

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Nr./no. YSLD-2025
din/date 11.04.2025
Ministru/ Minister



APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM
MSU SENATE

Proces verbal nr./minute no. 11
din/date 29.04.2025

/ Rector/ Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Licence Degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC – 6
Level of Qualification, ISCED/CNC – 6

Domeniul general de studii – 041 Științe economice
General Field of Study – 041 Economic Sciences

Domeniul de formare profesională – 0411 Contabilitate
Professional Training Field – 0411 Accounting

Specialitatea – 0411.1 Contabilitate
Specialty – 0411.1 Accounting

Numărul total de credite de studiu – 180
Total Number of Credits – 180

Titlul obținut – Licențiat în Științe economice
Title awarded – Bachelor's degree in Economic Sciences

Baza admiterii – diplomă de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate

Limba de instruire - română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență dual
Mode of Study – full-time dual education

Înregistrat/Registered with
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./no. _____
din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

M. Băcăreanu, drs., conf. univ.

Aprobat/Approved by:

Departamentul Contabilitate și Informatică Economică
Accounting and Economic Informatic Department

Proces verbal nr./ Minutes no. 9
din/ date 11.04.2025

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance

Proces verbal nr./ Minutes no. 4

din/ date 24.04.2025

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Facultății Științe
Economice
Head of the Faculty Council of the Economic
Economic Sciences

Maria Hănuș
dr. conf. univ./ PHD, Associate Professor



Proces verbal nr./ Minutes no. 9
din/ date 16.04.2025

Calendarul universitar

Academic Calendar

Anul de studii Year of study	Activități didactice Teaching activities		Sesiuni de examene Exam sessions		Stagiul de practică Internships	Vacanțe Holidays		
	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I Year 1	septembrie-decembrie September-December	februarie - mai February - May	decembrie - ianuarie December - January	mai - iunie May - June	Sem. II Sem. II	ianuarie January	aprilie April	iulie-august July-August
Anul II Year 2	septembrie-decembrie September-December	februarie - aprilie February - April	decembrie - ianuarie December - January	aprilie April	Sem. IV Sem. IV	ianuarie January	Mai May	iulie-august July-August
Anul III Year 3	septembrie-noiembrie September-November	ianuarie - martie January - March	noiembrie November	martie-aprilie March- April	Sem. V și VI Sem. V & VI	ianuarie January	aprilie April	
Total săptămâni Total week	40	34	9	8	12	8	3	18

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ Module	Număr de ore Number of hours			Numărul de ore pe tipuri de activități la universitate Number of hours by types of activities at the university			Formare profesională la unitate Workplace professional training	Forma de evaluare Assessment	Număr ECTS ECTS Credits
		Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs/ Course	Seminar/ Seminar	Laborator/ Practice Laboratory/ Practice			
ANUL I 1st year										
Semestrul I / 1st semester										
F.O.01	Teorie economică I Economic Theory I	120	60	60	30	30			examen exam	4
G.O.02	Limba străină în afaceri (engleză/franceză/germană) Foreign business language (English/French/German)	150	74	76			74		examen exam	5
F.O.03	Monedă și credit Money and Credit	90	46	44	30	16			examen exam	3
F.O.04	Dreptul afacerilor Business Law	90	46	44	30	16			examen exam	3
F.O.05	Management Management	120	60	60	46	14			examen exam	4
F.O.06	Matematica economică Economic Mathematics	120	60	60	30	30			examen exam	4
F.O.07	Statistica economică Economic Statistics	120	60	60	30	30			examen exam	4
F.O.08	Finanțe Finance	90	46	44	30	16			examen exam	3
Total semestrul I Total 1st semester		900	452	448	226	152	74			30
Semestrul II / 2nd semester										
F.O.09	Teorie economică II Economic Theory II	120	60	60	30	30			examen exam	4

