

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	REGULAMENT PRIVIND STUDIILE CETĂȚENILOR STRĂINI LA UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din _30.06.2026_ Proces-verbal nr. _15_ Rector, dr. hab. prof. univ. Otilia DAVDARA



**REGULAMENT
PRIVIND STUDIILE CETĂȚENILOR STRĂINI
LA UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

REGULAMENT
privind studiile cetățenilor străini
la Universitatea de Stat din Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ și procedural privind admiterea, înmatricularea, organizarea și desfășurarea studiilor cetățenilor străini în cadrul Universității de Stat din Moldova (în continuare – USM), precum și drepturile și obligațiile instituției și ale studenților străini pe durata studiilor.

1.2. Prezentul Regulament reglementează:

- procedura de admitere a cetățenilor străini la studii;
- condițiile de recunoaștere și echivalare a actelor de studii;
- condițiile lingvistice de admitere;
- procedura de emitere a scrisorii de accept la studii;
- procedura de înmatriculare;
- documentarea migrațională și regimul de ședere pentru studii;
- organizarea procesului educațional pentru studenții străini;
- drepturile și obligațiile părților;
- procedura de transfer, întrerupere și exmatriculare;
- protecția datelor cu caracter personal.

1.3. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

- Declarația Universală a Drepturilor Omului din 10 decembrie 1948;
- Convenția despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din regiunea europeană, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 465/1999;
- Convenția de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova;
- Legea nr. 275-XIII/1994 privind statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr. 256 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova;

- Hotărârea Guvernului nr. 163/2007 privind aplicarea apostilei;
- Hotărârea Guvernului nr. 421/2013 privind procedura de supralegalizare a documentelor;
- Ordinul MEC nr. 1702/2019 privind recunoașterea, echivalarea și autentificarea actelor de studii și a calificărilor;
- Carta Universității de Stat din Moldova;
- Strategia de dezvoltare a USM;
- Strategia de internaționalizare a USM;
- regulamentele interne ale USM;
- alte acte normative naționale și internaționale aplicabile.

1.4. În sensul prezentului Regulament:

- „cetățean străin” reprezintă persoana care nu deține cetățenia Republicii Moldova;
- „apatrid” reprezintă persoana care nu este considerată cetățean al niciunui stat;
- „student străin” reprezintă cetățeanul străin sau apatridul înmatriculat la studii în cadrul USM;
- „scrisoare preliminară de accept la studii” – act emis de Universitatea de Stat din Moldova în urma evaluării eligibilității candidatului, care confirmă acceptarea condiționată a acestuia și permite inițierea procedurilor administrative necesare admiterii și documentării migraționale.;
- „invitație la studii” reprezintă documentul necesar obținerii vizei de lungă ședere pentru studii;
- **„Anul pregător pentru străini”** reprezintă programul de pregătire academică, integrare universitară și adaptare socială destinat cetățenilor străini, care are drept scop facilitarea integrării acestora în comunitatea academică, familiarizarea cu sistemul de învățământ superior din Republica Moldova și dezvoltarea competențelor necesare pentru continuarea studiilor la Universitatea de Stat din Moldova.

1.5. Sub incidența prezentului Regulament nu cad cetățenii Republicii Moldova care dețin și cetățenia altui stat.

1.6. Cetățenii străini sunt admiși la studii la USM în conformitate cu:

- legislația Republicii Moldova;
- tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
- acordurile interinstituționale;
- programele și proiectele internaționale;
- contractele individuale de studii încheiate cu USM.

1.7. Coordonarea procesului administrativ aferent admiterii, înmatriculării, documentării și

monitorizării șederii cetățenilor străini este realizată de către Oficiul Studenți Internaționali din cadrul Departamentului Cooperare Internațională, în colaborare cu facultățile, Departamentul Studii, Direcția Juridică și alte subdiviziuni relevante ale USM.

1.8. Cetățenii străini admiși la studii la USM sunt obligați să respecte:

- Constituția și legislația Republicii Moldova;
- Carta USM;
- Codul de Etică și Integritate Academică al USM;
- regulamentele interne ale Universității;
- prevederile prezentului Regulament.

