative în contextul armonizării Reglementărilor contabile naționale la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi. Punte de legătură dintre politicile naționale și realizarea acestora prin programul de licență „Contabilitate” este Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), prin obiectivele strategice: I. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; IV. Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților. Percepția și așteptările privind dezvoltarea programului sunt formate prin diferite mecanisme de feedback: menținerea relațiilor cu absolvenții, organizarea de discuții (simpozioane, mese rotunde, consultări, participare la reuniuni profesionale), chestionare aplicate în cadrul stagiilor de practică ale studenților, cercetări în cadrul proiectelor privind evoluția contabilității și dezvoltarea profesiei contabile, ș.a.

### **4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)**

În conformitate cu art. 8 al Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se efectuează analiza mediului intern și extern în vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională. În acest scop se aplică chestionare către 4 categorii de părți interesate (angajatori, absolvenți, cadre didactice, studenți). De asemenea, a fost receptionat Avizul la planul de învățământ a Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova (ACAP RM). Anual se organizează masa rotundă cu reprezentanții pieței muncii pentru a prezenta oferta educațională.

### **5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.**

Absolvenții programului pot urma o carieră în entități publice, private, organizații non-guvernamentale, ca specialiști și experți în domeniile: contabilitate, audit, consultant fiscală sau pot urma o carieră de analist financiar, sau în orice altă poziție care necesită competențe în contabilitate, audit, fiscalitate, analiză economică. De asemenea, ei pot presta servicii profesionale financiar-contabile de asistență, consultanță fiscală și servicii specifice externalizării contabilității și expertizei economico-financiare. Din punct de vedere al perspectivelor de angajare estimate, acest program este solicitat pe piața muncii. La moment pe piață se atestă o creștere a cererii de profesioniști contabili. Majoritatea absolvenților programului sunt angajați în domeniul vizat.

### **6. Posibilitățile de angajare a absolvenților:**

#### **Ocupații tipice conform CORM (006-2021):**

241101 Auditor financiar/auditoare financiară; 241102 Auditor intern/auditoare internă; 241103 Auditor/auditoare; 241104 Contabil casier/contabilă casieră; 241105 Contabil controlor/contabilă controloare; 241106 Contabil/contabilă; 241107 Controlor/controloare tezaur; 241108 Revizor-contabil/revizoare-contabilă; 241109 Stagiatar/stagiară în activitatea de audit; 241208 Cenzor; 241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală; 241305 Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar; 242101 Analist/analistă costuri de producție; 242102 Analist/analistă de afaceri; 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice.

**Ocupații tipice conform ESCO 08: 2411.1.1 Analist contabil 2411.1.2 Coordonator audit; 2411.1.4 Analist buget; 2411.1.5 Analist costuri; 2411.1.6 Analist dividende; 2411.1.7 Auditor financiar; 2411.1.7 Controlor financiar; 2411.1.9 Analist fraudă financiară; 2411.1.11 Contabil finanțe publice; 2411.1.12 Consultant fiscal 2413.1.2. Analist investiții/Analist; contabil de investiții (etichetă alternativă)**

### **7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.**

- Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC).
- Formarea profesională continuă:
  - a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
  - b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

### **8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii.**

<b>COMPETENȚE GENERALE (CG)</b>	CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.
	CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice.
	CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.
	CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.
	CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.

<b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>	CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil.
	CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.
	CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.
	CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale.
	CP5. Interpretarea și analiza informațiilor.
	CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.
	CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.
	CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri.
	CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.
	CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.
	CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.
	CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii.
	CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor.
	CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.
	CP15. Efectuarea auditului.
	CP16. Controlul calității lucrărilor de audit.
	CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC.** Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
2. Aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.
3. Aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. Aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.
5. Aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6. Selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. Elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
8. Justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
9. Opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. Întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
11. Analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități
12. Genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.
13. Calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.
14. Opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică
15. Colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.

16. Interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. Planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
18. Întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. Determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
20. Evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. Genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.
22. Selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.
23. Aplica standardele de audit, exprimând opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. Aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
25. Aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. Lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. Asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

## EXPLANATORY NOTE

### 1. Description of the study program.

*Specialization profile:* The study program 0411.1 "Accounting" falls within the fundamental field of science, culture, and technology – 04 Business, Administration, and Law; the general study field – 041 Economic Sciences; and the professional training field – 0411 Accounting. The program is developed in accordance with the Nomenclature of study fields and specialties in higher education, approved by Government Decision No. 412 of June 12, 2024, the Qualification Standard for the Bachelor's Degree Program 0411.1 "Accounting", approved by Order No. 150 of the Ministry of Education and Research, dated 17 February 2023 and the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated higher education programs, approved by Order No. 510 of April 7, 2025, issued by the Ministry of Education and Research of Republic of Moldova.