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ Module	Număr de ore Number of hours			Numărul de ore pe tipuri de activități la universitate Number of hours by types of activities at the university			Formare profesională la unitate Workplace professional training	Forma de evaluare Assessment	Număr ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs/ Course	Seminar/ Seminar	Laborator/ Practice Laboratory/ Practice			
G.O.10	Tehnologii informaționale de comunicare Communication Information Technologies	120	60	60			60		examen exam	4
F.O.11	Bazele contabilității Basics in Accounting	120	60	60	30	30			examen exam	4
F.O.12	Marketing Marketing	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.O.13	Analiza gestionară Managerial analysis	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.O.14	Fiscalitate (ODD) Taxation (SDG)	120	60	60	30	16	14		examen exam	4
S.O.15	Econometrie Econometrics	120	60	60	30	30			examen exam	4
SP.O.16	Practica de inițiere în specialitate Internship of initiation in specialty	60						60	examen exam	2
Total semestrul II Total for 2nd semester		900	420	420	180	166	74	60		30
TOTAL ANUL I Total number for the 1st year of study		1800	872	868	406	318	148	60		60
ANUL II/ second year										
Semestrul III / 3rd semester										
S.O.17	Contabilitatea managerială Managerial Accounting	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.O.18	Contabilitatea impozitelor Tax accounting	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.O.19	Contabilitatea financiară I Financial Accounting I	180	90	90	30	60			examen exam	6
S.O.20	Management financiar Financial management	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.O.21	Excel pentru afaceri Excel for business	90	44	46			44		examen exam	3
S.A.22	Contabilitatea bancară Bank Accounting	120	60	60	30	30			examen exam	4
S.A.23	Antreprenoriat sustenabil și social (ODD) Sustainable and social entrepreneurship (SDG)									
U.A.24	Integrare economică europeană European economic integration	150	76	74	46	30			examen exam	5
U.A.25	U.A.26									
U.A.26	U.A.27									
U.A.27	U.A.27									
Total semestrul III Total number for the 3rd semester		900	450	450	196	210	44			30

Semestrul IV / 4th semester										
AM.O.28	Contabilitatea financiară II. Proiect de an. <i>Financial Accounting II. Annual Research Paper</i>	120	40		30	10		80	examen exam	4
AM.O.29	Analiza situațiilor financiare <i>Analysis of financial statements</i>	120	40		30	10		80	examen exam	4
AM.A.30	Contabilitatea în instituțiile publice	120	40		30	10		80	examen exam	4
AM.A.31	<i>Accounting in public institutions</i> Contabilitatea în ramuri <i>Accounting in branches</i>									
AM.O.32	Sisteme informaționale în contabilitate <i>Accounting software</i>	120						120	examen exam	4
AM.O.33	Contabilitate aplicată I <i>Applied Accounting I</i>	120						120	examen exam	4
SP.O.34	Practica de specialitate <i>Speciality Intership</i>	300						300	examen exam	10
Total semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		900	120	0	90	30		780		30
TOTAL ANUL II <i>Total number for the 2nd year of study</i>		1800	570	450	286	240	44	780		60
ANUL III / 3rd year										
Semestrul V / 5th semester										
S.O.35	Contabilitate și raportarea financiară conform IFRS <i>Accounting and financial reporting according to IFRS</i>	120	40		30	10		80	examen exam	4
AM.O.36	Audit financiar <i>Financial audit</i>	120	40		30	10		80	examen exam	4
S.O.37	Instrumente manageriale de performanță <i>Performance management tools</i>	120	40		30	10		80	examen exam	4
AM.O.38	Contabilitate aplicată II <i>Applied Accounting II</i>	240						240	examen exam	8
SP.O.39	Practica de integrare profesională <i>Professional Integration Intership</i>	300						300	examen exam	10
Total semestrul V / <i>Total number for the 5th semester</i>		900	120	0	90	30		780		30
Semestrul VI / 6th semester										
S.O.40	Contabilitate și raportare de sustenabilitate (ODD) <i>Sustainability Accounting and Reporting (SDGs)</i>	90	28		28			62	examen exam	3
AM.O.41	Audit intern <i>Internal Audit</i>	120	28		28			92	examen exam	4
AM.O.42	Etică profesională <i>Professional ethics</i>	90	26		26			64	examen exam	3
S.O.43	Reglementări juridice în contabilitate <i>Legal regulations in accounting</i>	90	28		28			62	examen exam	3
AM.A.44	Contabilitatea în societățile de asigurări	90	26		26			64	examen exam	3
AM.A.45	<i>Accounting in public institutions</i> Contabilitatea în ramuri <i>Accounting in branches</i>									
SP.O.46	Practica de cercetare <i>Research intership</i>	150						150	evaluare evaluation	5
	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i>	270		270					examen exam	9
Total sem. VI <i>Total number for the 6th semester</i>		900	136	270	136		270	494		30
TOTAL ANUL III <i>Total number for the 3rd year of study</i>		1800	256	270	226	30	270	1274	0	60
TOTAL/Total		5400	1698	1588	918	588	1588	2114	0	180