1.9. Cetățenii străini admiși la studii beneficiază de drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de legislația Republicii Moldova și actele normative instituționale ale USM.

1.10. Înmatricularea cetățenilor străini la studii se realizează în baza actului administrativ emis de USM, conform competențelor delegate prin legislație sau, după caz, în baza scrisorii de accept la studii emis de MEC.

1.11. Cetățenii străini admiși la studii obțin dreptul de ședere temporară pentru studii în condițiile legislației Republicii Moldova.

1.12. Cetățenii străini înmatriculați la studii semnează Contractul de studii universitare, care reglementează raporturile academice, administrative și financiare dintre student și USM.

II. ADMITEREA CETĂȚENILOR STRĂINI

2.1. Dispoziții generale

2.1.1. Admiterea cetățenilor străini la USM se organizează pentru:

- studii superioare de licență;
- studii superioare de master;
- studii superioare de doctorat;
- anul pregătitor pentru străini;
- programe de mobilitate academică;
- alte programe educaționale organizate de USM conform legislației.

2.1.2. Cetățenii străini pot urma studiile:

- pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat;
- pe locuri cu taxă de studii;

- în cadrul acordurilor internaționale;
- în cadrul programelor și proiectelor internaționale.

2.1.3. Admiterea se organizează în conformitate cu:

- calendarul aprobat anual de USM;
- actele normative emise de MEC;
- planurile de admitere aprobate;
- metodologia de admitere aprobată anual de USM.

2.1.4. USM poate organiza admiterea:

- online;
- fizic;
- prin intermediul reprezentanților sau recrutorilor autorizați.

2.1.5. USM poate colabora cu agenți/recrutori educaționali în baza acordurilor instituționale aprobate conform procedurilor interne ale Universității.

2.1.6. Recrutorii nu pot emite acte oficiale în numele USM și nu pot garanta admiterea candidatului.

2.2. Admiterea pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat

2.2.1. Admiterea cetățenilor străini pe locuri finanțate de la bugetul de stat se realizează:

- în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- în baza acordurilor bilaterale interguvernamentale sau interinstituționale;
- în baza ofertelor unilaterale ale Republicii Moldova;
- în conformitate cu deciziile și repartizările aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

2.2.2. La concursul de admitere pe locurile finanțate de la bugetul de stat pot participa cetățenii străini și apatrizii care:

- dețin acte de studii recunoscute de autoritățile competente ale Republicii Moldova;
- îndeplinesc condițiile de acces pentru ciclul de studii solicitat;
- prezintă documentele prevăzute de metodologia de admitere;
- respectă condițiile lingvistice stabilite pentru programul de studii;
- demonstrează performanțe academice corespunzătoare.

2.2.3. Selectarea candidaților pentru locurile finanțate de la bugetul de stat se realizează în baza criteriilor academice și a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, luându-se în considerare:

- media generală a actului de studii;
- rezultatele academice obținute la disciplinele relevante programului de studii;
- performanțele academice și extracurriculare ale candidatului, după caz;
- criteriile specifice stabilite de facultate sau programul de studii.

2.2.4. Candidații la programele de studii organizate în limbi de circulație internațională trebuie să demonstreze competențe lingvistice corespunzătoare limbii de instruire, nivel minim B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, prin:

- certificate internaționale recunoscute;
- acte de studii;
- interviuri sau teste organizate de USM, după caz.

2.2.5. Nu pot beneficia de finanțare de la bugetul de stat persoanele care au beneficiat anterior de bursă sau finanțare pentru același ciclu de studii, cu excepția cazurilor prevăzute expres de legislația Republicii Moldova sau de acordurile internaționale aplicabile.

2.3. Admiterea pe locuri cu taxă

2.3.1. Cetățenii străini pot fi admiși la studii pe locuri cu taxă în cadrul USM dacă:

- dețin acte de studii recunoscute de autoritățile competente ale Republicii Moldova;
- îndeplinesc condițiile academice și lingvistice stabilite pentru programul de studii;
- prezintă dosarul complet conform prevederilor prezentului Regulament;
- respectă procedurile și termenele de admitere stabilite de USM și legislația în vigoare.