The 0411.1 "Accounting" qualification encompasses activities in accounting, auditing, and tax consultancy. A specialist with this qualification is responsible for planning, organizing, and managing accounting systems, including analyzing, examining, and auditing financial statements to ensure accuracy and compliance with established accounting regulations and procedures.

The core responsibilities of the qualification holder include: organizing and maintaining accounting records; planning and implementing budgetary and accounting control; preparing, presenting, and analyzing financial statements; preparing, presenting, and analyzing tax reports; providing consultancy and maintaining relationships with relevant institutions; preparing and/or reporting budget forecasts; auditing financial statements and delivering related services; assisting the management team within their area of responsibility.

The mission of the bachelor's degree program in "Accounting" aligns with the overarching mission of the Moldova State University and aims to train highly qualified specialists, competitive on both national and international labor markets, capable of performing accounting, financial audit, and tax consultancy activities. These specialists should be able to manage accounting systems, audit financial statements to ensure accuracy and compliance with applicable regulations and procedures, and provide tax consultancy and decision-making support.

#### **Program Objectives:**

- a) To develop competencies in producing, measuring, analyzing, validating, and communicating financial information and other relevant managerial information to various stakeholders.
- b) To cultivate critical thinking and analytical skills for solving specific problems at the microeconomic and macroeconomic levels in diverse professional situations.
- c) To build the ability to assess specific accounting issues and develop alternatives within a managerial decision-making context, using databases, official information sources, and the conceptual, methodological, and doctrinal accounting framework to support professional judgment.
- d) To develop analytical and evaluative skills for assessing the fiscal implications of economic transactions by

applying current tax regulations.

e) To provide adequate professional preparation for meeting the requirements of internationally recognized professional certification examinations in accounting for accredited subjects (e.g., ACCA).

These objectives are aligned with the mission of Moldova State University and correlate with its Development Strategy (2021–2026), particularly with the strategic objectives: I. Ensuring guaranteed conditions for quality education; IV. Creating a student-friendly/favorable university environment.

They also support Strategic Objective 3 of the National Development Strategy "European Moldova 2030" in the field of education: "Ensuring relevant and quality education for all throughout life", which emphasizes the formation of transformative competencies and future skills within the educational system.

Thus, the curriculum of the bachelor's degree program in "Accounting" contributes to this strategic goal by adapting the educational system to promote learner-centered education, helping students understand the challenges of sustainable development and develop soft skills such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technology, entrepreneurship—skills that will help them make decisions, solve problems, communicate effectively, understand and exercise their rights, manage time, and more.

**2. Alignment of the Study Program and Curriculum Content with International Trends in the Field.** The "Accounting" study program was internationally re-accredited for the period 01.01.2024 – 31.12.2028 by the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). The curriculum support materials and assessment tests for 9 study disciplines included in the curriculum are aligned with the requirements for obtaining ACCA qualifications, which:

- are recognized by international accounting and education regulatory authorities;
- certify competencies in financial and managerial accounting, enabling employment in various sectors of the economy and being recognized by both national and international employers;
- provide benefits when pursuing other national and international qualifications.

Additionally, the program's conceptualization was guided by the 2019 edition of the International Education Standards Handbook, published by the International Federation of Accountants (IFAC).

**3. Assessment of Economic and Social Sector Expectations.** The development of this curriculum took into account the reform of the national accounting system, which introduced significant changes in the context of aligning National Accounting Regulations with Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings. A key link between national policies and their implementation through the "Accounting" bachelor's program is represented by the Development Strategy of Moldova State University (2021–2026), through strategic objectives: I. Ensuring guaranteed conditions for quality studies; IV. Creating a student-friendly and supportive university environment. The perception and expectations regarding the program's development are shaped through various feedback mechanisms: maintaining relationships with alumni, organizing discussions (symposia, round tables, consultations, participation in professional meetings), applying questionnaires during student internships, conducting research within projects on the evolution of accounting and the development of the accounting profession.

**4. Stakeholder Consultation in the Study Program Design Process (employers, teachers, graduates, students, etc.).** According to Article 8 of the USM Regulation on the initiation, approval, monitoring, and periodic evaluation of study programs, an analysis of the internal and external environment is carried out to identify the need for training and professional development.