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR
THE WEIGHT OF COURSE UNITS / MODULES

Funcția în formarea profesională <i>The Role in Professional Training</i>	Nr. de ore <i>Nr. of Hours</i>	Număr credite <i>ECTS Credits</i>	Pondere, % <i>The Weight, %</i>
Unități de curs/module fundamentale (F) <i>Fundamental course units/modules (F)</i>	1110	37	20
Unități de curs/module de specialitate (S) <i>Professional course units/modules (S)</i>	1410	47	26
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G) <i>Course units/modules for developing general skills and competencies (G)</i>	270	9	5
Unități de curs/module de orientare socioumanistică (U) <i>Socio-humanistic course units/modules (U)</i>	150	5	3
Activitatea de muncă (AM) <i>Work Activity (code AM)</i>	1380	46	26
Stagii de practică (cod SP) <i>Internships (code SP)</i>	810	27	15
Teza de licență (cod TL) <i>Licentiate thesis (code TL)</i>	270	9	5
TOTAL	5400	180	100

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR
THE WEIGHT OF COURSE UNITS / MODULES

Locul formării competențelor profesionale <i>Place of professional skills development</i>	Nr. de ore <i>Nr. of Hours</i>	Număr credite <i>ECTS Credits</i>	Pondere, % <i>The Weight, %</i>
Instituție <i>Institution</i>	3094	109	60,55
Unitate <i>Entity</i>	2114	71	39,45
TOTAL	5400	180	100

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Cod <i>Code</i>	Tipul stagiului de practică <i>The internships</i>	An de studii <i>Year</i>	Sem. <i>Sem.</i>	Durata <i>Times</i>		Perioada <i>Period</i>	Număr ECTS <i>ECTS Credits</i>
				Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>		
SP.O.16	Practica de inițiere în specialitate <i>Internship of initiation in specialty</i>	I	II	2	60	mai, iunie <i>May, June</i>	2
SP.O.34	Practica de specialitate <i>Internship in specialty</i>	II	IV	5	300	mai, iunie <i>May, June</i>	10
SP.O.39	Practica de integrare profesională <i>Professional Integration Internship</i>	III	V	5	300	Septembrie, octombrie <i>September, October</i>	10
SP.O.46	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	III	VI	5	150	Aprilie, Mai <i>April, May</i>	5
Total				17	810		27

FORMA DE EVALUARE FINALA LA PROGRAMUL DE STUDII
FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of the studies</i>	Termene de organizare <i>Period</i>	Număr de credite/ <i>Number of Credits</i>
1.	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i>	Iunie <i>June</i>	9

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE
COURSE UNITS / FREE CHOICE MODULES

Cod/ Code	Denumirea unității de curs/moduleului Course/ Module	Număr de ore Number of Hours			Numărul de ore pe tipuri de activități/ Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Număr ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ Laborator		
Anul I 1st Year									
L.A.47	Protecție civilă <i>Civil Protection</i>	60	15	45	15	-	-	examen <i>exam</i>	2
L.A.48	Limbi străine pentru afaceri (engleză, franceză) <i>Foreign languages business (English, French)</i>	120	60	60	-	-	60	examen <i>exam</i>	4
Anul II 2nd Year									
L.A.49	Structuri de date și algoritmi <i>Data structure and algorithms</i>	120	60	60	-	-	60	examen <i>exam</i>	4
L.A.50	Limbi străine pentru afaceri (engleză, franceză) <i>Foreign languages business (English, French)</i>	120	60	60	-	-	60	examen <i>exam</i>	4
Anul III 3rd Year									
L.A.51	Contabilitatea în ONG <i>Accounting in NGO</i>	60	28	32	14	14	-	examen <i>exam</i>	2
TOTAL		480	223	257	29	14	180	-	16

MINIMUM-UL CURRICULAR

inițial pentru absolvenții altor domenii care vin la master în domeniul planului de învățământ
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod/ Code	Denumirea unității de curs/moduleului Course/ Module	Număr de ore Number of Hours			Numărul de ore pe tipuri de activități/ Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Număr ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ Laborator Laboratories		
M.O.01	Teorie economică I (Microeconomic) <i>Economic Theory I (Microeconomics)</i>	180	90	90	30	60		Examen <i>exam</i>	6
M.O.02	Management <i>Management</i>	150	75	75	45	30		examen <i>exam</i>	5
M.O.03	Teorie economică II (Macroeconomic) <i>Economic Theory II (Macroeconomics)</i>	150	78	72	26	52		Examen <i>exam</i>	5
M.O.04	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	150	78	72	26	52		examen <i>exam</i>	5
M.O.05	Marketing <i>Marketing</i>	150	78	72	26	52		Examen <i>exam</i>	5
M.O.06	Finanțe <i>Finance</i>	120	52	68	26	26		examen <i>exam</i>	4
Total		900	451	449	179	272			30