2.3.2. Înmatricularea cetățenilor străini la studii universitare se realizează în conformitate cu calendarul aprobat anual de USM.

2.3.3. Procesul de admitere a cetățenilor străini pe locuri cu taxă se desfășoară în două etape:

- a) depunerea online a dosarului de candidatură și evaluarea eligibilității candidatului;
- b) prezentarea actelor în original și înmatricularea candidatului admis.

2.3.4. Admiterea pentru semestrul de primăvară se organizează doar pentru programele de studii pentru care există planuri de învățământ și calendare academice distincte aprobate de Senatul USM. Pentru semestrul de toamnă și semestrul de primăvară, procesul de admitere se organizează conform următorului calendar:

Acțiuni	Semestrul de toamnă	Semestrul de primăvară

Depunerea online a actelor conform listei prevăzute de prezentul Regulament	1 mai – 15 iulie	15 august – 15 noiembrie
Analiza dosarelor și emiterea scrisorilor de accept la studii, precum și emiterea invitației la studii de către Biroul Migrație și Azil al MAI pentru candidații admiși la studii în regim cu taxă	15 iulie – 15 august	15 noiembrie – 15 decembrie
Prezentarea actelor în original și înmatricularea la studii	1 septembrie – 1 octombrie	1 ianuarie – 1 februarie

2.3.5. La prima etapă de admitere, candidatul transmite online următoarele documente scanate:

- formularul de înscriere;
- copia pașaportului, valabil pentru toată perioada de studii;
- copia certificatului de naștere;
- actele de studii pentru ciclul anterior de studii;
- suplimentul la diplomă/situația academică;
- certificatul de competență lingvistică sau alte acte care confirmă cunoașterea limbii de instruire conform prevederilor Capitolului III al prezentului Regulament;
- curriculum vitae, după caz;
- declarația privind veridicitatea documentelor prezentate;
- cazier judiciar valabil;
- dovada achitării taxei de procesare a dosarului;
- dovadă a disponibilității surselor financiare în sumă de minim 6000 Euro;
- alte documente solicitate de facultate sau de legislația în vigoare.

2.3.6. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, engleză, franceză sau rusă vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată/legalizată.

2.3.7. Actele de studii emise în alte state trebuie apostilate sau supralegalizate, după caz, conform legislației naționale și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

2.3.8. După evaluarea dosarului și emiterea scrisorii prealabile de acceptare la studii, candidatul admis este obligat să prezinte online următoarele documente:

- dovada achitării taxei de studii pentru primul și ultimul an de studii;
- dovada achitării taxei de cazare în căminul USM pentru primele 12 luni.

2.3.9. La etapa de înmatriculare, candidatul va prezenta în original următoarele documente:

- pașaportul național;

- actele de studii în original;
- suplimentul la diplomă/situația academică în original;
- actele de studii apostilate sau supralegalizate, după caz;
- traducerile legalizate ale documentelor;
- certificatul de competență lingvistică în original, după caz;
- viza de tip D/AS pentru studii, după caz;
- dovada achitării taxei de studii pentru primul și ultimul an de studii și a taxei de cazare pentru primele 12 luni;
- cazier judiciar valabil;
- certificatul medical (după caz);
- alte documente solicitate conform legislației în vigoare.

2.3.10. Neprezentarea actelor în original în termenele stabilite sau constatarea neautenticității documentelor prezentate conduce la anularea acceptului la studii și imposibilitatea înmatriculării candidatului.

2.3.11. USM își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare necesare verificării eligibilității candidatului sau autenticității actelor prezentate.

2.3.12. Cetățenii străini admiși la studii în cadrul USM sunt obligați să se prezinte fizic la Oficiul Studenți Internaționali al Universității de Stat din Moldova în termen de cel mult 2 zile lucrătoare din momentul sosirii pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea:

- confirmării prezenței la studii;
- prezentării actelor în original;
- inițierii procedurilor de înmatriculare și semnării contractului de studii;
- inițierii procedurilor de documentare migrațională și obținere a permisului de ședere.