To this end, questionnaires are administered to four stakeholder groups (employers, graduates, teaching staff, students). Additionally, the study plan received a formal opinion from the Association of Professional Accountants and Auditors of the Republic of Moldova (ACAP RM). Every year, a round table with labor market representatives is organized to present the educational offer.

**5. Relevance of the Study Program to the Labor Market.** Graduates of the program can pursue careers in public or private entities, non-governmental organizations, as specialists and experts in the fields of accounting, auditing, and tax consultancy, or may work as financial analysts or in any other position that requires competencies in accounting, auditing, taxation, or economic analysis. They may also provide professional financial-accounting services, tax consultancy, and services related to outsourced accounting and financial-economic expertise. In terms of estimated employment prospects, this program is in demand on the labor market. Currently, there is a growing demand for professional accountants. The majority of graduates are employed in the relevant field.

**6. Employment Opportunities for Graduates:**

**Typical Occupations According to CORM (006-2021):** 241101 Financial Auditor; 241102 Internal Auditor; 241103 Auditor; 241104 Cashier Accountant; 241105 Control Accountant; 241106 Accountant; 241107

Treasury Controller; 241108 Accounting Inspector; 241109 Audit Intern; 241208 Censor; 241213 Tax Consultant; 241305 Financial Analysis Specialist; 242101 Production Cost Analyst; 242102 Business Analyst; 242205 Internal Auditor in Public Authorities.

**Typical Occupations According to ESCO 08:** 2411.1.1 Accounting Analyst; 2411.1.2 Audit Coordinator; 2411.1.4 Budget Analyst; 2411.1.5 Cost Analyst; 2411.1.6 Dividend Analyst; 2411.1.7 Financial Auditor; 2411.1.7 Financial Controller; 2411.1.9 Financial Fraud Analyst; 2411.1.11 Public Finance Accountant; 2411.1.12 Tax Consultant; 2413.1.2 Investment Analyst / Investment Accountant (alternative label)

## **7. Access to Further Studies for Holders of Diplomas Obtained upon Completion of This Study Program**

- Admission to second-cycle (Master's level) higher education studies (EQF level 7).
- Continuing professional development:
  - a) Advanced training/specialization programs lasting 150–900 hours / 5–30 ECTS credits;
  - b) Professional retraining programs related to the initial field of study, lasting 1800–3600 hours / 60–120 ECTS credits.

## **8. General and Professional Competencies Provided by the Study Program**

### **General competencies:**

**GC1.** The ability to apply theoretical and practical knowledge of economics and accounting in diverse contexts and for solving specific professional problems.

**GC2.** The ability to communicate clearly and effectively in both professional and interdisciplinary settings, using appropriate terminology and tools.

**GC3.** The capacity for continuous learning and professional development, using digital resources and modern technologies.

**GC4.** The ability to work independently and in teams, showing initiative, responsibility, and ethical behavior in the decision-making process.

**GC5.** The ability to think critically and creatively, and to adapt to changes in the professional environment and labor market.

### **Professional competencies:**

**PC1.** Application of the accounting regulatory framework.

**PC2.** Development and implementation of accounting policies.

**PC3.** Documentation and recording of economic transactions in accounting accounts.

**PC4.** Preparation of individual financial statements.

**PC5.** Interpretation and analysis of information.

**PC6.** Generation and presentation of financial and non-financial information.

**PC7.** Organization and maintenance of managerial accounting.

**PC8.** Analysis and reporting of managerial accounting information to managers.

**PC9.** Planning, calculation, payment, and accounting of taxes and duties.

**PC10.** Preparation and review of tax reports.

**PC11.** Management of working capital requirements and financial risks.

**PC12.** Business evaluation and financing.

**PC13.** Governance and risk management.

**PC14.** Implementation of internal control, review, and compliance.

**PC15.** Performing audits.

**PC16.** Quality control of audit work.

**PC17.** Use of specialized accounting software and electronic reporting platforms.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Описание программы обучения.**

*Профиль специальности:* Образовательная программа 0411.1 «Бухгалтерский учет» относится к фундаментальной области науки, культуры и технологий – 04 Бизнес, Администрирование и Право; к общей области обучения – 041 Экономические науки; и к профессиональной области подготовки – 0411 Бухгалтерский учет. Программа разработана в соответствии с Номенклатурой направлений и специальностей в высшем образовании, утверждённой Постановлением Правительства № 412 от 12 июня 2024 года, Стандартом квалификации для программы бакалавриата 0411.1 «Бухгалтерский учет», утверждённым Приказом Министерства образования и науки № 150 от 17 февраля 2023 года, а также с

Типовым планом для программ бакалавриата, магистратуры и интегрированного высшего образования, утверждённым Приказом № 510 от 7 апреля 2025 года, изданным Министерством образования и науки Республики Молдова.