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII
LIST OF COMPETENCIES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM

Competențe generale/profesionale <i>General/Professional Competencies</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</i>
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>The graduate/candidate for the qualification is able to:</i>
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. <i>GC1. Application of fundamental economic theory concepts in the field of activity.</i>	1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică. <i>solve problems specific to the microeconomic and macroeconomic levels in various professional situations by applying fundamental concepts of economic theory.</i>
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. <i>GC2. Analysis and execution of economic activities.</i>	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice. <i>apply theories, principles, methods, and tools to analyze and carry out economic activities.</i>
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. <i>GC3. Collection, processing, analysis, and interpretation of data; application of indicators, strategies, and policies relevant to the field of activity.</i>	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională. <i>apply methods, techniques, and procedures for collecting, processing, analyzing, and interpreting data to substantiate policies and strategies in the professional field.</i>
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. <i>GC4. Application of software and data processing systems specific to the field of activity.</i>	4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor. <i>apply data processing systems and software to minimize human effort and increase processing efficiency.</i>
CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate <i>GC5. Organization of activities in accordance with the legal framework specific to the field of activity.</i>	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii. <i>apply the legal framework governing various forms of legal entities to ensure business effectiveness and performance.</i>
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. <i>PC1. Application of the accounting regulatory framework.</i>	6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității. <i>select and apply the accounting regulatory framework specific to accounting/financial reporting activities for organizing and maintaining accounting records.</i>
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. <i>PC2. Development and application of accounting policies.</i>	7. elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității. <i>develop accounting policies and apply them to regulate the principles, rules, and specific practices of the entity.</i>
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. <i>PC3. Documentation and recording of economic operations in accounting records.</i>	8. justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile. <i>justify economic operations using source documents for their proper registration in the accounting records.</i> 9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil. <i>record transactions in accounting accounts using double-entry bookkeeping to create an accounting information system.</i>
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. <i>PC4. Preparation of individual financial statements.</i>	10. întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.

Competențe generale/profesionale <i>General/Professional Competencies</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</i>
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>The graduate/candidate for the qualification is able to:</i>
	<i>prepare individual financial statements to provide a true and fair view of the entity's financial position, performance, and cash flows.</i>
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. <i>PC5. Interpretation and analysis of information.</i>	11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități <i>analyze information and formulate conclusions and proposals to improve an entity's performance and financial position.</i>
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. <i>PC6. Generation and presentation of financial and non-financial information.</i>	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate. <i>generate and present financial and non-financial information by applying principles and requirements of integrated corporate reporting and/or sustainability reporting.</i>
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. <i>PC7. Organization and maintenance of managerial accounting.</i>	13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale. <i>calculate costs, revenues, and business performance using specific techniques and procedures of managerial accounting.</i> 14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică <i>record transactions in managerial accounting accounts to create an analytical information system.</i>
CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. <i>PC8. Analysis and reporting of managerial accounting information to managers.</i>	15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale. <i>collect, process, and analyze information by selecting among various requirements, goals, and objectives specific to managerial reporting.</i>
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. <i>PC9. Planning, calculation, payment, and accounting of taxes and duties.</i>	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. <i>interpret and apply the fiscal regulatory framework according to the specifics of the business to ensure the entity's tax compliance.</i> 17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii. <i>plan, calculate, and account for taxes and duties to ensure business tax compliance.</i>
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. <i>PC10. Preparation and review of tax reports.</i>	18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale. <i>prepare and review tax reports to ensure effective compliance with reporting requirements.</i>
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. <i>PC11. Management of working capital requirements and financial risks.</i>	19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante. <i>determine the working capital requirements to avoid financial risks by applying appropriate asset management methods.</i>
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. <i>PC12. Business evaluation and financing.</i>	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung. <i>evaluate, control, and plan financing sources to initiate long-term investment projects.</i>
CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor. <i>PC13. Governance and risk management.</i>	21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante. <i>generate risk management solutions to ensure sound governance.</i>
CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.	22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern

Competențe generale/profesionale <i>General/Professional Competencies</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to the National Qualifications Framework</i>
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>The graduate/candidate for the qualification is able to:</i>
PC14. Implementarea controlului intern, revizuire și conformanță. <i>PC14. Implementation of internal control, review, and compliance.</i>	<i>select and apply relevant procedures for process and activity control to ensure the functionality of an efficient internal control system.</i>
CP15. Efectuarea auditului. <i>PC15. Conducting audits.</i>	<p>23. aplica standardele de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. <i>apply auditing standards and express professional opinions on all significant aspects in accordance with the applicable general financial reporting framework.</i></p> <p>24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern. <i>apply internal auditing standards for auditing and evaluating the efficiency and effectiveness of internal control systems.</i></p>
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. <i>PC16. Quality control of audit work.</i>	<p>25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora. <i>apply policies and procedures for audit quality control to ensure the quality of audit work.</i></p>
CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare. <i>PC17. Application of specialized accounting software and electronic reporting platforms.</i>	<p>26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței. <i>work with specialized accounting software and electronic reporting platforms to improve efficiency, comply with regulations, and meet market requirements.</i></p> <p>27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate <i>ensure digital storage, security, and preservation of accounting information for future use and restricted access to unauthorized persons.</i></p>

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii.

Profilul specialității: Programul de studii 0411.1 „**Contabilitate**” corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 04 Business, Administrare și Drept; domeniul general de studiu – 041 Științe economice; domeniul de formare profesională - 0411 Contabilitate. Programul este elaborat în corespondere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024, Standardul de calificare pentru programul de licență 0411.1 Contabilitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.150 din 17.02.2023 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al R.M. nr. 510 din 07.04.2025.

Calificarea 0411.1 „**Contabilitate**” înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite. Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare; întocmirea, prezentarea și analiza rapoartelor fiscale, consilierea și relaționarea cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; asistența echipei de management pe domeniul de responsabilitate.

Misiunea programului de licență „**Contabilitate**” se încadrează în coordonatele misiunii generale a Universității de Stat din Moldova și consta în formarea de specialiști de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională pentru a desfășura activități de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal, capabili să administreze sisteme de contabilitate, să realizeze auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite, să ofere consiliere fiscală și asistență în procesul decizional.

Obiectivele programului:

- a) Formarea competențelor de producere, măsurare, analiză, validare și comunicare a informațiilor financiare și a altor informații manageriale relevante către diverse părți interesate.
- b) Formarea gândirii critice, a abilităților analitice pentru a soluționa probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale;
- c) Formarea capacității de evaluare a problemelor specifice de contabilitate și elaborarea alternativelor într-un context de decizie managerială utilizând baze de date, surse oficiale de informare, aparatul conceptual-metodologic și doctrinal pentru a susține raționamentul profesional contabil;
- d) Formarea abilităților analitice și de evaluare a implicațiilor fiscale ale unei tranzacții economice prin aplicarea reglementărilor fiscale în vigoare;
- e) Pregătirea profesională adecvată pentru a îndeplini cerințele examinării în vederea certificării profesionale internaționale în domeniul contabilității pentru disciplinele acreditate (ACCA).

Aceste obiective corespund misiunii Universității de Stat din Moldova și sunt corelate Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), prin obiectivele strategice: I. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; IV. Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților. Obiectivul strategic 3 **Garantarea educației relevante și de calitate pentru toți pe întreg parcursul vieții** al Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” în domeniul educației vizează formarea competențelor transformative și a abilităților de viitor în sistemul educațional”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „**Contabilitate**” contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități și competențe soft („soft skills”), precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Programul de învățământ „**Contabilitate**” a fost reacreditat pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2028 la nivel internațional de către Asociația Experților Contabili Autorizați (ACCA - the Association of Chartered Certified

Accountants). Suportul curricular și testele de evaluare pentru 9 discipline de studiu din planul de învățământ sunt adaptate la cerințele pentru obținerea calificărilor ACCA, care: sunt recunoscute de către autoritățile de reglementare în domeniul contabilității și de educație la nivel internațional; certifică competențe în contabilitate financiară și managerială, ceea ce permite angajarea în diferite sfere ale economiei și sunt recunoscute de către angajatori la nivel național și internațional; permit beneficierea de facilități la obținerea altor calificări naționale și internaționale. De asemenea, la conceptualizarea programului a fost consultat *Manualul de reglementări internaționale de educație, ediția 2019, publicat de International Federation of Accountants (IFAC)*.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social.