2.3.13. Neprezentarea candidatului în termenul prevăzut la pct. 2.3.11 poate conduce la:

- imposibilitatea finalizării procedurii de înmatriculare;
- anularea acceptului la studii;
- imposibilitatea inițierii procedurilor de documentare migrațională, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și regulamentele interne ale USM.

III. CERINȚE LINGVISTICE

3.1. Studiile cetățenilor străini se organizează la programele cu predare în limbile de circulație

internațională, disponibile în oferta academică a USM.

3.2. Studenții internaționali pot fi înmatriculați la programele în limba română doar cu permisiunea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii.

3.3. Nivelul minim al competențelor lingvistice necesare admiterii la studii este stabilit conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi și cerințelor programului de studii.

3.4. Evaluarea competențelor lingvistice poate fi realizată:

- în baza certificatelor internaționale recunoscute (TOEFL, Cambridge, IELTS etc.);
- în baza actelor de studii;
- prin test organizat de USM;
- prin alte metode aprobate de USM conform legislației în vigoare.

IV. ANUL PREGATITOR PENTRU STRĂINI

4.1. În scopul integrării academice și sociale a candidaților, USM poate organiza an pregătitor pentru străini, care reprezintă un programul de pregătire academică, integrare universitară și adaptare socială destinat cetățenilor străini, care are drept scop facilitarea integrării acestora în comunitatea academică, familiarizarea cu sistemul de învățământ superior din Republica Moldova și dezvoltarea competențelor necesare pentru continuarea studiilor la Universitatea de Stat din Moldova.

4.2. Condițiile de admitere sunt identice cu cele la Ciclul 1 și 2 de studii, în conformitate cu p.2.3.

4.3. USM va elibera un certificat de finalizare a anului pregătitor pentru străini. Certificatul emis va fi valabil doar pentru admiterea ulterioară la programele cu predare în limbile de circulație internațională, disponibile în oferta academică a USM.

V. PROCEDURA DE ADMITERE

5.1. Procedura de admitere include următoarele etape:

- depunerea online a dosarului;
- verificarea eligibilității;
- examinarea și evaluarea documentelor;
- recunoașterea și echivalarea actelor de studii;
- emiterea scrisorii preliminare de accept la studii;
- prezentarea dovezii de achitare a taxei de studii pentru primul și ultimul an de studii;
- prezentarea dovezii de achitare a taxei de cazare în căminul USM pentru 12 luni;

- emiterea invitației la studii, după caz;
- înmatricularea.

5.2. Actele de studii care nu corespund cerințelor legislației Republicii Moldova sau care nu permit stabilirea nivelului de studii și a eligibilității candidatului pot fi respinse.

5.3. În urma examinării dosarului de candidatură Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova emite certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii.

5.4. Universitatea de Stat din Moldova emite, după caz:

- a) certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii pentru semnatarii Convenției de la Haga;
- b) scrisoarea preliminară de accept la studii, care confirmă dreptul candidatului de a fi înmatriculat la programul de studii solicitat;
- c) actul administrativ de admitere emis de USM, pentru categoriile de candidați și statele pentru care legislația în vigoare prevede competențe instituționale delegate;
- d) decizia motivată de respingere a candidaturii, în cazul neîndeplinirii condițiilor de admitere, al prezentării unor documente incomplete sau neconforme ori al imposibilității recunoașterii actelor de studii prezentate.

5.4.1. Scrisoarea preliminară de accept la studii este valabilă doar pentru:

- instituția de învățământ;
- ciclul de studii;
- domeniul de formare profesională;
- programul de studii;
- anul academic,
- obținerea vizei

pentru care aceasta a fost emisă.

5.4.2. Scrisoarea preliminară de accept la studii poate fi retrasă sau anulată în cazul constatării:

- prezentării unor informații false;
- utilizării unor documente falsificate sau neautentice;
- nerespectării condițiilor prevăzute de legislația Republicii Moldova și prezentul Regulament.