*Цели образовательной программы, соответствие миссии университета, согласование с международными тенденциями в отрасли.* Квалификация 0411.1 «Бухгалтерский учет» охватывает деятельность в области бухгалтерии, аудита и налогового консалтинга. Специалист с данной квалификацией планирует, организует и управляет бухгалтерскими системами, включая анализ, проверку и проведение аудита финансовых отчетов для обеспечения их точности и соответствия установленным бухгалтерским регламентам и процедурам. Основные обязанности квалифицированного специалиста включают: организацию и ведение бухгалтерского учета; планирование и внедрение бюджетного и бухгалтерского контроля; подготовку, представление и анализ финансовых отчетов; подготовку, представление и анализ налоговых отчетов; консультирование и взаимодействие с соответствующими учреждениями; подготовку и/или представление прогнозов бюджета; аудит финансовых отчетов и другие сопутствующие услуги; поддержку управленческой команды в своей области ответственности.

*Миссия* программы бакалавриата «Бухгалтерский учет» соответствует общей миссии Государственного университета Молдовы и заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на национальном и международном рынках, для выполнения бухгалтерских, финансовых и налоговых консалтинговых услуг. Эти специалисты должны уметь управлять бухгалтерскими системами, проводить аудит финансовых отчетов для обеспечения точности и соответствия установленным бухгалтерским регламентам, предоставлять налоговые консультации и оказывать помощь в принятии управленческих решений.

#### **Цели программы:**

- a) Формирование компетенций в производстве, измерении, анализе, валидации и коммуникации финансовой информации и другой управленческой информации для различных заинтересованных сторон.
- б) Формирование критического мышления и аналитических навыков для решения проблем на микро- и макроэкономическом уровнях в различных профессиональных ситуациях.
- b) Развитие способности оценивать специфические бухгалтерские проблемы и разрабатывать альтернативы в контексте управленческих решений, используя базы данных, официальные источники информации, концептуально-методологический аппарат и доктрины для поддержания профессиональных бухгалтерских рассуждений.
- c) Развитие аналитических навыков и оценка налоговых последствий экономической транзакции с применением действующих налоговых регламентов.
- d) Обеспечение соответствующей профессиональной подготовки для сдачи экзаменов на международную профессиональную сертификацию в области бухгалтерии для аккредитованных дисциплин (ACCA).

Эти цели соответствуют миссии Государственного университета Молдовы и связаны со Стратегией развития Государственного университета Молдовы (2021-2026) через стратегические цели: I. Обеспечение гарантированных условий для качественного обучения; IV. Создание дружелюбной/благоприятной для студентов университетской среды. Стратегическая цель 3 Национальной стратегии развития «Европейская Молдова 2030» в области образования заключается в формировании трансформирующих компетенций и будущих навыков в образовательной системе. Таким образом, учебный план программы бакалавриата «Бухгалтерия» способствует достижению этой стратегической цели через адаптацию образовательной системы к продвижению образования, ориентированного на учащегося, что помогает ему понять вызовы устойчивого развития и развить такие мягкие навыки (например, критическое и креативное мышление, сотрудничество, гибкость, информационные технологии, предпринимательство), которые помогут принимать решения, решать проблемы, эффективно общаться, понимать и осуществлять свои права, управлять временем и т.д.

## **2. Соответствие программы обучения и содержания учебного плана международным тенденциям в данной области.**

Учебная программа «Бухгалтерия» была аккредитована на международном уровне на период с 01.01.2024 по 31.12.2028 Ассоциацией сертифицированных бухгалтеров (ACCA - The Association of Chartered Certified Accountants). Учебный план и тесты для 9 дисциплин адаптированы к требованиям для получения квалификаций ACCA, которые: признаны регулирующими органами в области бухгалтерии и образования на международном уровне; сертифицируют компетенции в области

финансового и управленческого учета, что позволяет работать в различных сферах экономики и признаны работодателями как на национальном, так и на международном уровне; предоставляют преимущества при получении других национальных и международных квалификаций. Кроме того, при разработке программы был учтен Руководство по международным образовательным регламентам, издание 2019 года, опубликованное Международной федерацией бухгалтеров (IFAC).