La elaborarea acestui plan de învățământ s-a luat în considerare reforma sistemului contabil național, care a produs schimbări semnificative în contextul armonizării Reglementărilor contabile naționale la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi. Punte de legătură dintre politicile naționale și realizarea acestora prin programul de licență „Contabilitate” este Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova (2021-2026), prin obiectivele strategice: I. Asigurarea de condiții garantate pentru studii de calitate; IV. Crearea unui mediu universitar prietenos/favorabil studenților. Percepția și așteptările privind dezvoltarea programului sunt formate prin diferite mecanisme de feedback: menținerea relațiilor cu absolvenții, organizarea de discuții (simpozioane, mese rotunde, consultări, participare la reuniuni profesionale), chestionare aplicate în cadrul stagiilor de practică ale studenților, cercetări în cadrul proiectelor privind evoluția contabilității și dezvoltarea profesiei contabile, ș.a.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

În conformitate cu art. 8 al Regulamentului USM privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se efectuează analiza mediului intern și extern în vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională. În acest scop se aplică chestionare către 4 categorii de părți interesate (angajatori, absolvenți, cadre didactice, studenți). De asemenea, a fost receptionat Avizul la planul de învățământ a Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova (ACAP RM). Anual se organizează masa rotundă cu reprezentanții pieței muncii pentru a prezenta oferta educațională.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.

Absolvenții programului pot urma o carieră în entități publice, private, organizații non-guvernamentale, ca specialiști și experți în domeniile: contabilitate, audit, consultant fiscală sau pot urma o carieră de analist financiar, sau în orice altă poziție care necesită competențe în contabilitate, audit, fiscalitate, analiză economică. De asemenea, ei pot presta servicii profesionale financiar-contabile de asistență, consultanță fiscală și servicii specifice externalizării contabilității și expertizei economico-financiare. Din punct de vedere al perspectivelor de angajare estimate, acest program este solicitat pe piața muncii. La moment pe piață se atestă o creștere a cererii de profesioniști contabili. Majoritatea absolvenților programului sunt angajați în domeniul vizat.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților:

Ocupații tipice conform CORM (006-2021):

241101 Auditor financiar/auditoare financiară; 241102 Auditor intern/auditoare internă; 241103 Auditor/auditoare; 241104 Contabil casier/contabilă casieră; 241105 Contabil controlor/contabilă controloare; 241106 Contabil/contabilă; 241107 Controlor/controloare tezaur; 241108 Revizor-contabil/revizoare-contabilă; 241109 Stagiari/stagiară în activitatea de audit; 241208 Cenzor; 241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală; 241305 Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar; 242101 Analist/analistă costuri de producție; 242102 Analist/analistă de afaceri; 242205 Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice.

Ocupații tipice conform ESCO 08: 2411.1.1 Analist contabil 2411.1.2 Coordonator audit; 2411.1.4 Analist buget; 2411.1.5 Analist costuri; 2411.1.6 Analist dividende; 2411.1.7 Auditor financiar; 2411.1.7 Controlor financiar; 2411.1.9 Analist fraudă financiară; 2411.1.11 Contabil finanțe publice; 2411.1.12 Consultant fiscal 2413.1.2. Analist investiții/Analist; contabil de investiții (etichetă alternativă)

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

- Continuarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master (nivel 7 CNC).
- Formarea profesională continuă:
 - a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
 - b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii.

COMPETENȚE GENERALE (CG)	<p>CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.</p> <p>CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice.</p> <p>CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.</p> <p>CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.</p> <p>CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.</p>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil.</p> <p>CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.</p> <p>CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.</p> <p>CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale.</p> <p>CP5. Interpretarea și analiza informațiilor.</p> <p>CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.</p> <p>CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.</p> <p>CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri.</p> <p>CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.</p> <p>CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.</p> <p>CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.</p> <p>CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii.</p> <p>CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor.</p> <p>CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.</p> <p>CP15. Efectuarea auditului.</p> <p>CP16. Controlul calității lucrărilor de audit.</p> <p>CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.</p>

Rezultate ale învățării conform nivelului CNC. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
2. Aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.
3. Aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. Aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.
5. Aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6. Selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. Elaborează politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
8. Justifică realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
9. Opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. Întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
11. Analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare

a unei entități

12. Genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.
13. Calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.
14. Opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică
15. Colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
16. Interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. Planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
18. Întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. Determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
20. Evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. Genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.
22. Selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.
23. Aplica standardele de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. Aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
25. Aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. Lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. Asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program.