VI. ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTAREA MIGRAȚIONALĂ

6.1. Înmatricularea cetățenilor străini la studii în cadrul Universității de Stat din Moldova se realizează prin ordinul Rectorului USM, în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, actele

normative ale Ministerului Educației și Cercetării și prezentul Regulament.

6.2. Cetățenii străini admiși la studii sunt obligați să se prezinte fizic la Oficiul Studenți Internaționali al Universității de Stat din Moldova în termen de cel mult 2 zile lucrătoare din momentul sosirii pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea:

- confirmării prezenței la studii;
- prezentării actelor în original;
- inițierii procedurilor de înmatriculare;
- inițierii procedurilor de documentare migrațională;
- pregătirii dosarului pentru obținerea dreptului de ședere temporară pentru studii.

6.3. USM, prin intermediul Oficiului Studenți Internaționali, acordă suport administrativ cetățenilor străini în procesul de:

- obținere a invitației la studii;
- pregătire și completare a dosarului pentru obținerea permisului de ședere temporară;
- programare și prezentare a documentelor la autoritățile competente;
- completare a actelor necesare legalizării șederii în Republica Moldova.

6.4. Cetățenii străini admiși la studii sunt responsabili pentru:

- respectarea regimului juridic al șederii în Republica Moldova;
- obținerea și prelungirea în termen a permisului de ședere temporară;
- prezentarea documentelor actualizate către USM;
- deținerea unei polițe de asigurare medicală valabile pentru primele trei luni de aflare pe teritoriul Republicii Moldova;
- respectarea termenelor și cerințelor stabilite de autoritățile competente în domeniul migrației.

6.5. Neprezentarea actelor în original, neprezentarea candidatului în termenul stabilit la p. 6.2. sau neachitarea taxei de studii și a taxei de cazare în caminul USM poate conduce la:

- imposibilitatea finalizării procedurii de înmatriculare;
- anularea acceptului la studii;
- pierderea locului de studii.

6.6. După finalizarea procedurii de înmatriculare, studentul străin este înscris în registrele academice electronice ale USM și beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute de legislația Republicii Moldova și regulamentele instituționale ale Universității.

6.7. În cazul întreruperii, suspendării sau încetării raporturilor de studii, USM informează autoritățile

competente ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. ORGANIZAREA STUDIILOR ȘI STATUTUL STUDENTULUI STRĂIN

7.1. Procesul de studii pentru cetățenii străini înmatriculați la Universitatea de Stat din Moldova se organizează în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- standardele naționale de calitate;
- planurile de învățământ aprobate;
- regulamentele academice ale USM;
- prevederile Contractului de studii;
- actele normative interne ale Universității.

7.2. Cetățenii străini sunt înmatriculați la:

- studii superioare de licență;
- studii superioare de master;
- studii superioare de doctorat;
- anul pregătitor pentru străini de integrare academică și adaptare socială;
- programe de mobilitate academică,

în conformitate cu oferta educațională aprobată a USM și legislația în vigoare.

7.3. După emiterea ordinului de înmatriculare, studentul străin:

- este înscris în registrele academice ale USM;
- primește număr matricol unic;
- dobândește statutul de student al Universității de Stat din Moldova;
- beneficiază de drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de legislația Republicii Moldova și regulamentele instituționale ale USM.

7.4. Studenții străini beneficiază de aceleași drepturi academice ca și cetățenii Republicii Moldova, cu excepția cazurilor prevăzute expres de legislația națională.

7.5. Evaluarea cunoștințelor, promovarea, repetarea anului de studii, întreruperea studiilor, restabilirea la studii și exmatricularea studenților străini se realizează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și regulamentele academice ale USM.

7.6. În cazul mobilităților academice, transferurilor sau schimbării programului de studii, studentul străin este obligat să respecte procedurile stabilite de USM și prevederile legislației migraționale a

Republicii Moldova.