### **3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора.**

При разработке этого учебного плана была учтена реформа национальной бухгалтерской системы, которая привела к значительным изменениям в контексте гармонизации национальных бухгалтерских регламентов с Директивой 2013/34/ЕС Европейского парламента и Совета от 26 июня 2013 года о годовых финансовых отчетах, консолидированных отчетах и сопутствующих отчетах для определенных типов предприятий. Связующим звеном между национальной политикой и ее реализацией через программу бакалавриата «Бухгалтерия» является Стратегия развития Государственного университета Молдовы (2021-2026), через стратегические цели: I. Обеспечение гарантированных условий для качественного обучения; IV. Создание дружелюбной/благоприятной для студентов университетской среды. Восприятие и ожидания относительно развития программы формируются через различные механизмы обратной связи: поддержание отношений с выпускниками, организация дискуссий (симпозиумов, круглых столов, консультаций, участие в профессиональных встречах), анкеты, проводимые во время практик студентов, исследования в рамках проектов по развитию бухгалтерии и профессии бухгалтеров и т.д.

### **4. Консультирование партнеров при разработке учебной программы (работодатели, преподаватели, выпускники, студенты и т.д.)**

В соответствии с пунктом 8 Регламента ГУМ относительно инициации, утверждения, мониторинга и периодической оценки программ обучения проводится анализ внутренней и внешней среды для определения потребности в обучении и профессиональной подготовке. Для этого проводятся анкеты для 4 категорий заинтересованных сторон (работодателей, выпускников, преподавателей, студентов). Также был получен отзыв на учебный план от Ассоциации профессиональных бухгалтеров и аудиторов Республики Молдова (АСАП РМ). Ежегодно организуется круглый стол с представителями рынка труда для представления образовательного предложения.

### **5. Актуальность программы для рынка труда.**

Выпускники программы могут продолжить карьеру в государственных, частных и некоммерческих организациях, работая специалистами и экспертами в таких областях, как бухгалтерия, аудит, налоговый консультант, или могут стать финансовыми аналитиками или занять любую другую должность, требующую компетенций в области бухгалтерии, аудита, налогообложения, экономического анализа. Кроме того, они могут предоставлять профессиональные финансово-бухгалтерские услуги, налоговое консультирование и специфические услуги по аутсорсингу бухгалтерии и экономико-финансовой экспертизы. С точки зрения прогнозируемых перспектив трудоустройства эта программа востребована на рынке труда. На данный момент наблюдается рост спроса на профессиональных бухгалтеров. Большинство выпускников программы трудоустроены в соответствующей области.

### **6. Возможности трудоустройства выпускников (в соответствии с CORM и ESCO):**

*Типичные профессии согласно CORM (006-2021):* 241101 Финансовый аудитор; 241102 Внутренний аудитор; 241103 Аудитор; 241104 Бухгалтер-кассир; 241105 Бухгалтер-контролер; 241106 Бухгалтер; 241107 Казначей-контролер; 241108 Контролер-бухгалтер; 241109 Стажер в области аудита; 241208 Цензор; 241213 Налоговый консультант; 241305 Специалист в аналитической деятельности в финансовой сфере; 242101 Аналитик затрат на производство; 242102 Бизнес-аналитик; 242205 Внутренний аудитор в государственных органах.

*Типичные профессии согласно ESCO 08:* 2411.1.1 Бухгалтер-аналитик; 2411.1.2 Координатор аудита; 2411.1.4 Аналитик бюджета; 2411.1.5 Аналитик затрат; 2411.1.6 Аналитик дивидендов; 2411.1.7 Финансовый аудитор; 2411.1.7 Финансовый контролер; 2411.1.9 Аналитик финансового мошенничества; 2411.1.11 Бухгалтер в сфере государственных финансов; 2411.1.12 Налоговый консультант; 2413.1.2 Инвестиционный аналитик/Бухгалтер по инвестициям (альтернативная метка).

#### **7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения указанной программы обучения:**

- Магистратура (уровень 7 ISCED);
- Непрерывное профессиональное обучение:
  - а) программы повышения квалификации/специализации, продолжительность 150-900 часов/5-30 учебных кредитов;
  - б) программы переподготовки, связанные с первоначальной профессиональной специальностью, продолжительность 1800-3600 часов/60-120 учебных кредитов.