Specialization profile: The study program 0411.1 "Accounting" falls within the fundamental field of science, culture, and technology – 04 Business, Administration, and Law; the general study field – 041 Economic Sciences; and the professional training field – 0411 Accounting. The program is developed in accordance with the Nomenclature of study fields and specialties in higher education, approved by Government Decision No. 412 of June 12, 2024, the Qualification Standard for the Bachelor's Degree Program 0411.1 "Accounting", approved by Order No. 150 of the Ministry of Education and Research, dated 17 February 2023 and the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated higher education programs, approved by Order No. 510 of April 7, 2025, issued by the Ministry of Education and Research of Republic of Moldova.

The 0411.1 "Accounting" qualification encompasses activities in accounting, auditing, and tax consultancy. A specialist with this qualification is responsible for planning, organizing, and managing accounting systems, including analyzing, examining, and auditing financial statements to ensure accuracy and compliance with established accounting regulations and procedures.

The core responsibilities of the qualification holder include: organizing and maintaining accounting records; planning and implementing budgetary and accounting control; preparing, presenting, and analyzing financial statements; preparing, presenting, and analyzing tax reports; providing consultancy and maintaining relationships with relevant institutions; preparing and/or reporting budget forecasts; auditing financial statements and delivering related services; assisting the management team within their area of responsibility.

The mission of the bachelor's degree program in "Accounting" aligns with the overarching mission of the Moldova State University and aims to train highly qualified specialists, competitive on both national and international labor markets, capable of performing accounting, financial audit, and tax consultancy activities. These specialists should be able to manage accounting systems, audit financial statements to ensure accuracy and compliance with applicable regulations and procedures, and provide tax consultancy and decision-making support.

Program Objectives:

- a) To develop competencies in producing, measuring, analyzing, validating, and communicating financial information and other relevant managerial information to various stakeholders.
- b) To cultivate critical thinking and analytical skills for solving specific problems at the microeconomic and macroeconomic levels in diverse professional situations.
- c) To build the ability to assess specific accounting issues and develop alternatives within a managerial decision-making context, using databases, official information sources, and the conceptual, methodological, and doctrinal accounting framework to support professional judgment.
- d) To develop analytical and evaluative skills for assessing the fiscal implications of economic transactions by applying current tax regulations.
- e) To provide adequate professional preparation for meeting the requirements of internationally recognized professional certification examinations in accounting for accredited subjects (e.g., ACCA).

These objectives are aligned with the mission of Moldova State University and correlate with its Development Strategy (2021–2026), particularly with the strategic objectives: I. Ensuring guaranteed conditions for quality education; IV. Creating a student-friendly/favorable university environment.

They also support Strategic Objective 3 of the National Development Strategy "European Moldova 2030" in the field of education: "Ensuring relevant and quality education for all throughout life", which emphasizes the formation of transformative competencies and future skills within the educational system.

Thus, the curriculum of the bachelor's degree program in "Accounting" contributes to this strategic goal by adapting the educational system to promote learner-centered education, helping students understand the challenges of sustainable development and develop soft skills such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technology, entrepreneurship—skills that will help them make decisions, solve problems, communicate effectively, understand and exercise their rights, manage time, and more.

2. Alignment of the Study Program and Curriculum Content with International Trends in the Field.

The "Accounting" study program was internationally re-accredited for the period 01.01.2024 – 31.12.2028 by the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). The curriculum support materials and assessment tests for 9 study disciplines included in the curriculum are aligned with the requirements for obtaining ACCA qualifications, which:

- are recognized by international accounting and education regulatory authorities;
- certify competencies in financial and managerial accounting, enabling employment in various sectors of the economy and being recognized by both national and international employers;
- provide benefits when pursuing other national and international qualifications.

Additionally, the program's conceptualization was guided by the 2019 edition of the International Education Standards Handbook, published by the International Federation of Accountants (IFAC).