VIII. TAXE

8.1. Taxele aferente procesului de admitere și studiilor cetățenilor străini se aprobă anual prin decizia Senatului USM.

8.2. Taxele aprobate constituie anexă la prezentul Regulament și se publică pe pagina oficială a Universității.

8.3. Achitarea taxelor de studii se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de studii și ale regulamentelor financiare interne ale USM.

8.4. Taxa pentru studii de licență și master, achitată de către student nu se restituie cu excepția următoarelor cazuri:

➤ în cazul exmatriculării, taxa achitată pentru studii pe semestrul curent, se restituie integral studentului, dacă ordinul de exmatriculare a fost emis nu mai târziu de 15 zile după începutul semestrului, indiferent de situația academică. Absența la studii sau nereușita la studii nu este motiv pentru restituire a taxei, cu excepția cazurilor de boală a studentului, justificate prin certificat medical confirmativ a incapacității de a se prezenta la studii. În cazul în care certificatul medical este într-o limbă străină, acesta va fi tradus autorizat în limba română.

➤ în caz de exmatriculare din propria inițiativă a studentului, cu depunerea unei cereri în termen de cel mult 2 luni de la începutul anului de studiu, plata pentru instruirea achitată de acesta se restituie cu reținerea plăților pentru perioada efectivă de studii.

8.5. Quantumul taxelor aferente procesului de admitere și studiilor poate fi actualizat anual prin decizia Senatului USM, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și necesitățile instituționale.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE USM

9.1. USM are dreptul:

- să organizeze și să gestioneze procesul de admitere a cetățenilor străini;
- să înmatriculeze și să exmatriculeze studenți conform legislației;
- să stabilească taxele de studii conform deciziilor Senatului;
- să solicite respectarea regulamentelor universitare;
- să aplice sancțiuni disciplinare;
- să organizeze activități de integrare și orientare pentru studenții internaționali.

9.2. USM este obligată:

- să asigure organizarea calitativă a procesului educațional;
- să ofere informații privind procedurile academice și migraționale;
- să informeze autoritățile competente despre abaterile studenților străini privind regimul aflării străinilor pe teritoriul Republicii Moldova și a regulamentelor interne ale USM.
- să respecte prevederile privind protecția datelor cu caracter personal;
- să asigure acces egal la infrastructura universitară și serviciile instituționale.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI STRĂIN

10.1. Drepturile studentului străin

- De a beneficia de drepturile stipulate în documentele menționate în legislația Republicii Moldova și regulamentele interne ale Universității.
- Dreptul de a beneficia de burse de merit, burse de studii și burse sociale, în conformitate cu regulamentele interne ale USM;
- De a fi asigurat cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de studii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- În cazul întrunirii condițiilor Regulamentelor universitare să se transfere la studii la altă specialitate din același domeniu general de studiu, pentru studenții care își fac studii pe baza Acordurilor de Colaborare, exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
- În cazul în care la o specialitate, la începutul anului I de studii, numărul studenților solicitanți cu limba de instruire respectivă este mai mic de 10, studentului i se va propune transferul la o specialitate înrudită sau la altă formă de studii. Transferul studentului la altă specialitate sau la altă formă de studii se efectuează în baza cererii studentului. Dacă studentul nu acceptă transferul la altă specialitate sau la altă formă de studii, contractul se reziliază și studentului i se restituie taxa de studii achitată pentru semestrul curent și perioadele următoare.
- De a repeta contra plată, în caz de necesitate, disciplina, semestrul sau anul de studii.
- De a se folosi de biblioteca, laboratoarele, obiectele sportive ale Universității de Stat din Moldova în conformitate cu Regulamentele și normele universitare.
- De a participa la conferințele științifice studentești, de a se implica în activitatea de cercetare în limitele și în modul prevăzut de Regulamentele Interne ale USM.

- De a activa în organizații studențești, sindicale, științifice, legal constituite, care nu contravin Cartei USM și legislației în vigoare.
- De a alege din rândurile studenților și de a fi ales în calitate de membru al Senatului, Consiliului Facultății și de a participa în organele de autoguvernare ale studenților.
- De a beneficia de o examinare la fiecare disciplină, iar în caz de nepromovare - până la 2 reexaminări în conformitate cu orarul stabilit, în corespundere cu Regulamentele în vigoare.
- De a beneficia de concediu academic conform regulamentului aprobat.
- De a desfășura activități extracurriculare în cadrul universității conform regulamentelor în vigoare.