#### **8. Общие и профессиональные компетенции, обеспечиваемые программой обучения:**

##### **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК):**

- ОК1. Применение фундаментальных концепций экономической теории в области деятельности.
- ОК2. Анализ и осуществление экономической деятельности.
- ОК3. Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение показателей, стратегий и политик, соответствующих области деятельности.
- ОК4. Применение программного обеспечения и систем для обработки данных, специфичных для области деятельности.
- ОК5. Организация деятельности в соответствии с юридической базой, специфичной для области деятельности.

##### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК):**

- ПК1. Применение нормативной базы бухгалтерского учета.
- ПК2. Разработка и применение бухгалтерской политики.
- ПК3. Документирование и учет экономических операций в бухгалтерских счетах.
- ПК4. Составление индивидуальных финансовых отчетов.
- ПК5. Интерпретация и анализ информации.
- ПК6. Генерация и представление финансовой и нефинансовой информации.
- ПК7. Организация и ведение управленческого учета.
- ПК8. Анализ и отчетность по управленческому учету для руководителей.
- ПК9. Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.
- ПК10. Составление и ревизия налоговых отчетов.
- ПК11. Управление потребностью в оборотных средствах и финансовыми рисками.
- ПК12. Оценка и финансирование бизнеса.
- ПК13. Управление и контроль рисков.
- ПК14. Осуществление внутреннего контроля, проверка и соблюдение нормативных требований.
- ПК15. Проведение аудита.
- ПК16. Контроль качества аудиторских работ.
- ПК17. Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ для электронного отчетности.

##### **Результаты обучения согласно уровню CNS. Выпускник/кандидат на присвоение квалификации должен уметь:**

1. Решать проблемы микроэкономического и макроэкономического уровня в различных профессиональных ситуациях, применяя основные концепции экономической теории.
2. Применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.
3. Применять методы, техники и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для обоснования политики и стратегий в профессиональной сфере.
4. Применять системы вычислений и обработки данных, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.
5. Применять юридическую основу, регулирующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.
6. Выбирать нормативную бухгалтерскую базу, соответствующую деятельности по бухгалтерскому учету/финансовой отчетности, и применять ее для организации и ведения бухгалтерии.
7. Разрабатывать бухгалтерскую политику, применяя ее для регулирования принципов, правил и практик, характерных для организации.
8. Обосновывать выполнение экономических операций с использованием первичных документов для их регистрации в бухгалтерских счетах.
9. Оперативно регистрировать данные в бухгалтерских счетах, применяя метод двойной записи, с

- целью формирования информационной бухгалтерской системы.
10. Составлять индивидуальные финансовые отчеты, обеспечивая точное представление о финансовом положении, результатах деятельности и денежных потоках организации.
  11. Анализировать информацию, формулировать выводы и предложения по улучшению финансовых результатов и положения организации.
  12. Генерировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, применяя принципы и требования к корпоративной отчетности и/или отчетности по устойчивому развитию.
  13. Вычислять затраты, доходы и эффективность бизнеса, используя методы и процедуры, характерные для управленческого учета.
  14. Оперативно регистрировать данные в счетах управленческого учета, создавая аналитическую систему учета.
  15. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию, выбирая среди различных требований, целей и задач, характерных для управленческой отчетности.
  16. Интерпретировать и применять налоговое законодательство в зависимости от специфики бизнеса, обеспечивая налоговую соответствие организации.
  17. Планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы для обеспечения налогового соответствия бизнеса.
  18. Составлять/пересматривать налоговые отчеты для обеспечения эффективного соблюдения требований отчетности и подачи налоговых деклараций.
  19. Определять потребности в оборотных средствах с целью минимизации финансовых рисков, применяя соответствующие методы управления оборотными активами.
  20. Оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для реализации долгосрочных инвестиционных проектов.
  21. Разрабатывать решения для управления рисками с целью обеспечения надлежащего управления.
  22. Выбирать и применять соответствующие процедуры контроля процессов и деятельности для обеспечения эффективной работы системы внутреннего контроля.
  23. Применять стандарты аудита, выражая профессиональные мнения по всем значимым аспектам в соответствии с общими требованиями финансовой отчетности.
  24. Применять стандарты внутреннего аудита для проведения аудита и оценки эффективности систем внутреннего контроля.
  25. Применять политики и процедуры контроля аудиторских работ для обеспечения их качества.
  26. Работать с специализированным бухгалтерским программным обеспечением и электронными платформами отчетности для повышения эффективности работы, соблюдения нормативных требований и требований рынка.
  27. Обеспечивать хранение, безопасность и цифровое сохранение бухгалтерской информации для ее дальнейшего использования и ограничения доступа несанкционированных лиц.