3. Assessment of Economic and Social Sector Expectations. The development of this curriculum took into account the reform of the national accounting system, which introduced significant changes in the context of aligning National Accounting Regulations with Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings. A key link between national policies and their implementation through the "Accounting" bachelor's program is represented by the Development Strategy of Moldova State University (2021–2026), through strategic objectives: I. Ensuring guaranteed conditions for quality studies; IV. Creating a student-friendly and supportive university environment. The perception and expectations regarding the program's development are shaped through various feedback mechanisms: maintaining relationships with alumni, organizing discussions (symposia, round tables, consultations, participation in professional meetings), applying questionnaires during student internships, conducting research within projects on the evolution of accounting and the development of the accounting profession.

4. Stakeholder Consultation in the Study Program Design Process (employers, teachers, graduates, students, etc.). According to Article 8 of the USM Regulation on the initiation, approval, monitoring, and periodic evaluation of study programs, an analysis of the internal and external environment is carried out to identify the need for training and professional development.

To this end, questionnaires are administered to four stakeholder groups (employers, graduates, teaching staff, students). Additionally, the study plan received a formal opinion from the Association of Professional Accountants and Auditors of the Republic of Moldova (ACAP RM). Every year, a round table with labor market representatives is organized to present the educational offer.

5. Relevance of the Study Program to the Labor Market. Graduates of the program can pursue careers in public or private entities, non-governmental organizations, as specialists and experts in the fields of accounting, auditing, and tax consultancy, or may work as financial analysts or in any other position that requires competencies in accounting, auditing, taxation, or economic analysis. They may also provide professional financial-accounting services, tax consultancy, and services related to outsourced accounting and financial-economic expertise. In terms of estimated employment prospects, this program is in demand on the labor market. Currently, there is a growing demand for professional accountants. The majority of graduates are employed in the relevant field.

6. Employment Opportunities for Graduates:

Typical Occupations According to CORM (006-2021): 241101 Financial Auditor; 241102 Internal Auditor; 241103 Auditor; 241104 Cashier Accountant; 241105 Control Accountant; 241106 Accountant; 241107 Treasury Controller; 241108 Accounting Inspector; 241109 Audit Intern; 241208 Censor; 241213 Tax Consultant; 241305 Financial Analysis Specialist; 242101 Production Cost Analyst; 242102 Business Analyst; 242205 Internal Auditor in Public Authorities.

Typical Occupations According to ESCO 08: 2411.1.1 Accounting Analyst; 2411.1.2 Audit Coordinator; 2411.1.4 Budget Analyst; 2411.1.5 Cost Analyst; 2411.1.6 Dividend Analyst; 2411.1.7 Financial Auditor; 2411.1.7 Financial Controller; 2411.1.9 Financial Fraud Analyst; 2411.1.11 Public Finance Accountant; 2411.1.12 Tax Consultant; 2413.1.2 Investment Analyst / Investment Accountant (alternative label)

7. Access to Further Studies for Holders of Diplomas Obtained upon Completion of This Study Program

- Admission to second-cycle (Master's level) higher education studies (EQF level 7).
- Continuing professional development:
 - a) Advanced training/specialization programs lasting 150–900 hours / 5–30 ECTS credits;
 - b) Professional retraining programs related to the initial field of study, lasting 1800–3600 hours / 60–120 ECTS credits.

8. General and Professional Competencies Provided by the Study Program

General competencies:

GC1. The ability to apply theoretical and practical knowledge of economics and accounting in diverse contexts and for solving specific professional problems.

GC2. The ability to communicate clearly and effectively in both professional and interdisciplinary settings, using appropriate terminology and tools.

GC3. The capacity for continuous learning and professional development, using digital resources and modern technologies.

GC4. The ability to work independently and in teams, showing initiative, responsibility, and ethical behavior in the decision-making process.

GC5. The ability to think critically and creatively, and to adapt to changes in the professional environment and labor market.

Professional competencies:

PC1. Application of the accounting regulatory framework.

PC2. Development and implementation of accounting policies.

PC3. Documentation and recording of economic transactions in accounting accounts.

PC4. Preparation of individual financial statements.

PC5. Interpretation and analysis of information.

PC6. Generation and presentation of financial and non-financial information.

PC7. Organization and maintenance of managerial accounting.

PC8. Analysis and reporting of managerial accounting information to managers.

PC9. Planning, calculation, payment, and accounting of taxes and duties.

PC10. Preparation and review of tax reports.

PC11. Management of working capital requirements and financial risks.

PC12. Business evaluation and financing.

PC13. Governance and risk management.

PC14. Implementation of internal control, review, and compliance.

PC15. Performing audits.

PC16. Quality control of audit work.

PC17. Use of specialized accounting software and electronic reporting platforms.