10.2. Obligațiile studentului străin:

- Cetățenii străini, înmatriculați la studii la USM, sunt obligați să se prezinte la Oficiul Studenți Străini a USM în termen de 2 (două) zile lucrătoare, din momentul intrării pe teritoriul Republicii Moldova, pentru a finaliza procedura de înmatriculare.
- Străinul admis la studii în învățământul superior din Republica Moldova poartă răspundere pentru autenticitatea și veridicitatea actelor prezentate în dosar.
- Studentul trebuie să cunoască și să respecte legislația Republicii Moldova în vigoare, inclusiv prevederile actelor normative cu privire la instruire, normele de trai și de deplasare pe teritoriul Republicii Moldova stabilite pentru cetățenii străini.
- Studentul trebuie să cunoască și este obligat să respecte prevederile prezentului Regulament, Cartei Universitare, Regulamentului intern de funcționare a căminelor USM și altor regulamente aprobate de către USM, deciziile Senatului USM, Consiliului de Administrație, precum și ordinele Rectorului.
- Studentul trebuie să se prezinte la studii la USM la data prevăzută în calendarul academic a fiecărui an de studii.
- Taxa de studii pentru fiecare an ulterior se va achita în contul USM în mărimea stabilită, pentru anul de studii respectiv, până la 1 septembrie a fiecărui an de studii.
- Studentul trebuie, contra cost, să recupereze lucrările de laborator absente nemotivat, să repete disciplinele restante și să achite actele eliberate de către Universitate conform taxelor aprobate.
- Studentul trebuie să îndeplinească, în termen, planul de studii al specialității, cu susținerea tuturor evaluărilor conform orarului aprobat de Universitate.
- Studentul trebuie să acumuleze numărul de credite transferabile prevăzut de planul de învățământ

pentru fiecare an de instruire.

- În caz de încălcare a legislației Republicii Moldova și Regulamentelor interne ale Universității, studentul poartă răspundere în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.
- Studentul trebuie să suporte toate cheltuielile legate de deplasarea sa tur-retur în toate cazurile posibile (sosire la locul de studii, deplasare în țara de origine și pe teritoriul Republicii Moldova). În caz de părăsire forțată a teritoriului Republicii Moldova din anumite motive, studentul este obligat să acopere toate cheltuielile din cont propriu.
- Studentul trebuie să suporte integral cheltuielile în caz de pierdere ori deteriorare a bunurilor materiale ale USM, inclusiv a materialelor didactice.
- Studentul trebuie să reacționeze prompt la solicitările reprezentanților administrației Universității transmise prin modul de comunicare aprobat.
- În caz de exmatriculare, studentul este obligat să îndeplinească toate cerințele specificate în fișa de lichidare și să părăsească teritoriul Republicii Moldova în termenul stabilit de legislația în vigoare, asumându-și toate cheltuielile aferente.
- Studentul trebuie să anunțe USM, cu 15 zile înainte, intenția de întrerupere sau încetare a studiilor, necesitatea de acordare a concediului academic, de repetare a disciplinei restante, a semestrului sau a anului de studii.
- Studentul trebuie să procure și să prezinte în Oficiul Studenți Internaționali polița de asigurare de asistență medicală în termen de 1 lună de la începutul fiecărui an calendaristic.
- La finalizarea studiilor din diferite motive, studentul străin este obligat să restituie permisul provizoriu de ședere și să părăsească țara în timp de 10 zile.
- Studentul trebuie să prezinte copia contractului de închiriere a spațiului locativ Oficiului Studenți Internaționali (timp de 3 zile după perfectare).
- În cazul modificării vizei de reședință, a datelor personale, pierderea actelor de ședere temporară sau deteriorarea lor, studentul este obligat să se prezinte la Oficiului Studenți Internaționali în termen de 72 ore, cu prezentarea actelor necesare.
- Pentru reînnoirea actelor de ședere temporară studentul este obligat să se prezinte la Oficiului Studenți Internaționali, cu 30 zile lucrătoare înainte de expirarea acestora, cu prezentarea actelor necesare.
- În caz de încălcare a legislației Republicii Moldova și Regulamentelor interne ale Universității, studentul poartă răspundere juridică, financiară și materială în conformitate cu legislația

Republicii Moldova în vigoare.

- Studentul trebuie să prezinte, la solicitarea Universității, în termenele stabilite, documentele de confirmare a actelor depuse în procesul de admitere și/sau a actelor modificate.
- Studentul trebuie să accepte prelucrarea datelor cu caracter personal de către subdiviziunile universitare abilitate.
- Studentul trebuie să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice și substanțe narcotice în spațiile Universității în care realizează instruirea teoretică și stagiul practic, inclusiv cămine studențești.

XI. TRANSFERUL, ÎNTRERUPEREA ȘI EXMATRICULAREA

11.1. Cetățenii străini pot participa la programe de mobilitate academică națională și internațională conform acordurilor și regulamentelor aplicabile.

11.2. Transferul la/de la alte instituții de învățământ superior se realizează conform legislației naționale și regulamentelor USM.

11.3. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul Rectorului.

11.4. Cetățenii străini pot fi exmatriculați în următoarele situații:

- neîndeplinirea obligațiilor academice;
- încălcarea disciplinei universitare;
- neachitarea taxelor;
- prezentarea documentelor false;
- încălcarea legislației migraționale;
- expirarea actelor de ședere fără prelungirea acestora;
- **absența nejustificată de la activitățile academice pe o perioadă îndelungată;**
- încălcarea prevederilor Contractului de studii;
- pierderea legăturii cu universitatea;
- alte situații prevăzute de legislație și regulamentele instituționale.

11.5. Exmatricularea se realizează prin ordinul Rectorului USM.

11.6. În cazul exmatriculării, USM informează autoritățile competente conform legislației în vigoare.

XII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. Datele cu caracter personal ale cetățenilor străini sunt prelucrate de USM în conformitate cu legislația Republicii Moldova privind protecția datelor cu caracter personal.

12.2. Datele personale sunt utilizate exclusiv în scopuri academice, administrative și migraționale.

12.3. USM asigură confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul proceselor administrative și educaționale.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Stat din Moldova.

13.2. Modificările și completările la prezentul Regulament se aprobă de Senatul USM.

13.3. Presentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Universității de Stat din Moldova.

13.4. Anexele prezentului Regulament constituie parte integrantă a acestuia.

Anexă

la Regulamentul privind studiile cetățenilor străini la Universitatea de Stat din Moldova

Taxe aferente procesului de admitere și studiilor cetățenilor străini pentru anul academic 2026–2027

Denumirea taxei	Suma	Modul de achitare	Decizia Senatului
Taxă de procesare și examinare a dosarului	2500 MDL	Online, la depunerea online a dosarului	
Taxa de studii pentru anul pregătitor	1500 Euro	Online, la primirea scrisorii preliminare de accept la studii	
Taxa de studii pentru programele de licență cu predare în limba română	1800 Euro	Online, la depunerea online a dosarului	
Taxa de studii pentru programele de master cu predare în limba română	1800 Euro	Online, la depunerea online a dosarului	
Taxa de studii pentru programele de licență cu predare în limba engleză	2000 Euro	Online, la primirea scrisorii preliminare de accept la studii	
Taxa de studii pentru programele de master cu predare în limba engleză	2000 Euro	Online, la primirea scrisorii preliminare de accept la studii	

	Elaborat	Coordonat	Coordonat	Aprobat
Nume, prenume Funcția	Racu Tatiana, Șef Oficiu Studenți Internaționali	Bulimaga Tatiana, șef Departament Cooperare Internațională, USM	Kulcitki Veaceslav, Prorector pentru relații internaționale	Dandara Otilia, dr., prof.univ. Rector, USM
Data				
Semnătura				

